



Comune di Prato

Servizio Pubblica Istruzione

U.O. Diritto allo studio

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE A SOSTEGNO DI INIZIATIVE A CARATTERE EDUCATIVO DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PRATO NELL'ANNO 2021

Art.1 Premessa

Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di iniziative o eventi di carattere educativo da svolgersi nell'anno 2021, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2021/23, oltre ad eventuali ulteriori risorse regionali e statali che dovessero rendersi disponibili finalizzati alla realizzazione di iniziative educative, ludico/ricreative e di socializzazione anche nel periodo di chiusura delle attività scolastiche.

Tale avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento citato.

Art.2 Finalità e modalità di richiesta

Il Comune di Prato, perseguendo la piena valorizzazione del principio di sussidiarietà, nel riconoscere l'importanza della funzione educativa verso le giovani generazioni quale elemento fondamentale del processo di crescita individuale e sociale dell'individuo, intende sostenere, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, le iniziative a carattere educativo promosse da soggetti diversi dalle scuole pubbliche e attinenti, in coerenza con quanto stabilito dall'art.5 del Regolamento Comunale, ai seguenti ambiti:

a) **Attività da realizzarsi durante l'anno scolastico e in orario extrascolastico**, da svolgersi nel periodo intercorrente tra l'01/01/2021 e il 31/12/2021, rivolte ad alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, statali e paritarie, con sede nel territorio comunale. Le attività proposte potranno svolgersi sia in strutture private che all'interno dei plessi scolastici coinvolti e dovranno essere finalizzate:

- Al recupero scolastico, attività rivolte al contenimento della dispersione scolastica, progetti d' intervento su forme di disagio
- Alla promozione dell'educazione alla cittadinanza, alla convivenza democratica, al rispetto della legalità e al rispetto dell'ambiente
- Alla valorizzazione di specifici aspetti formativi, anche attraverso la promozione delle diverse forme di espressione artistica, purché condivisi con le scuole di riferimento.

Chi intende partecipare può:

- richiedere il patrocinio (compilazione mod. A)
- richiedere il contributo (compilazione mod. A e B)
- richiedere l'agevolazione economica (compilazione mod. A e B)

b) **Attività da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Estate ragazzi"** da svolgersi nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive da vivere come tempo di vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e al contempo garantire alle famiglie, in particolare quelle in cui dove entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa.

Chi intende partecipare può:

- richiedere il patrocinio (compilazione mod. A) che consentirà l'inserimento nel calendario generale delle iniziative
- richiedere il contributo (compilazione mod. A e B), esclusivamente nel caso in cui le attività proposte si svolgano in sedi private, escluse le sedi di asilo nido
- richiedere l'agevolazione economica (compilazione mod. A e B) nel caso in cui si chiedi la concessione di un plesso scolastico pubblico per lo svolgimento delle attività:
in questo caso l'Amministrazione Comunale concederà l'uso gratuito di alcuni locali nelle scuole dell'infanzia comunali per iniziative rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni e alcuni locali, prevalentemente delle scuole primarie statali, per iniziative rivolte ai bambini/ragazzi dai 6 ai 17 anni, previo accordo con i dirigenti scolastici. L'interessato potrà indicare nella richiesta, in ordine di priorità, fino ad un massimo di 5 plessi. L'Amministrazione Comunale ne assegnerà al massimo 3 per ogni associazione seguendo il criterio della continuità (per spazi effettivamente disponibili) e in subordine quello della precedenza nella presentazione della domanda. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere, o di procedere parzialmente, alla concessione degli spazi richiesti
- per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso si fa riferimento al Foglio patti e condizioni che il legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente avrà cura di redigere, in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo al quale si chiede l'utilizzo gli spazi, tenendo nella giusta considerazione eventuali prescrizioni attinenti l'agibilità dei locali e del Piano della Sicurezza

Le proposte ammesse saranno inserite in un pieghevole, contenente i dati che saranno forniti dall'Associazione/Ente (Ragione Sociale, indirizzo, numero di telefono, email, periodo, orari e luogo di svolgimento dell'attività, età dell'utenza a cui è rivolta l'iniziativa) realizzato a cura dell'A.C. e che sarà distribuito sul territorio comunale e pubblicato sul sito del Comune di Prato, al fine di darne adeguata diffusione.

Il richiedente deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2106/679

Sia nel caso del patrocinio che del contributo o dell'agevolazione economica alla domanda deve essere il progetto di intervento che deve contenere almeno i seguenti dati: Periodo e orario di svolgimento, Fascia di età, Tariffa applicata.

Le iniziative proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- svolgersi nel territorio comunale per almeno 2 settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19 e per almeno 4 ore giornaliere o in soggiorni residenziali (per almeno 7 giorni consecutivi compresi sabato e domenica)
- essere rivolte a bambini e adolescenti di età compresa tra 3 e 17 anni (fino a 18 anni in caso di soggiorno residenziale)
- essere svolte da personale idoneo e, in relazione al sostegno di bambini disabili, da personale in possesso di idonea qualifica professionale

c) **Interventi promossi da Enti o Associazioni**, da svolgersi nel periodo intercorrente tra il 01/01/2021 e il 31/12/2021, relativi a particolari o innovativi ambiti di attività formativa, nuove modalità di approccio didattico, specifiche problematiche nel campo dell'apprendimento. Le iniziative così caratterizzate, potranno essere valutate congruenti con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e, ove accolte, essere ammesse a contributo.

Art. 3 Soggetti destinatari

Sono ammessi a presentare istanza di concessione di contributo esclusivamente i soggetti indicati all'art. 6 del citato regolamento

La concessione dei benefici economici può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali.

Di norma, i soggetti destinatari del contributo o beneficio economico, non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi, possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

Così come previsto dall'art. 13 del "Regolamento per l'esercizio del gioco lecito" approvato con D.C.C. N.28 del 09/03/2017, non possono accedere ad agevolazioni economiche, contributi e/o patrocini i richiedenti che ospitano apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro di cui all'articolo 110, comma 6, del TULPS (AWP e/o VLT) o che costituiscono negozio di gioco, punto di gioco ("corner") o punto di raccolta di gioco ove si effettua raccolta di scommesse con autorizzazione di pubblica sicurezza rilasciata dal Questore ai sensi dell'articolo 88 del TULPS

Art.4 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi o gli altri benefici concessi esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono riconosciuti e sono tenuti altresì a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per il quale è richiesto il contributo o il beneficio, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Amministrazione Comunale o nella sua disponibilità

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- da obblighi tributari previsti in base a leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'A.C.
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
- dall'eventuale presentazione di inizio attività presso l'Ufficio competente nei casi previsti da disposizioni comunali, da norme regionali e nazionali

L'Associazione o l'Ente responsabile dell'iniziativa dovrà attivare, prima dell'inizio dell'attività per la quale chiede il patrocinio, il contributo o l'agevolazione economica, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dell'attività, inclusa la copertura di eventi dannosi e da incendio alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Prato per lo svolgimento dell'iniziativa e dell'eventuale somministrazione di cibi e bevande

Nel caso in cui tale polizza preveda franchigie e/o scoperti per sinistro, queste non potranno in alcun modo essere opposte al Comune di Prato o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'Associazione/Ente

Il Comune di Prato sarà comunque tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative

Il soggetto beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, che la stessa è realizzata con la collaborazione del Comune di Prato utilizzando la dicitura "Con il Patrocinio/Contributo del Comune di Prato", unitamente allo Stemma Comunale

Art.5 Modalità di presentazione della domanda

Le istanze, una per ogni progetto, dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it oppure a dirittostudio@comune.prato.it entro il 31/12/2020 secondo le modalità e la modulistica previste dal Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con DCC. 55 del 13/07/2016, pubblicato sul sito del Comune di Prato https://www.comune.prato.it/it/temi/associazionismo-e-terzo-settore/servizio/riciesta-patrocini/archivio6_0_44.html

Le domande di contributo, agevolazione economica e patrocinio sono formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente, oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso lo stesso Ente
- una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi luogo e modalità di svolgimento.
- per le richieste di agevolazione economica e/o contributo, il preventivo relativo all'iniziativa articolato per tipologie di spese ed entrate

Art.6 Modalità di assegnazione dei contributi

Ai fini della rendicontazione, redatta sull'apposito mod C, i beneficiari di contributi devono presentare entro 120 gg dalla conclusione dell'iniziativa:

- una relazione sintetica ed illustrativa sullo svolgimento dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo
- il bilancio consuntivo dell'iniziativa con l'indicazione delle spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo. Se il rendiconto evidenzia un disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato in misura proporzionalmente ridotta
- copia delle fatture, notule, giustificativi di spesa

Le spese rendicontate, per essere considerate ammissibili:

- dovranno essere sostenute nel periodo di realizzazione del progetto e imputate al soggetto beneficiario del contributo
- eventuali spese non documentabili potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate
- non sono considerate, ai fini dell'erogazione del contributo, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti

In ogni caso, per ogni attività o evento, può essere concesso un contributo finanziario non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa risultante dal preventivo

La mancata o una realizzazione sostanzialmente difforme dell'iniziativa ammessa a contributo, sono motivi ostativi all'accoglimento di successive domande di contributo presentate dallo stesso soggetto nello stesso anno. I soggetti che non presentano regolare rendiconto non possono ottenere benefici economici per un anno dal termine della presentazione dello stesso

Art.7 Trasparenza

Ai sensi del Decreto legislativo N.33 del 2013 l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo <https://trasparenza.comune.prato.it/>

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri telefonici 0574/1835154 – 5120 oppure scrivere all'indirizzo dirittostudio@comune.prato.it

Prato,

La Dirigente del Servizio
Pubblica istruzione
Dott.ssa Paola Pinzani