



**Avviso pubblico
"Prato Estate 2020"**

"Prato Estate" è il cartellone prevalentemente, ma non esclusivamente, di spettacolo dal vivo che il Comune di Prato organizza nel periodo compreso tra il 20 maggio e il 31 agosto. Il Comune di Prato pubblica il presente avviso esplorativo, approvato con DD. 64 del 16/01/2020 esclusivamente allo scopo di valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a partecipare al cartellone di "Prato Estate 2020".

Il presente avviso è pubblicato:

- sull'albo pretorio dell'Amministrazione appaltante;
- sul profilo di committente del Comune di Prato all'indirizzo internet:
<http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/> (sezione "altri bandi e avvisi")

Il presente avviso:

- non costituisce invito per offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.;
- non è vincolante per l'Amministrazione comunale ovvero non preclude all'Amministrazione la possibilità di includere nel cartellone, eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza di quanto sotto indicato.

Ai soli fini del presente avviso, laddove il presente avviso rechi l'espressione "*Prato Estate 2020*" senza ulteriore specificazione questa deve intendersi come sostitutiva della locuzione "*Comune di Prato*".

**Art. 1
Tipologie di progetti**

I soggetti interessati possono sottoporre a *Prato Estate 2020* progetti aventi per oggetto attività da realizzarsi nel periodo compreso tra il 20 maggio 2020 e il 31 agosto 2020 ed in particolare possono:

- A. Presentare proposte in qualità di fornitori, come prestazione di servizio (soggetto a fatturazione). In questo caso devono considerarsi vincolanti le disposizioni contenute nel Dlgs. 50/2016 ed in particolare all'art. 36, comma 2 lettera a) al quale si rimanda.

L'affidamento dei servizi connessi ai progetti selezionati si svolgerà esclusivamente attraverso la piattaforma telematica «TuttoGare», il cui indirizzo è <https://gare.comune.prato.it>, alla quale i titolari dei progetti selezionati saranno tenuti a registrarsi, pena l'impossibilità di svolgere la propria attività artistico-culturale.

La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo di committente.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nell'Allegato «Norme tecniche di utilizzo» reperibile dalla home page della Piattaforma telematica, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (Numero verde): 800192750.

- B. Presentare proposte di cui intendono mantenere la titolarità e per le quali richiedono un eventuale contributo (soggetto a rendicontazione) a **parziale** copertura della spesa.



In questi casi trova applicazione il vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, approvato con DG n. 55 del 13/07/2016 al quale si rimanda e reperibile sul sito internet del Comune www.comune.prato.it all'indirizzo: <http://www2.comune.prato.it/statuto-regolamenti/regolamento-concessione-patrocini-contributi-agevo/pagina301.html>. La concessione di contributi e/o agevolazioni economiche saranno quindi subordinati alla valutazione del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e alla valutazione di cui all'art. 5 che segue.

C. Presentare proposte al solo fine di poter usufruire della promozione e della comunicazione connessa alla rassegna, senza richiesta di corrispettivo o contributo.

Prato Estate 2020 valuta le proposte secondo i criteri e modalità elencati all'art. 5 e, in relazione al budget a disposizione, valuta quali proposte accogliere per ciascuna delle tipologie A, B e C, come sopra descritte.

Uno stesso proponente può presentare un massimo di 2 progetti, appartenenti alla stessa tipologia (A oppure B).

Possono essere presentati più di 2 progetti o progetti appartenenti a più tipologie solo se di tipo C.

In ogni caso, ogni singolo progetto deve essere accompagnato dalla relativa domanda.

Sarà comunque finanziato al massimo un solo progetto.

Le proposte accolte sono promosse attraverso tutti i mezzi previsti da *Prato Estate 2020*: realizzazione brochure, sito www.pratoestate.it, sito www.cittadiprato.it, conferenza stampa, pagine FB/Twitter/IG, newsletter, comunicati stampa, passaggi radiofonici.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute anche in relazione all'art. 6.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente avviso può comportare la decadenza dal beneficio concesso.

Art. 2 Aree di interventi

Le proposte attengono in via prioritaria le seguenti aree di intervento:

- spettacolo dal vivo;
- cinema, arti visive;
- festival e rassegne;
- talk;
- itinerari.

Art. 3 Sede degli spettacoli e strumenti in dotazione

Prato Estate 2020 individua come sede continuativa la Corte delle Sculture situata presso il Polo Campolmi (Museo del Tessuto e Biblioteca Lazerini), via Puccetti 3.

Prato Estate 2020 si riserva comunque la facoltà di individuare sedi ulteriori e diverse anche nel contraddittorio con i soggetti proponenti partecipanti al presente avviso, purché agibili, anche solo temporaneamente, senza restrizione alcuna e senza oneri aggiuntivi per il Comune di Prato.

Prato Estate 2020 allestisce come segue la Corte delle Sculture:

1. Palco 10x8 con altezza da terra max. cm 80 corredato di:

- Parapetti laterali;
- N. 2 (due) scale di accesso posteriori dotate di apposito corrimano;
- Fondale nero armato h 2,50 mt dal palcoscenico;

2. Le seguenti apparecchiature illumino-tecniche:



- - 01 Quadro di alimentazione con magnetotermici e differenziali 63°;
- - 01 Prolunga di alimentazione trifase 5x16 15 mt;
- - 04 Sagomatori Etc 575 w;
- - 04 Par Etc 575 w;
- - 08 Proiettori Qps 500 w;
- - 04 Par led Sgm serie Idea con zoom;
- - 01 Dimmer Adb 6x3 kw;
- - 01 Mixer ADB Tango 24 doppio banco;
- - 04 Elevatori Manfrotto Windup;
- - 04 Barre portafari;
- - 01 Set cavetteria per assemblaggio;

3. le seguenti apparecchiature audio:

- - 01 Impianto Meyer Sound idoneo allo spazio, composto da:
- - 02 Diffusori Upa-1p mid-high;
- - 01 Diffusore 500-hp sub-woofer;
- - 01 Processore Meyer Sound Ld-2;
- - 02 Diffusori Upm 1-p front-fill (se necessario) per le prime file;
- - 04 Diffusori Rcf serie nx-10/12 monitor di palcoscenico;
- - 01 Mixer Midas Venice F24;
- - 02 Multicord Boring 40 mt 16 in-8 out;
- - 01 Processore digitale Lexicon pcm 81;
- - 01 Processore di dinamica BSS dpr 504;
- - 02 Microfoni a condensatore Neumann km 184;
- - 02 Microfoni a condensatore Audix adx 51;
- - 02 Microfoni a condensatore Shure SM 87;
- - 02 Microfoni a condensatore AKG C535;
- - 02 Microfoni dinamici Sennheiser 421;
- - 02 Microfoni dinamici Shure beta 57;
- - 02 Microfoni dinamici Shure sm 57;
- - 02 Microfoni dinamici Shure sm 58;
- - 02 Microfoni dinamici Audix om 2;
- - 06 Direct box BSS ar-133;
- - 12 Aste microfoniche König&Meyer;
- - 03 Clamp König&Meyer;
- - 01 Quadro di alimentazione 32 A 6x16A;
- - 02 Stativi König&Meyer – Manfrotto;
- - 01 Set cavetteria per assemblaggio.

Presso la Corte delle Sculture il sound check è possibile esclusivamente a partire dalle ore 18.00.

La strumentazione di cui al comma che precede è garantita **esclusivamente** presso la Corte delle Sculture. Esigenze tecniche particolarmente complesse che richiedano l'utilizzo di strumentazione aggiuntiva e/o differente rispetto a quella sopra indicata, devono essere specificate nei modelli allegati. I relativi costi non possono essere posti a carico del Comune di Prato e devono essere compresi nel budget complessivo del progetto presentato.

In ogni caso le esigenze tecniche e i relativi costi devono essere dettagliati al punto XVI dei modelli X e Y, come descritti al successivo art. 4.

E' cura del servizio competente verificare l'effettiva necessità di tali allestimenti e l'eventuale congruità delle spese indicate.

Nel caso di proposte di iniziative da realizzarsi in sedi diverse dalla Corte delle sculture, il soggetto proponente deve indicare nel preventivo tutte le spese dettagliate relative agli allestimenti (solo a titolo esemplificativo: palco, service, sedie, transennature, cartellonistica stradale, servizi igienici), alle



autorizzazioni per pubblico spettacolo, comprese le pratiche connesse alla richiesta di deroga alla rumorosità e ogni altro adempimento richiesto dai competenti organi di sicurezza.

La realizzazione di iniziative, in luoghi di proprietà privata o gestiti da privati, richiede l'invio della liberatoria da parte del gestore/proprietario dello spazio stesso.

Art. 4 **Documentazione richiesta**

I soggetti interessati presentano le proposte progettuali utilizzando la modulistica allegata al presente avviso:

- **mod. X** per le prestazioni di servizio (con emissione di fattura elettronica). Il presente modello deve essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto. Il modello Y dovrà essere accompagnato dal **mod. X1**, anche quest'ultimo modello deve essere dattiloscritto, firmato ed inviato in formato pdf con testi selezionabili. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto.
- **mod. Y** per le richieste di contributo. Il presente modello deve essere necessariamente dattiloscritto ed inviato in formato pdf. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto. Il modello X deve necessariamente essere accompagnato dai **mod. A, B, B1 e B2.** Tali modelli dovranno essere dattiloscritti, firmati ed inviati in formato pdf con testi selezionabili.
- **mod. Z** per la richiesta di sola promozione e comunicazione, senza richiesta di corrispettivo o contributo. Quest'ultimo modello deve essere dattiloscritto ed inviato in formato pdf con testi selezionabili. Non può essere inviato scansionato anche se dattiloscritto.

Corrispettivi e contributi sono onnicomprensivi di tutti gli oneri contributivi, fiscali e previdenziali e degli eventuali diritti d'autore.

Ai sensi del Dlgs 50/2016 tutti i rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione devono essere sottoscritti digitalmente per cui si richiede, in caso di accoglimento della proposta progettuale, il possesso di firma digitale.

Art. 5 **Valutazione delle proposte pervenute**

Previo accertamento del rispetto dei termini di invio della domanda, della completezza e della correttezza della domanda, le proposte progettuali sono esaminate e approvate dallo staff di Prato Estate 2020.

In particolare saranno approvati i progetti che possiedono almeno 3 dei seguenti caratteri:

1. originalità e innovatività della proposta
2. capacità di coinvolgimento di artisti di fama nazionale e/o internazionale;
3. capacità di attrarre pubblico;
4. capacità di creare o consolidare reti progettuali e artistiche, anche locali;
5. equilibrio tra contenuto della proposta artistica e professionalità degli artisti coinvolti e costo complessivo del progetto.

Sono escluse dalla valutazione - e quindi non ammesse - le domande in ordine alle quali:

1. vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di elementi da ritenere essenziali;
2. risulti evidente la prevalenza di attività di natura diversa da quella oggetto del presente avviso;
3. non sia stato inviato il curriculum del soggetto proponente (da allegare alla documentazione indicata all'art. 4 che precede).



4. Il contributo sia stato richiesto (domanda di tipo B) oltre i termini previsti nel presente avviso (per le prestazioni di Servizio resta salva l'applicazione del Dlgs 50/2016).

Prato Estate 2020 si riserva di proporre modifiche organizzative ai progetti selezionati al fine di adattarli alle esigenze della programmazione ed eventualmente di procedere, d'intesa con i proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini.

Prato Estate 2020 può, pertanto, proporre variazione ai contenuti, ai costi e alla sede di realizzazione indicata.

In caso di accoglimento delle proposte, Prato Estate 2020 si riserva di richiedere la documentazione integrativa e di attivare le relative procedure amministrative.

È fatta salva la facoltà di verificare quanto dichiarato dai proponenti e di procedere come per legge per l'ipotesi di dichiarazioni non veritiere.

L'esito delle valutazioni sarà pubblicato sul sito del Comune di Prato.

La modulistica e le relative istruzioni inerenti l'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni temporanee o alla semplice occupazione di suolo pubblico sono disponibili sul sito web del Comune di Prato al seguente link:

http://www2.comune.prato.it/comefareper/cultura/archivio7_20_138_15_8.html

Art. 6 Responsabilità

I titolari degli eventi inseriti nel cartellone:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Prato e dei terzi;
2. predispongono ed attuano le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili ai fini di legge dei danni di qualsiasi genere, che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
3. si dotano delle autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, e rispondono direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità, sicurezza, inquinamento acustico, ex ENPALS, SIAE etc. salvo diversi specifici accordi.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione delle proposte progettuali

Le proposte progettuali riportano con esattezza, ai fini di una corretta protocollazione, il nominativo del soggetto proponente con relativo recapito, nonché la dicitura:

“Avviso esplorativo per progetti artistico-culturali da inserire nel cartellone di Prato Estate 2020” - Comune di Prato - Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio.

Le proposte possono essere inviate esclusivamente tramite PEC a comune.prato@postacert.toscana.it

Il termine per la presentazione delle proposte è fissato alle **ore 20.00 del giorno 09/02/2020.**

Art. 8 Comunicazione



È cura del Comune di Prato - Servizio PA – Cultura, Turismo e Promozione del Territorio effettuare la progettazione e la realizzazione di un piano della comunicazione del cartellone complessivo di “Prato Estate 2020”.

I titolari dei progetti selezionati:

- sottopongono per l'approvazione allo staff dell'Ufficio cultura tutti i materiali promozionali progettati prima della loro diffusione;
- evidenziano i loghi di Prato Estate 2020 e del Comune di Prato e il Brand Città di Prato ed indicano la forma del supporto ricevuto nei modi previsti dal regolamento su patrocini, agevolazioni e contributi del Comune di Prato;
- collaborano alla promozione di altri eventi compresi in Prato Estate 2020, attraverso comunicazione al pubblico e diffusione di materiale promozionale;
- comunicano immediatamente e senza ritardo ogni eventuale variazione al programma;
- collaborano con lo staff del Comune di Prato -Servizio PA – Cultura, Turismo e Promozione del Territorio per ogni attività prevista (iniziative per le attività promozionali, monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche).

Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia in quanto applicabile.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 10 Informazioni

Il presente avviso pubblico e la relativa modulistica sono disponibili:

- sul sito **internet del Comune di Prato** www.comune.prato.it;
- presso la sede dell'Ufficio Cultura, Prato, via S. Caterina, 17.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:

- telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, ai numeri 0574/1837712 – 5021 – 5152.
- scrivere ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: t.noto@comune.prato.it e m.rafanelli@comune.prato.it

Prato,.....

Il Dirigente del Servizio
Cultura, Turismo e Promozione del Territorio

Dott.ssa Rosanna TOCCO