



SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

U.O.C. Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive
U.O. Polizia Amministrativa, fiere ed eventi

Via Giotto, 4 – 59100 Prato
Tel. 0574.183.6855
Fax 0574.183.7355
attivitaeconomiche@comune.prato.it
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

www.comune.prato.it/suap
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE RIVOLTE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI/INIZIATIVE DI ANIMAZIONE DEL TERRITORIO A CORREDO DEGLI INTERVENTI DELL'AMMINISTRAZIONE NEL PERIODO NATALIZIO NELLE FRAZIONI.

1. Finalità dell' avviso pubblico.

Il Comune di Prato intende mettere in atto specifiche azioni di coinvolgimento di soggetti operanti nell'ambito della comunità locale per la realizzazione di funzioni istituzionali, in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.

In questo contesto il Servizio Governo del Territorio intende procedere alla selezione di progetti/attività, presentati da soggetti non aventi scopo di lucro o aventi scopo di lucro con le limitazioni di cui all'art. 6 "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016, al fine di mettere in atto, nelle varie frazioni, specifiche azioni per:

- 1) principalmente, coordinare gli interventi sul decoro con il progetto delle luminarie cittadine messo in atto dall'Amministrazione Comunale;
- 2) secondariamente, valorizzare il territorio comunale nelle frazioni anche con progetti di animazione, di natura diversa rispetto alle luminarie.

L'ambito prioritario di inquadramento delle predette azioni sarà favorire "attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale della città" e "salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità" ai sensi dell'art.1 del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016.

Il sostegno ai progetti/attività selezionati consisterà nell'erogazione di contributi secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" approvato con D.C.C. 55 del 13.07.2016 e in una misura non superiore alla differenza tra spese e entrate dell'iniziativa (risultanti dal preventivo) e relativa erogazione dietro presentazione di rendiconto;

2. Destinatari.

Il presente avviso è rivolto ai soggetti di cui all'art. 6 del precitato regolamento e quindi:

- 1) soggetti pubblici o privati senza finalità di lucro con la sola esclusione dei partiti politici e associazioni sindacali;
- 2) soggetti pubblici o privati, anche con finalità di lucro che presentino iniziative specifiche o che devolvano gli utili in beneficenza o promuovano iniziative, "comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività".

3. Risorse economiche destinate a sostenere i progetti/attività selezionati

L'Amministrazione riconoscerà, in base alla procedura selettiva disciplinata dal presente bando, un contributo economico sulla base delle spese effettivamente sostenute e rendicontate per lo svolgimento delle sopra citate attività.

Le risorse complessivamente messe a disposizione ammontano a € 63.000,00 per contributi ad attività economiche, cioè somme erogate a sostegno di particolari eventi ed iniziative organizzate sul territorio comunale relative al settore economico.



4. Presentazione dei progetti/attività

Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 Ottobre 2020 al Protocollo Generale del Comune di Prato-Piazza del Pesce, mediante la presentazione della seguente documentazione:

- 1) Istanza di accesso al contributo corredata della copia fotostatica del documento di cui all'All. A;
- 2) Scheda descrittiva dell'attività di cui all'all. B;
- 3) In caso di Associazioni in forma riunita e/o Comitati all. C.

L'intera documentazione dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi con indicazione del Mittente e con indicazione del seguente oggetto: **“Partecipazione al bando per la presentazione da parte di Associazioni di Manifestazioni di interesse rivolte alla realizzazione di progetti/iniziativa di animazione del territorio nel periodo Natalizio nelle frazioni- Servizio Governo del territorio”**.

Si ricorda che ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza di accesso al contributo, pena l'esclusione.

La Commissione potrà assegnare un termine, comunque non superiore a 7 giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle necessarie integrazioni indispensabili ai fini della completezza formale della documentazione e della valutazione del programma di attività.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle richieste

I progetti saranno valutati da apposita commissione presieduta dal Dirigente del Servizio Governo del territorio del Comune di Prato, o altro soggetto da esso delegato, e composta da membri degli uffici comunali interessati in relazione allo specifico settore d'intervento.

Le istanze saranno valutate, fino al raggiungimento di un massimo di punti 100, tenendo conto dei seguenti criteri:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Grado di rilevanza territoriale dell'attività	Max punti 10
Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città con particolare attenzione al suo carattere di originalità e innovatività	Max punti 20
Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata	Max punti 10
Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente	Max punti 15
Destinatari dell'attività e numero potenziale dei fruitori/utenti anche di segmenti diversificati e a titolo gratuito	Max punti 15
Qualità e quantità delle attività ed iniziative programmate	Max punti 10
Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione	Max punti 20



Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 40/100.

6. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta una graduatoria.

Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 41.

L'entità del contributo, che potrà essere anche inferiore a quanto richiesto, sarà stabilita valutando sia la posizione conseguita in graduatoria che l'entità del contributo richiesto e il costo complessivo del progetto/attività.

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili con riferimento ai singoli settori d'intervento, il Dirigente del Servizio Governo del territorio può concedere contributi di importo minore rispetto alla richiesta.

Nel caso di associazioni riunite il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Servizio Governo del territorio avrà rapporti gestionali esclusivi.

7. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

I beneficiari del contributo:

1. effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Prato.
2. predispongono ed attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose interessate dalle attività svolte, rimanendo responsabili, ai fini di legge, dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.
3. richiedono eventuali atti autorizzatori necessari alla realizzazione della progetto presentato.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono previste le seguenti cause di esclusione:

1. Aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda;
2. A pena di esclusione potrà essere presentata una domanda di contributo per un solo Settore d'intervento e per una sola manifestazione e/o evento;
3. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4 e non corredate della documentazione di cui all'art. 4;
4. Per gli organismi aventi personalità giuridica: avere pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Prato;
5. Per gli organismi non aventi personalità giuridica: associati con pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti di Prato.

9. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

I progetti/attività promossi dai soggetti sulla base di quanto previsto dal presente avviso, dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela dei diritti d'autore etc.).

Pertanto le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi qualora si renda necessario.

Inoltre, per tutte le attività di animazione diverse dalla installazione di luminarie, dovranno essere presentate sia la relazione di valutazione del rischio ai sensi della Direttiva 18.07.2018 sia la relazione sulle misure anti-COVID, adottate in conformità alla normativa nazionale e alle ordinanze regionali.

Il Comune di Prato resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.



I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

10. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari, entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa svolgimento dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare alla struttura competente, ai sensi dell'art.13 del Regolamento "Rendicontazione ed erogazione del contributo":

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, dalle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;
- e) copia delle fatture e dei documenti di spesa con evidenziazione della relazione tra le spese sostenute e le attività proposte.
- f) la rendicontazione economica, presentata secondo il modello di cui all'Al.D.

- Le spese dovranno essere documentate e coerenti rispetto a quelle indicate nel piano economico presentato ai fini della selezione del programma di attività. Le eventuali modifiche rispetto a quelle indicate nel piano economico, devono essere state preventivamente autorizzate dall'Ente;

- Le entrate dovranno riportate le somme percepite da altri soggetti (es. sponsor, contributi da parte di altri soggetti pubblici), il contributo riconosciuto dal Comune, il contributo e/o quote versate dai partecipanti all'iniziativa o al programma dell'attività, nonché le somme investite direttamente dal soggetto promotore;

Nel caso in cui le attività o le iniziative ammesse a contributo siano realizzate in forma parziale, il Dirigente del Servizio competente, con proprio provvedimento, riduce il contributo concesso.

Il Dirigente del Servizio competente si riserva la facoltà di verificare, anche attraverso le strutture del Comune, la congruità delle spese rendicontate.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali le associazioni hanno usufruito di contributi in base al presente avviso.

Sono ammesse a contributo solo le spese effettivamente sostenute e quietanzate, corredate, ove del caso, di idonea documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento.

La relazione ed i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o della capogruppo nel caso di associazioni riunite.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato, ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

In caso di associazioni riunite il contributo sarà erogato all'Associazione indicata come capogruppo.

Si precisa che non saranno ammesse al contributo le seguenti spese:

- 1) Le spese non attinenti al programma dell'attività;
- 2) spese relative a prestazioni del beneficiario del contributo, dei suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti. Potranno invece essere rendicontate le collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività programmata a condizione che le medesime non siano attivate nei confronti dei soggetti sopra elencati.

Per quanto riguarda l'IVA non è rendicontabile a meno che la stessa costituisca un costo e non si possa portare in detrazione specificandone i motivi.



11.DECADENZA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato per quanto disposto dall'art. 14 del Regolamento.

12. INFORMAZIONI

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- a) sull'albo pretorio on line <http://albopretorio.comune.prato.it/>
- b) il sito internet del Comune di Prato sul sito <http://www.comune.prato.it/trasparenza/gare-contratti/> "Profilo del Committente del Comune di Prato".

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Prato - le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Il titolare dei dati personali è il Comune di Prato e il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Servizio Governo del territorio Arch Riccardo Pecorario.

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica, infine, che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Piccinini, Responsabile della U.O. Polizia Amministrativa, fiere ed eventi.

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile telefonare al numero 0574 1836952.