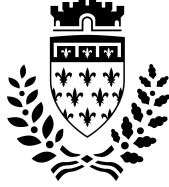


comune di
PRATO



Avviso pubblico per la realizzazione di un mercatino in piazza Duomo durante il periodo natalizio 8- 24 dicembre 2016 con possibile prolungamento al 2 gennaio 2017, manifestazione denominata

“Mercatino di Natale”

In esecuzione alle Delibera di Giunta Comunale n. 237 del 31.05.2016 e alla Determinazione Dirigenziale n. 2023 del 22.07.2016, è indetto il presente avviso pubblico.

1. Oggetto dell'avviso pubblico

Oggetto dell'avviso è l'individuazione di un soggetto organizzatore di un mercatino sul tema e la tradizione del Natale, in piazza Duomo, da realizzarsi attraverso strutture di vendita tipo "casette".

Per "casetta" si intende un manufatto in legno ignifugo o materiale similare con caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. La coloritura delle pareti dovrà essere bianca ed il tetto a scelta tra grigio, verde serpentino o rosso mattone. Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni floreali a tema natalizio, dotate di insegna con il nome dell'azienda- bottega-artigiano e il luogo di provenienza. L'allestimento dovrà essere omogeneo così da garantire un'immagine coordinata a tutta l'iniziativa.

Il numero delle postazioni deve essere compreso tra un minimo di 18 ed un massimo di 26, posizionate secondo gli schemi di massima (planimetria 1 e planimetria 2 al presente avviso).

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dallo specifico "Disciplinare per lo svolgimento dell'attività".

Il soggetto che si aggiudicherà l'organizzazione dell'evento dovrà provvedere al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, calcolato in base al vigente regolamento comunale oltre a tutte le spese organizzative.

2. Durata della manifestazione

Il mercatino dovrà svolgersi nel periodo natalizio 2016, esattamente dal giorno 8 dicembre fino al giorno 24 dicembre 2016, con possibilità di prolungamento fino al 2 gennaio 2017. Sono escluse le giornate per il montaggio e lo smontaggio delle attrezzature; quest'ultimo non potrà protrarsi oltre 3 giorni dal termine dell'iniziativa.

A seguito di valutazione positiva della proposta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ripetere l'affidamento allo stesso soggetto per un'eventuale successiva edizione 2017-2018.

3. Divieto di cessione dell'autorizzazione/concessione

L'affidamento operato a seguito del presente avviso si concretizzerà in un'autorizzazione temporanea di vendita su suolo pubblico con conseguente concessione di occupazione suolo pubblico. L'autorizzazione/concessione non può formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza. Sarà considerata cessione anche l'affidamento a soggetti terzi di attività strutturali quali l'individuazione degli operatori economici.

4. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla procedura pubblica:

le associazioni di categoria, i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative), i consorzi, i raggruppamenti temporanee di imprese, gli enti, le associazioni o le fondazioni operanti nel settore della comunicazione e dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo, in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa vigente. Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Il soggetto partecipante, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso:

- dei requisiti morali ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. 59/10;
- nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 159/2011;
- insussistenza delle cause di divieto a contrarre di cui all'art. 9 co. 2, lett. C) del D.Lgs. 231/2001 ss.mm.ii.;
- possesso di permesso di soggiorno valido, se trattasi di cittadino straniero.

Tutti gli operatori inseriti nell'organico dei partecipanti devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71, commi 1,2,3 e 4 del D. Lgs. 59/2010, e, se necessario, dei requisiti professionali previsti dal medesimo articolo.

5. Adempimenti da parte dell'aggiudicatario

A seguito dell'affidamento, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- Il disciplinare per lo svolgimento dell'attività, firmato dal legale rappresentante, all'ufficio Protocollo del Comune di Prato;
- la richiesta di occupazione suolo pubblico a So-ri s.p.a., che provvederà a quantificare l'importo del canone ai sensi del vigente regolamento Cosap.
- la segnalazione certificata di inizio attività per manifestazioni fieristiche ai sensi della L.R. 18/2005 e suo regolamento di attuazione, elaborando l'elenco degli operatori economici presenti in possesso dei requisiti previsti dalla legge. Tale elenco, con indicazione della tipologia dei prodotti posti in vendita e della sede dell'attività dovrà essere trasmesso all'Amministrazione, entro i 20 giorni precedenti lo svolgimento della mercato.

L'oggetto dell'aggiudicazione non potrà in alcun modo essere ceduta a soggetti terzi; sarà considerato cessione di fatto anche l'affidamento a soggetti terzi di attività quali la ricerca di operatori economici.

6. Principali oneri a carico dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto:

- ad assumere a proprio integrale onere e rischio la realizzazione e la gestione del mercatino di Natale, così come individuato nell'oggetto dell'avviso e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- a contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose e a versare una cauzione a tutela dello spazio occupato, secondo quanto specificato in seguito;
- ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari: 1) l'attivazione del contratto di energia elettrica straordinaria; 2) la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è vietato l'uso di generatori); 3) un efficace servizio di pulizia giornaliero; 4) la predisposizione di un bagno chimico, adeguatamente contenuto in una casetta, ad uso degli operatori presenti al mercato; 5) un efficace servizio di guardiana notturno; 6) l'obbligo di comunicare al gestore ASM la data e la durata della manifestazione, così da poter attivare il servizio di raccolta rifiuti differenziata (ai sensi dell'art. 44 del

Regolamento Comunale approvato con Delibera n. 33 del 19.05.2016) e la pulizia dell'area;

- a realizzare a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti, tutti gli interventi necessari assumendosi ogni alea economica e finanziaria, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
- a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;
- a svolgere, a proprio rischio, le attività economiche di cui al progetto, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- a provvedere, a proprie spese e cura, alla manutenzione delle strutture posizionate, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- a corrispondere il canone Cosap dovuto nei tempi e con le modalità stabilite da So.ri s.p.a.;
- a corrispondere al pagamento della tassa sui rifiuti e alla pulizia piazza ASM s.p.a.;
- a farsi carico della presentazione dei titoli abilitativi necessari allo svolgersi dell'attività;
- a rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nell'apposito "Disciplinare per lo svolgimento dell'attività";
- qualora l'attività di vendita non sia gestita direttamente dall'aggiudicatario, il rapporto tra quest'ultimo e i singoli espositori (di commercio, di produzione, dell'artigianato e di opere del proprio ingegno, ecc.) sarà disciplinato nelle forme di legge.

7. Termini e modalità di presentazione della domanda

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della documentazione richiesta (busta n.1 e n.2), come specificato successivamente, dovrà essere recapitato a mano, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, al Protocollo Generale del Comune di Prato, piazza del Pesce n. 9, **entro le ore 13 del giorno 23 settembre 2016**.

Sulla parte esterna dovrà essere apposta la seguente dicitura:

Avviso pubblico per l'organizzazione del "Mercatino di Natale 2016 in Piazza Duomo".

Il plico dovrà contenere le due (2) buste, indicate di seguito.

Busta n. 1, dicitura “documentazione amministrativa”, contenente la domanda di partecipazione, secondo i seguenti modelli e allegati:

- **Modello dichiarazione, in caso di semplice impresa.** La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, pena l'esclusione, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.
- **Modello dichiarazione ATI/ConSORZI d'Impresa, in caso di raggruppamento di imprese.** La domanda di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio costituiti o costituendi (modello dichiarazione ATI/ConSORZI d'Impresa) è da compiliarsi da parte di ciascun componente A.T.I. /ConSORZI (un unico modello contenente dichiarazioni e firme dei componenti ATI o consorzio). A detta istanza va aggiunta il **Modello dichiarazione**, di cui sopra, debitamente compilato e sottoscritto da ogni componente dell'ATI o del Consorzio, pena l'esclusione, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste (un modello dichiarazione per ognuno dei componenti l'ATI o Consorzio);
- **Modello per la dichiarazione del legale rappresentante,** da compiliarsi da parte di ciascun soggetto con poteri di rappresentanza dell'impresa- associazione o delle imprese, in caso di raggruppamento di imprese.
- **Copia fotostatica di un documento di identità:** il documento deve essere in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (modello dichiarazione e modello dichiarazione ATI/ConSORZI)

Busta N. 2, dicitura “offerta tecnica”, contenente:

- Una **relazione illustrativa** e un **elaborato grafico** (rendering) che corrisponda alle voci e alle linee guida oggetto di attribuzione del punteggio, singolarmente considerate, così come riportato nel paragrafo “procedura e criteri per la valutazione delle offerte” sezioni a.b.c.d. ;
- Eventuale **documentazione** attestante l'esperienza maturata nell'organizzazione di mercati natalizi simili a quello oggetto dell'istanza.

Il progetto dovrà riportare la firma del rappresentante legale dell'Associazione di categoria, dell'impresa singola o della società, ovvero di tutti i legali rappresentanti delle imprese da raggruppare o raggruppate, da consorzicare o consorziate.

8. Procedura e criteri per la valutazione delle offerte

Un'apposita Commissione di gara, nominata successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande, si riunirà, in seduta pubblica, **venerdì 30 settembre alle ore 9,30**, presso il Servizio Governo del territorio, via Arcivescovo Martini 60, III° piano, sala riunioni.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso di gara, e procederà all'esclusione di quelle non conformi, ovvero, se possibile, si richiederanno le necessarie integrazioni.

Alla seduta in questione potrà essere presente ciascun concorrente o suo delegato, munito di delega.

In seguito la Commissione esaminerà, nel corso di una seduta non pubblica, il contenuto dell'offerta tecnica (busta 2) ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio secondo i criteri stabiliti dal presente avviso.

La graduatoria definitiva sarà resa nota sul sito web del Comune www.comune.prato.it.

La Commissione di gara assegnerà all'Offerta tecnica un punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

- **A: qualità del progetto e profili organizzativi dell'evento: max 20 punti**

La proposta sarà valutata prendendo in considerazione:

1. composizione dell'organico, logistica e funzionalità del mercato;
2. piano della sicurezza. Il progetto deve prestare particolare attenzione alla circolazione pedonale, alla ottimale organizzazione degli spazi e dei servizi di controllo e di guardiania, alla presenza di eventuali presidi antincendio;
3. piano dell'efficienza. L'organizzazione e la gestione del mercato nelle 24 h (sia durante l'orario di vendita che non di vendita) con particolare riferimento alla realizzazione delle attività collaterali (culturali, aggregative, ecc.) previste nel progetto o elaborate in seguito, attraverso sinergie con gli attori del territorio; la presenza di un direttore del mercato, quale referente unico nei confronti dell'Amministrazione e incaricato del coordinamento di tutte le attività;
4. planimetria in scala adeguata delle aree oggetto di occupazione con l'indicazione delle singole installazioni e del totale della superficie occupata, ivi compresi gli spazi per le eventuali iniziative culturali e della tradizione natalizia. Il posizionamento del mercatino e delle eventuali aree per le iniziative collaterali, a tema natalizio, deve conformarsi agli spazi indicati nelle planimetrie di massima (planimetria 1 e planimetria 2);
5. rendering dell'allestimento proposto riferito all'intera struttura del mercato e alla singola casetta, sia chiusa che aperta;
6. organizzazione e frequenza dei servizi di pulizia;

- **B: caratteristiche estetiche delle “casette”:** max 15 punti.

L'estetica del mercatino sarà valutata prendendo in considerazione:

1. le strutture di mercato (casette)
2. fotografie, rendering delle casette, e degli arredi che si intendono utilizzare
3. materiale e tipologia degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi.

- **C: profili di esperienza posseduti dal concorrente:** max 15 punti

Il soggetto partecipante sarà valutato prendendo in considerazione l'esperienza maturata nella realizzazione di altri mercati natalizi o iniziative paragonabili per importanza, durata e consistenza, in pubbliche piazze tramite bando pubblico.

- **D: categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale e in parte riservate ad aziende locali:** max 30 punti

Le funzioni di vendita saranno valutate prendendo in considerazione:

1. la qualità dei prodotti della tradizione natalizia, in particolare riconducibili alle categorie elencate nell'allegato d.;
2. il mix merceologico: tenuto conto che in ogni caso le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare il 40% del totale delle casette allestite;
3. la priorità ad aziende del territorio, riservando un minimo di 4 casette ad attività di Prato. Nel caso che nei quindici giorni precedenti l'inizio del mercato, non vi siano adesioni di operatori locali, si può procedere all'assegnazione ad altri soggetti interessati, tenendo conto delle indicazioni del presente avviso;
4. la presenza e la qualità dei prodotti dell'artigianato artistico;
5. la presenza di prodotti tipici della Regione Toscana o in possesso di certificazioni di qualità;

Le produzioni e le merci del settore non alimentare – almeno il 60% del totale – non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie, in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla partecipazione dell'operatore al mercatino.

- **E: attività accessorie proposte a corredo e complemento dell'attività di vendita: max 20 punti**

Saranno valutate le attività collaterali, proposte quale arricchimento della mostra-mercato, capaci di svolgere funzioni di intrattenimento e di coesione sociale, compatibili con la tradizione natalizia e con il tessuto locale e frutto di sinergie con le realtà associative del territorio. Le stesse non dovranno recare disturbo, dovranno avere un inserimento armonico all'interno dell'iniziativa sia in termini di spazi utilizzati che di impatto complessivo.

9. Aggiudicazione provvisoria e definitiva

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, e si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato il punteggio più alto nella voce "categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale" punto d. ed in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli sui requisiti morali dell'aggiudicatario, di cui alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000.

Espletati tali controlli o, eventualmente, in itinere, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

10. Cauzione e polizze assicurative

L'aggiudicatario al quale sarà consegnata l'area da funzionari del Comune, all'uopo individuati, sarà tenuto a rispondere dei danni eventualmente causati sull'area per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione, per i danni riconducibili all'allestimento e all'attività del mercato, anche se gli eventi dannosi fossero imputabili alla ditta che si occuperà direttamente dei lavori complementari (in particolare impianto elettrico) ed al personale addetto alla gestione tecnica di tali impianti ed ai fornitori in genere. L'aggiudicatario dovrà contrarre a proprie spese idonea polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità a persone e/o cose in conseguenza dello svolgimento della propria attività inclusi i lavori complementari.

A garanzia della regolare gestione dell'iniziativa e a tutela della pavimentazione, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione, anche mediante sottoscrizione di apposita polizza fideiussoria di € 45.000,00 (€ 2500,00 per ogni singola installazione fino alla concorrenza del numero minimo installabile di cassette, 18, previsto dal bando).

Tale deposito verrà restituito alla cessazione dell'iniziativa **previa analisi contestuale dello stato dell'area**. Nel caso in cui l'area abbia subito danneggiamenti il deposito cauzionale definitivo, o fideiussione, verrà incamerato a titolo di risarcimento, fatta salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di intraprendere tutte le azioni necessarie nel caso che i danni siano di entità maggiore.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, produrre una polizza RCT/O con massimale di € 5.000.000 e che la medesima sia espressamente dedicata all'evento in argomento o che, qualora l'organizzatore abbia già una propria polizza per l'attività di organizzazione di eventi e/o manifestazioni, sia emessa appendice per l'evento dell'Ente. Dovrà inoltre essere specificata la descrizione dell'attività.

Detta polizza dovrà prevedere:

- Il Comune di Prato quale Terzo
- Copertura per i danni da interruzione esercizio
- RC personale di tutti i dipendenti ed /o addetti all'attività.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione al presente avviso è il Comune di Prato, Servizio Governo del territorio.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono il proprio consenso al trattamento.

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Fedi.

13. Informazioni

Gli interessati possono rivolgersi per ulteriori informazioni al Servizio Governo del territorio, Sportello Unico per l'edilizia e le attività produttive, Via Arcivescovo Martini, 60, tel. 0574-1836855, e mail : **attivitaeconomiche@comune.prato.it**

I moduli per la partecipazione al bando sono reperibili sul sito del Comune di Prato:

<http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/concessioni/>

Prato 22/07/2016

Il Dirigente
(Arch. Riccardo Pecorario)