

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI COLLABORATIVI PER IL RILANCIO DEL TESSUTO COMMERCIALE, DELLE RETI SOCIALI E DI PROSSIMITÀ DEL CENTRO STORICO DI PRATO, NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO PROGETTUALE "NOI CHE IL CENTRO".



Il Comune di Prato pubblica il presente avviso ai fini della realizzazione dell'intervento progettuale "Noi che il centro", la cui implementazione è attuata in collaborazione con la Cooperativa Impresa Sociale Sociolab incaricata per la realizzazione del processo partecipativo in ATI con Flod srl.

PREMESSA

Negli ultimi mesi il Comune di Prato ha adottato una serie di misure per favorire la vivibilità del centro storico in sicurezza, lanciando nuove iniziative e raccogliendo idee da chi vive in centro. In particolare, il Comune ha promosso due progetti: il percorso di co-progettazione "Noi che il centro" e la campagna di comunicazione "lo esco in centro" avviata nel mese di maggio al termine del lockdown. Due progettualità unite dall'obiettivo comune di promuovere comportamenti virtuosi, sostenere iniziative collaborative e migliorare la qualità della vita di chi abita e vive il centro storico.

Il percorso "Noi che il centro", ha visto la realizzazione di diversi momenti di dialogo e coinvolgimento di cittadini, enti e associazioni per raccogliere commenti e proposte di interventi di interesse pubblico per migliorare la qualità della vita del centro storico in un'ottica di rilancio e di rigenerazione sociale. La campagna "lo esco in centro" ha visto la creazione di un sito web (www.ioescoincentro.it) e diversi canali social dove informarsi sulle nuove regole di convivenza, conoscere le iniziative messe in campo da esercenti e associazioni e scoprire come raggiungere e muoversi per il centro storico.

Il presente avviso si inserisce nel solco di questi percorsi, offrendo l'opportunità di un finanziamento di natura economica per progetti che propongano attività collaborative di rigenerazione urbana e di animazione territoriale con finalità di rilancio del centro storico e delle attività economiche, sociali e aggregative locali.

1.Finalità dell'avviso

Il Comune di Prato intende mettere in atto specifiche azioni di coinvolgimento di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.

In questo contesto il Servizio Governo del Territorio intende procedere alla selezione di progetti/attività, presentati da soggetti non aventi scopo di lucro o aventi scopo di lucro con le limitazioni di cui all'art. 6 "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016, del al fine di mettere in atto specifiche azioni per:

- 1) individuare progetti ed iniziative volte a rilanciare il tessuto commerciale, le reti sociali e di prossimità del centro storico, attraverso attività collaborative che consentano una co-progettazione tra soggetti diversi;

- 2) sostenere attività rivolte alla rigenerazione urbana, dell'urbanismo tattico, della cura e valorizzazione degli spazi pubblici, della cultura, della promozione delle produzioni locali e delle attività economiche locali, dell'animazione territoriale e della socialità;
- 3) promuovere azioni che possano avere ricadute economiche, sociali e aggregative sul tessuto commerciale di una o più aree del centro storico, e alla loro capacità di innescare processi e attività replicabili nel tempo.

L'ambito prioritario di inquadramento delle predette azioni sarà favorire "attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città" e "salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità" ai sensi dell'art.1 del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016.

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016.

2. Destinatari

Il presente avviso si rivolge ad Associazioni di categoria, Consorzi, Ordini professionali del centro storico. È consentita la partecipazione ad associazioni, enti ed organizzazioni del territorio che operano nel settore culturale, nella valorizzazione territoriale, nella cura dei beni comuni e nell'animazione sociale, di cui all'art.6 del sopra citato regolamento, purché in partnership con i destinatari sopra indicati operanti sul territorio cittadino o all'interno del centro storico di Prato.

Il presente avviso è pertanto finalizzato ad attivare e creare reti di collaborazione e co-progettazione delle risorse imprenditoriali e sociali presenti sul territorio.

3. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

L'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente avviso, un contributo economico sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopra citate attività.

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a € 40.000,00.

Oltre al contributo economico, agli assegnatari, verrà offerta attività di monitoraggio nel corso del periodo di svolgimento delle iniziative e la promozione dei progetti e delle attività selezionate sui social istituzionali e sul sito www.ioescoincentro.it.

4. Presentazione dei progetti/attività

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 ottobre 2020** al Protocollo Generale del Comune di Prato, Piazza del Pesce, mediante la presentazione dell'Allegato A "Istanza di accesso al contributo" corredata da fotocopia del documento d'identità.

L'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto: **"Partecipazione all'avviso pubblico per la selezione di progetti collaborativi per il rilancio del tessuto commerciale, delle reti sociali e di prossimità del centro storico di Prato, nell'ambito dell'intervento progettuale Noi che il centro - Servizio Governo del territorio"**.

Si ricorda che ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, pena l'esclusione.

La Commissione potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 7 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

I referenti delle proposte selezionate saranno informati dei risultati della valutazione e saranno contattati per le successive fasi relative alla realizzazione delle attività. Resta inteso che la presente selezione non obbliga in alcun modo i promotori del progetto nei confronti dei partecipanti in caso di mancata selezione.

Le proposte presentate saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	BREVE DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1. COMPLETEZZA DELLA PROPOSTA	Completezza ed esaustività della proposta, rispondendo a tutti i campi ed evidenziando le ricadute economiche e sociali che il progetto o l'attività presentata porta in più nel centro storico.	30 punti
2. COMPETENZE DEL SOGGETTO PROPONENTE O COMPOSIZIONE DEL GRUPPO	Descrizione delle attuali o precedenti esperienze lavorative o formative, formali o informali, che qualificano il soggetto per sviluppare l'attività proposta. Non saranno accettate le proposte che non prevedano la partecipazione di enti di natura commerciale operanti sul territorio cittadino o all'interno del centro storico di Prato.	20 punti
3. COERENZA DELLA PROPOSTA RISPETTO AI BISOGNI NELLA ZONA DI INTERVENTO	Coerenza della proposta progettuale con la valutazione dei bisogni dell'area di intervento e capacità di valorizzare produzioni legate al territorio e al tessuto economico del Comune di Prato.	20 punti
4. PROSPETTIVE DI SOSTENIBILITÀ E REPLICABILITÀ RICAVATE DALLE INFORMAZIONI FORNITE	Attività che risultino in grado di garantire continuità nel tempo, ossia successivamente al termine del periodo di realizzazione di cui al presente intervento progettuale. Saranno valutate positivamente le progettualità che consentono di essere agilmente replicate in	15 punti

	futuro in altre aree del centro storico.	
5. PREMIALITÀ PER PROGETTI CHE PREVEDONO FORME DI COLLABORAZIONE MULTI-SETTORIALI	Attività presentate da soggetti o raggruppamenti afferenti a categorie, settori e ambiti di intervento differenti (commerciale, culturale, turismo, rigenerazione urbana etc).	10 punti
6. PREMIALITÀ PER PROGETTI CHE PREVEDONO FORME DI CO-FINANZIAMENTO	Attività che prevedono forme di co-finanziamento da parte dei soggetti proponenti.	5 punti
PUNTEGGIO MAX COMPLESSIVAMENTE ATTRIBUIBILE		100 PUNTI

I progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Servizio Governo del territorio del Comune di Prato , o altro soggetto da esso delegato, e composta da membri degli uffici comunali interessati in relazione allo specifico settore d'intervento e della Cooperativa Impresa Sociale Sociolab, società affidataria della gestione del progetto.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

6. Modalità di assegnazione dei contributi

Le proposte che avranno ottenuto un punteggio complessivo superiore a 41 punti saranno giudicate idonee ed inserite nella graduatoria finale e finanziate fino ad esaurimento fondi. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito del Comune di Prato e comunicata anche attraverso il sito www.ioescoincentro.it.

L'entità del contributo, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria che l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili con riferimento ai singoli settori d'intervento, il Dirigente del Servizio Governo del territorio può concedere contributi di importo minore rispetto alla richiesta.

Nel caso raggruppamenti il contributo sarà assegnato al soggetto indicato come capogruppo, nei confronti della quale il Servizio Governo del territorio avrà rapporti gestionali esclusivi.

7. Responsabilità e assicurazioni

I beneficiari del contributo:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato;

- predispongono ed attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività;
- richiedono eventuali atti autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto presentato.

8. Cause di esclusione

Sono previste le seguenti cause di esclusione:

- Aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda;
- A pena di esclusione potrà essere presentata una domanda di contributo per un solo Settore d'intervento e per una sola manifestazione e/o evento;
- Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4 e non corredate della documentazione di cui all'art. 4;
- Per gli organismi aventi personalità giuridica: avere pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Prato;
- Per gli organismi non aventi personalità giuridica: associati con pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti di Prato.

9. Modalità e obblighi relativi allo svolgimento delle attività'

I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

I partecipanti, in caso di selezione della proposta progettuale, si impegnano a:

- svolgere le attività proposte e descritte nella domanda di partecipazione;
- svolgere le attività entro il 31 dicembre 2020;
- partecipare agli incontri promossi dal Comune nell'ambito del progetto "Noi che il centro" propedeutici alla definizione e l'implementazione delle progettualità;
- pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative;
- utilizzare il coordinato grafico del progetto "Noi che il centro" del Comune di Prato. Il Comune fornirà ai titolari dei progetti finanziati il proprio logo e il logo del progetto Noi che il Centro che dovranno essere usati in ogni comunicazione e promozione dell'attività.

Pertanto i soggetti proponenti dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

Laddove necessaria dovrà essere presentata la relazione di valutazione del rischio ai sensi della Direttiva 18.07.2018 e, inoltre, dovranno essere indicate le modalità di contenimento anti-COVID, adottate in conformità alla normativa nazionale e alle ordinanze regionali.

Il Comune di Prato resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

10. Modalità di rendicontazione ed erogazione del contributo

I soggetti beneficiari, entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente, ai sensi dell'art.13 del Regolamento "Rendicontazione ed erogazione del contributo":

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa o attività attuata;
- b) copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e le attività proposte;
- c) La rendicontazione economica, presentata secondo il modello "Rendiconto dell'attività" di cui all'Allegato B.

Le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività. Le eventuali modifiche rispetto a quelle indicate nel piano economico, devono essere state preventivamente autorizzate dall'Ente.

Le entrate dovranno riportare le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore.

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente del Servizio competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Il Dirigente del Servizio competente si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali è stato concesso il contributo in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante soggetto richiedente o della capogruppo nel caso di soggetti riuniti.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di soggetti riuniti il contributo sarà erogato al soggetto indicato come capogruppo.

Spese ammissibili:

- Spese per il noleggio di attrezzature necessarie allo svolgimento delle attività;
- spese per la comunicazione e la promozione delle attività proposte;
- spese per permessi e autorizzazioni relative e funzionali all'organizzazione della manifestazione (suolo pubblico/siae...);
- spese per utenze e affitti di eventuali immobili coinvolti nel progetto. Le utenze e spese simili sono rendicontabili solo se relative al periodo di svolgimento dell'attività;

- spese per compensi a terzi (es. artisti, performers, professionisti).

Sono ammissibili eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) solo se in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

Spese non ammissibili:

- spese per gli acquisti di attrezzature;
- spese per adeguamenti funzionali degli immobili che non siano temporanee e di mero allestimento;
- spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

L'IVA non è rendicontabile a meno che la stessa costituisca un costo e non si possa portare in detrazione specificandone i motivi.

11. Decadenza del contributo

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato per quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento.

12. Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) sull'albo pretorio on line <http://albopretorio.comune.prato.it/>
- b) il sito internet www.ioescoincentro.it

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Prato - le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Prato e il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Servizio Governo del territorio Arch Riccardo Pecorario.

Si comunica, infine, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Simona Fedi.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico attivitaeconomiche@comune.prato.it

13. Contatti

Referenti per il Comune di Prato:

Simona Fedi: s.fedi@comune.prato.it;

Sabina Monzoni: s.monzoni@comune.prato.it

Per domande o informazioni sulle modalità di partecipazione è possibile scrivere a:

Lorenza Soldani - Sociolab (referente del progetto) lorenza.soldani@sociolab.it

Norme per la tutela della privacy

Ai sensi dell'art.13 del REG (UE) 2016\679 (RG PD) in materia di privacy si acconsente espressamente a che l'organizzazione raccolga, utilizzi e/o diffonda i dati personali esclusivamente per le finalità istituzionali relative al progetto "Noi che il centro".