



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

## **Avviso pubblico per la ricognizione e selezione di iniziative di sostegno alla auto-imprenditorialità, alla creazione di impresa, all'incubazione di nuove start-up.**

### **Premesse**

La creazione di un contesto che favorisca l'imprenditorialità è una delle priorità dell'Obiettivo per lo sviluppo sostenibile n. 8 fissato dall'Agenda 2030 dell'Organizzazione delle Nazioni Unite, che lo declina in particolare in termini di promozione di “politiche orientate allo sviluppo, che supportino le attività produttive, la creazione di posti di lavoro dignitosi, l'imprenditoria, la creatività e l'innovazione, e che incoraggino la formalizzazione e la crescita delle piccole-medie imprese, anche attraverso l'accesso a servizi finanziari”.

L'Agenda 2030 è diventata rapidamente l'orizzonte di riferimento per la definizione di politiche pubbliche a tutti i livelli di governo, dall'UE ai singoli stati nazionali (si veda al riguardo la “Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile”), dalle Regioni e fino alla programmazione di livello comunale. La stessa Amministrazione Comunale di Prato ha redatto il proprio Documento Unico di Programmazione (DUP) pluriennale assumendo come traguardo di lungo termine il contributo della propria attività alla realizzazione di tali obiettivi.

Tra le azioni individuate dal DUP per la piena realizzazione dell'obiettivo strategico “Distretto Manifatturiero, Impresa, Lavoro” vi è quella di “favorire l'attrazione di start-up del settore anche attraverso la creazione di uno sportello realizzato da giovani aziende in co-working e rivolto a giovani che vogliono inserirsi nel mondo imprenditoriale”, un tassello ritenuto fondamentale per introdurre nel tessuto produttivo della nostra città processi innovativi e di trasformazione industriale, nuovi modelli di produzione, ma anche elementi di diversificazione settoriale, facendo leva anche su forme di produzione e organizzazione del lavoro più flessibili e meno legate al contesto produttivo dei territori.

La stessa Commissione Europea<sup>1</sup> riconosce peraltro il potenziale delle start-up, realtà capaci di combinare rapida crescita, iniezioni di innovazione di prodotto e di processo, dimestichezza nell'utilizzo di tecnologie più recenti e uso estensivo di nuovi modelli di business. La creazione di nuova impresa, in particolare quella legata alle giovani generazioni e alle nuove tecnologie, garantisce insomma ricadute positive che si riverberano su ecosistemi territoriali più ampi.

Nel supportare il processo di crescita delle start-up, esiste un consenso diffuso sul fatto che acceleratori e incubatori di business giochino un ruolo chiave. Esistono studi che dimostrano che il tasso di sopravvivenza delle imprese "incubate", dopo i primi 3 anni di attività, è vicino al 90%, un tasso più alto del 20% rispetto alle altre imprese. Uno dei principali elementi di forza di queste realtà è individuato nell'accelerare e ampliare lo scambio tra portatori di competenze differenti (per fare un esempio, artisti e creativi con imprenditori e tecnici), di creare un linguaggio comune e una reciproca comprensione. Persone e aziende di differenti discipline hanno difficoltà a collaborare tra di loro, in

---

<sup>1</sup> COM(2016) 733 final: “Le nuove imprese leader dell'Europa: l'iniziativa start-up e scale-up”



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

quanto mancano di risorse e skills necessarie a organizzare questo tipo di collaborazioni. In questo contesto, acceleratori, incubatori e altre realtà di supporto all'imprenditorialità possono giocare un ruolo chiave, se dotate di adeguate competenze e infrastrutture.

Con il presente Avviso, il Comune di Prato intende pertanto verificare l'esistenza nella comunità cittadina di progettualità, iniziative, percorsi già avviati finalizzati al sostegno alla creazione d'impresa.

## 1. Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha per oggetto la ricognizione di autonome iniziative, già esistenti o frutto di nuova progettazione, incardinate nella realtà cittadina, consistenti in attività di sostegno alla auto-imprenditorialità, alla creazione di impresa, all'incubazione di nuove start-up.

Le iniziative più significative, valutate e selezionate alla luce dei criteri descritti al successivo art. 8 con la presente procedura ad evidenza pubblica, nel pieno rispetto dei principi di predeterminazione dei criteri di scelta, trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento, saranno acquisite dallo Sportello Europa del Comune di Prato come riferimento per l'elaborazione e attuazione di progettualità e politiche in materia di creazione di impresa, in collaborazione con il soggetto proponente e nei limiti delle funzioni assegnate all'ufficio.

A titolo di esempio non esaustivo, l'iniziativa potrà ottenere il sostegno dell'Amministrazione Comunale indirizzato alle finalità che seguono:

- l'accesso privilegiato a partnership e network europei per il reperimento di finanziamenti comunitari destinati al medesimo obiettivo, utilizzando le competenze e le reti di relazioni in possesso dell'ufficio;
- l'accreditamento del soggetto tra gli incubatori d'impresa e le start-up house del sistema regionale (da ultimo si veda a tal fine la DGR n. 6674/2020) e l'accesso ad eventuali risorse e percorsi premiali dedicati;
- l'inserimento in comunità ed ecosistemi che hanno lo scopo di aiutare le start-up a contattare potenziali partner (investitori, partner commerciali, università, centri di ricerca);
- l'organizzazione di eventi di animazione, l'accesso a piattaforme di condivisione, l'interazione con cluster di imprese esistenti, la creazione di politiche di sostegno mirate.

## 2. Soggetti ammessi

Possono manifestare interesse a proporre una iniziativa/progetto tutti gli operatori economici (nella definizione che ne dà l'art. 3, c. 1, lett. p) del d.lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici<sup>2</sup>), anche in raggruppamento tra loro (costituito o costituendo), in possesso dei requisiti di seguito descritti.

---

<sup>2</sup> “una persona fisica o giuridica, un ente pubblico, un raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, un ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi”



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

### **3. Requisiti di ammissibilità**

I soggetti intenzionati a manifestare interesse devono:

- essere in possesso di competenze ed esperienze (comprovate) coerenti con l'oggetto dell'Avviso;
- operare nella realtà territoriale cittadina o comunque possedere una ottima conoscenza delle dinamiche del sistema produttivo cittadino;
- non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

### **4. Contenuti della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse consiste nella descrizione dell'iniziativa o della proposta progettuale finalizzata al sostegno alla auto-imprenditorialità, alla creazione di impresa, all'incubazione di nuove start-up.

La descrizione dell'iniziativa/progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

- caratteristiche del/i proponente/i e precedenti esperienze maturate nell'ambito di riferimento;
- contenuti, articolazione, modalità operative per l'erogazione dei servizi proposti: attività formative, servizi di assistenza personalizzata (tutoraggio, affiancamento), attività di animazione, altro;
- gruppo di lavoro dedicato all'attività: articolazione, funzioni e competenze;
- caratteristiche dei locali/spazi adibiti all'attività (con specifica del titolo giuridico di eventuale possesso o godimento del bene) in termini di dotazioni infrastrutturali, arredi, attrezzature informatiche, servizi indispensabili per la gestione e servizi accessori;
- piano economico finanziario (costi di avvio e/o di gestione), condizioni per la sostenibilità economica e quantificazione delle risorse eventualmente da reperire da fonti di finanziamento esterne;
- set di obiettivi e di indicatori procedurali e di impatto atti a verificare il successo dell'iniziativa/progetto.

### **5. Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato A alla presente manifestazione di interesse), sottoscritto dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica proponente ed inviato al Comune di Prato, con le modalità di cui al successivo art. 6, unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per la presentazione dell'iniziativa/progetto, il proponente potrà ricorrere alternativamente alla modalità telematica (documento in formato .pdf) o al formato cartaceo. Si ricorda che il documento dovrà descrivere in maniera esaustiva tutti i punti elencati al precedente art. 4. Il documento dovrà inoltre essere sottoscritto dal/i medesimo/i soggetto/i che ha/hanno sottoscritto la domanda.



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Il proponente ha facoltà di trasmettere, unitamente all'iniziativa/progetto, eventuali documenti allegati utili alla migliore comprensione della/o stessa/o (es.: planimetrie, curriculum personale/aziendale, etc.).

## **6. Termini e modalità di presentazione delle candidature**

La documentazione richiesta al precedente art. 5, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 17:00 di lunedì 22 giugno 2020. Il termine per l'invio è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà pervenire:

1. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it).

Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "Avviso Start-up – Sportello Europa".

2. a mano o tramite raccomandata postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 - Prato (PO) – Per gli orari di apertura dell'ufficio consultare il seguente link:  
[http://www2.comune.prato.it/indirizzario/protocollo/archivio9\\_17\\_38\\_123\\_12.html](http://www2.comune.prato.it/indirizzario/protocollo/archivio9_17_38_123_12.html).

L'istanza dovrà consistere in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto. Il plico dovrà contenere al suo interno tutta la documentazione specificata di seguito.

Il plico dovrà riportare sul dorso esterno la dicitura: "Avviso Start-up – Sportello Europa – NON APRIRE".

Ai fini del rispetto del termine fissato per l'invio, faranno fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo, non assumendo alcun rilievo le date di spedizione.

L'Amministrazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e, pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

## **7. Ammissibilità e valutazione delle candidature**

Saranno ritenute ammissibili le manifestazioni di interesse:

- pervenute entro la scadenza suindicata;
- compilate utilizzando l'apposita modulistica allegata (Allegato A), debitamente sottoscritta;
- complete della descrizione dell'iniziativa/proposta progettuale, debitamente sottoscritta.

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata dal dirigente responsabile dell'Unità di Staff Sportello Europa, eventualmente coadiuvato dal Responsabile del Procedimento.

## **8. Valutazione delle proposte**



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

La selezione dell'iniziativa/progetto avverrà mediante graduatoria definita in base all'analisi e valutazione della stessa, operata su criteri di qualità complessiva, efficacia, sostenibilità finanziaria, affidabilità ed esperienze pregresse del proponente.

In particolare, per quanto riguarda la valutazione dell'iniziativa/progetto si terrà conto dei seguenti criteri:

a) Qualità complessiva: capacità della proposta di sviluppare in maniera convincente il tema in relazione alle finalità dell'Avviso	Max. 30 punti
b) Efficacia: pertinenza delle soluzioni tecniche prospettate e capacità delle attività proposte di realizzare un'azione sinergica per il successo dell'iniziativa/progetto	Max. 30 punti
c) Sostenibilità finanziaria: capacità della proposta di contemperare le esigenze di sostenibilità finanziaria con quelle di accessibilità dei servizi per i fruitori finali	Max. 15 punti
d) Affidabilità ed esperienze pregresse del proponente: numero e significatività delle attività/iniziative/progetti realizzati in analogo ambito di intervento, con particolare riferimento a quelle sviluppate nel territorio cittadino	Max. 25 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Max. 100 punti</b>

Il dirigente responsabile dell'Unità di Staff Sportello Europa esaminerà le proposte progettuali pervenute sotto il profilo dell'ammissibilità e successivamente procederà alla valutazione di merito dei progetti ammissibili secondo i criteri di cui sopra.

Il dirigente provvederà alla formazione di una graduatoria di cui sarà data informazione ai partecipanti tramite comunicazione al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

La proposta con il punteggio più alto sarà selezionata per le finalità descritte al precedente art. 1.

## 9. Privacy

I dati personali forniti dagli operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto nell'apposita Informativa allegata al presente Avviso.

## 10. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet del Comune di Prato alla pagina <http://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html> e sull'Albo pretorio on-line fino alla data utile per la presentazione della candidatura.

## 11. Informazioni



**SERVIZIO UNITA' DI STAFF  
SPORTELLLO EUROPA**  
Via dei Manassei, 23- 59100 Prato  
Tel 0574.183.5976  
Posta certificata:  
[comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

**ORARIO D'UFFICIO:**  
Lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 15.00-17.00  
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00  
[www.comune.prato.it](http://www.comune.prato.it)  
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile contattare via mail o via telefono il referente dr. Tommaso Bigagli – Unità di Staff Sportello Europa - tel.: 0574/1835976 e-mail: [t.bigagli@comune.prato.it](mailto:t.bigagli@comune.prato.it).

## **12. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel dott. Tommaso Bigagli, funzionario dell'Unità di Staff Sportello Europa. Per ulteriori informazioni riguardanti il servizio in oggetto, è possibile contattare il funzionario dott. Tommaso Bigagli ai seguenti recapiti: tel. 0574-1835976; mail: [t.bigagli@comune.prato.it](mailto:t.bigagli@comune.prato.it).

## **13. Clausole conclusive**

Il presente bando ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per l'Amministrazione Comunale. Resta parimenti inteso che lo stesso neppure può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativa per questo Ente; nessun titolo, pretesa, preferenza o priorità può essere vantata in ordine all'affidamento di qualsivoglia servizio a titolo oneroso attinente i contenuti dell'iniziativa/progetto per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta al presente.

Prato, il 8 giugno 2020

Sportello Europa  
Il Dirigente  
Dott. Antonio Avitabile