



Comune di Prato
Servizio Pubblica Istruzione
U.O. Diritto allo studio

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE EDUCATIVO, LUDICO E RICREATIVO PER L'ESTATE 2020

Art.1 Premessa

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche al fine di raccogliere le domande di iniziative o eventi di carattere educativo, ludico e ricreativo da svolgersi nell'estate 2020, da finanziare compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili a seguito dell'assegnazione di contributi statali e regionali destinati alla stessa finalità e con la conseguente variazione del Bilancio di previsione 2020/22.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento citato.

Art.2 Finalità e modalità di richiesta

Il Comune di Prato, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, nel riconoscere l'importanza della funzione educativa verso le giovani generazioni quale elemento fondamentale del processo di crescita individuale e sociale dell'individuo, intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative a carattere educativo, ludico e ricreativo, promosse da soggetti diversi dalle scuole pubbliche e attinenti, in coerenza con quanto stabilito dall'art.5 del Regolamento Comunale e dal "Modello 1 - Convenzione e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI PRESUNTI" riportato a seguire, i programmi denominati "Estate ragazzi" da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo di vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e al contempo garantire alle famiglie, in particolare quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa.

Sono esclusi dal sostegno i soggiorni residenziali.

Le proposte ammesse saranno inserite in uno spazio dedicato sul sito del Comune di Prato, contenente i dati che saranno forniti dall'Associazione/Ente (Ragione Sociale, indirizzo, numero di telefono, email, periodo, orari e luogo di svolgimento dell'attività, età dell'utenza a cui è rivolta l'iniziativa).

Il richiedente deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2106/679.

Il richiedente deve presentare domanda utilizzando i modelli pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ed il "Modello 1 - Convenzione e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI PRESUNTI", avendo cura che nel progetto di intervento, compilato utilizzando i modelli sopra richiamati, siano indicati i seguenti dati: periodo e orario di svolgimento, fascia di età e tariffa applicata.

Le iniziative proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- svolgersi nel territorio comunale per almeno due settimane consecutive, per almeno cinque giorni a settimana e per almeno quattro ore giornaliere tra le ore 7 e le ore 19 di ogni giorno, nelle settimane ricomprese nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, come da calendario scolastico regionale;
- essere rivolte a bambini e adolescenti di età compresa tra 3 e 17 anni;

- essere svolte da personale idoneo e, in relazione al sostegno di bambini disabili, da personale in possesso di idonea preparazione o qualifica professionale.

Art. 3 Soggetti destinatari

Possono presentare istanza i soggetti previsti dall'art. 6 del Regolamento di concessione di patrocini, contributi e agevolazioni. Possono presentare istanza anche i soggetti, che rispondendo al precedente avviso pubblicato in data 24 ottobre 2019, si sono già candidati per ottenere un contributo, per analoghe finalità, e possono essere candidate le stesse iniziative già proposte in occasione di tale anteriore avviso. Nel caso che una stessa iniziativa sia già risultata beneficiaria di un contributo, all'esito della precedente procedura appena citata, e risulti ammissibile a contributo anche all'esito della presente procedura, sarà assegnato, alla stessa, il contributo più favorevole, eventualmente procedendo con un incremento della somma fino a raggiungere l'importo di tale più favorevole contribuzione.

Art.4 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare il sostegno concesso esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono riconosciuti e sono tenuti altresì a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per il quale è richiesto il sostegno, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare il sostegno economico anche ai fini di abbattimento delle rette di contribuzione dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Amministrazione Comunale o nella sua disponibilità.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- da obblighi tributari previsti in base a leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'A.C.;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

L'Associazione o l'Ente responsabile dell'iniziativa dovrà attivare, prima dell'inizio dell'attività per la quale chiede il contributo, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dell'attività, inclusa la copertura di eventi dannosi e da incendio alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Prato per lo svolgimento dell'iniziativa e dell'eventuale somministrazione di cibi e bevande.

Nel caso in cui tale polizza preveda franchigie e/o scoperti per sinistro, queste non potranno in alcun modo essere opposte al Comune di Prato o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'Associazione/Ente.

Il Comune di Prato sarà comunque tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

Il soggetto beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, che la stessa è realizzata con la collaborazione del Comune di Prato utilizzando la dicitura "Con il Patrocinio/Contributo del Comune di Prato", unitamente allo Stemma Comunale.

Il soggetto beneficiario, inoltre, deve dare la massima comunicazione del fatto che le attività medesime sono finanziate, in tutto o in parte, dalla Regione Toscana nell'ambito dei Progetti Educativi Zonali P.E.Z. e venga apposto il Logo PEZ secondo le modalità previste dall'apposito manuale d'uso. Si richiamano le Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale – anno educativo/scolastico 2019/2020 di cui alla D.G.R. n. 503/2019, che al paragrafo 7.2. 'Produzione di materiali e divulgazione dei risultati' stabiliscono la proprietà pubblica

dei prodotti derivanti dai progetti e il divieto di commercializzazione, oltre a prevedere l'obbligo per i Comuni e Unioni di Comuni beneficiari di assicurare che ogni prodotto, materiale e iniziativa inerente al progetto rechi in evidenza il logo PEZ e lo stemma della Regione Toscana, oltre al logo del Sistema regionale per il diritto all'apprendimento (D.G.R. 930/2004).

A tale scopo, i beneficiari dovranno fare riferimento alle istruzioni e al materiale che sarà reso disponibile sulla pagina del sito del Comune di Prato dedicata al presente avviso (Istruzioni Regione Toscana protocollo n: AOOGR/447794/S.050.030 del 26/09/2018).

Art.5 Modalità di presentazione della domanda

Le istanze di concessione del contributo, una per ogni progetto, dovranno consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune P.zza del Pesce, 9 o inviate tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it entro il 30 giugno 2020 utilizzando i modelli pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

La richiesta di concessione del contributo non è sostitutiva della presentazione della dichiarazione di inizio di attività da presentare obbligatoriamente al Sueap tramite la piattaforma Star.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente, oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso lo stesso Ente;
- una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi luogo e modalità di svolgimento;
- il "Modello 1 - Convenzione e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI PRESUNTI", riportato a seguire nel presente avviso.

Art.6 Modalità di assegnazione dei contributi

Saranno erogati uno o più acconti fino ad un massimo del 30% delle somme complessive disponibili operando un primo riparto sulla base dei dati raccolti per mezzo del "Modello 1 - Convenzione e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI PRESUNTI", riportato a seguire nel presente avviso.

Ai fini dell'ottenimento di tale acconto, i beneficiari devono far pervenire il "Modello 2 - dichiarazione relativa alla ritenuta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973" riportato a seguire nel presente avviso.

Ai fini della rendicontazione, i beneficiari dei contributi devono presentare, entro 120 gg dalla conclusione dell'iniziativa:

- il rendiconto dell'attività per cui è stato concesso il contributo dal Comune di Prato, redatto sull'apposito "modello C" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il "Modello 3 - Rendiconto e quantificazione utenti, giorni e tipologie - DATI A CONSUNTIVO" riportato a seguire.

In ogni caso, per ogni attività o evento può essere concesso un contributo finanziario non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa risultante dal preventivo.

La mancata o la realizzazione sostanzialmente difforme dell'iniziativa ammessa a contributo, sono motivi ostativi all'accoglimento di successive domande di contributo presentate dallo stesso soggetto nello stesso anno. I soggetti che non presentano regolare rendiconto non possono ottenere benefici economici per un anno dal termine della presentazione dello stesso.

Art.7 Trasparenza

Ai sensi del Decreto legislativo N.33 del 2013 l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato entro 60 giorni dall'assunzione dei relativi impegni di spesa all'indirizzo: <http://www.comune.prato.it/trasparenza/>

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri telefonici 0574/1835154 – 5120 oppure scrivere all'indirizzo dirittostudio@comune.prato.it

Art. 8 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni con il Servizio Pubblica Istruzione, riguardo a qualsiasi necessità di interlocuzione o chiarimento sul presente avviso, dovranno avvenire esclusivamente in forma

scritta ed inviate tramite mail all'indirizzo dirittostudio@comune.prato.it, improrogabilmente entro il giorno 27 giugno. Le risposte saranno fornite con lo stesso mezzo e, ove ritenute d'interesse generale, anche tramite pubblicazione in uno spazio appositamente dedicato alle "Comunicazioni, quesiti e chiarimenti" nella pagina stessa ove è pubblicato il presente avviso, all'interno della sezione "Altri bandi e avvisi" nella parte dedicata alla "Amministrazione Trasparente" nel sito istituzionale del Comune di Prato.

Prato, 09 giugno 2020

Il Dirigente del Servizio Pubblica istruzione Dott. Massimo Nutini

settimana	al 16.08.2020					
Decima settimana	dal 17.08.2020 al 23.08.2020					
Undicesima settimana	dal 24.08.2020 al 30.08.2020					
Dodicesima settimana	dal 31.08.2020 al 06.09.2020					
Tredicesima settimana	dal 07.09.2020 al 13.09.2020					

Prato, _____ Firma del legale rappresentante _____ Firma del dirigente del Servizio Pubblica Istruzione _____

Modello 2 - dichiarazione relativa alla ritenuta ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973
DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA RITENUTA AI SENSI DELL'ART. 28 DPR 600/73

Il sottoscritto _____, nato a _____,
il _____, residente a _____ via _____,
cod. fiscale _____, in qualità di _____
della associazione/società _____ con sede in
_____, via _____
cod. fiscale (dell'associazione) _____,

consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità è punito ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 con le sanzioni previste dalla legge penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA CHE L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA'(barrare le caselle che interessano)

E' **SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% AI SENSI DELL'ART. 28 DPR 600/73 IN QUANTO:**

1. ENTE COMMERCIALE / IMPRESA INDIVIDUALE / SOCIETA'
2. ENTE NON COMMERCIALE MA CONTRIBUTO PERCEPITO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALE DI CUI ALL'ART. 55 D.P.R. 917/86 (TESTO UNICO DELLE IMPOSTE SUI REDDITI)

NON E' SOGGETTA ALLA RITENUTA DEL 4% AI SENSI DELL'ART. 28 DPR 600/73 IN QUANTO:

- b) ENTE NON COMMERCIALE E CONTRIBUTO PERCEPITO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALL'ART. 55 D.P.R. 917/86 (TESTO UNICO DELLE IMPOSTE SUI REDDITI)
- c) O.N.L.U.S. IN BASE DELL'ART. 16 DEL D.LGS. 460/97

Dichiara altresì che il contributo è stato richiesto per la seguente iniziativa (da compilarsi obbligatoriamente)

IL SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE

Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali, redatta ai sensi della vigente normativa.

Luogo e data

Timbro e firma

Informativa sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016
Comune di Prato – Servizi Finanziari – Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento