

# **Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte di attività a utenza libera per bambini e ragazzi per le Biblioteche del Comune di Prato**

## **Premessa**

La sezione Bambini e Ragazzi della Biblioteca comunale "A. Lazzerini" e le Biblioteche comunali Prato Nord "Peppino Impastato" e Prato Ovest organizzano cicli di eventi ad utenza libera per bambini e ragazzi durante tutto l'anno, con l'obiettivo di far conoscere le biblioteche, i loro servizi e le loro raccolte a bambini e famiglie, favorire l'inclusione e promuovere la lettura.

## **Amministrazione procedente**

Comune di Prato - Servizio Biblioteca e Archivio Fotografico

Telefoni: 0574/ 1838506 - 1838505

Indirizzo posta elettronica certificata: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

## **Oggetto dell'Avviso**

Con il presente avviso si intende acquisire proposte di attività a utenza libera per bambini e ragazzi da svolgersi presso le Biblioteche del Comune di Prato.

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara o di affidamento e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva, finalizzata all'individuazione di fornitori di servizi artistico/culturali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità contemplati dal D. Lgs. 50/2016. Le proposte ritenute idonee andranno a costituire un elenco, a cui il Servizio Biblioteca e AFT attingerà secondo le necessità per affidare la realizzazione dell'attività.

Il budget complessivo disponibile annualmente è di circa € 5.000,00, che potrà essere aumentato anche grazie alla partecipazione del Servizio Biblioteca a progetti di promozione della lettura, o ridotto a causa di esigenze dell'amministrazione.

Il Comune di Prato si riserva la facoltà di non procedere all'organizzazione delle attività e/o all'affidamento dei servizi relativi alle proposte pervenute, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **Requisiti di ammissione**

La presentazione delle proposte è consentita agli operatori economici di cui alla definizione datane all'art. 3 comma 1 lett. p) del D.lgs. 50/2016 per i quali non ricorre

nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per i quali non ricorre la situazione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001, né sussistono cause di esclusione dalla contrattazione o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

## **Tipologia e caratteristiche delle proposte**

E' possibile presentare proposte per attività:

- esclusivamente in presenza, da svolgersi presso la sede di una delle biblioteche
- con possibilità di svolgimento sia in presenza che in streaming
- esclusivamente in streaming

## **Le attività proposte devono essere progettate in modo da rispettare le disposizioni legate all'emergenza Coronavirus.**

Le tipologie di attività per cui si possono presentare proposte sono:

- letture animate / letture ad alta voce
- attività a carattere laboratoriale legate comunque al libro e alla lettura (es. fumetto, musica, scienza, ecc.)
- giochi da tavolo in biblioteca (le biblioteche aderiscono all'International Game Day)

Le tematiche delle letture, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, possono essere:

- intercultura, particolarmente i progetti che prevedono la possibilità di letture bilingui rivolte ai bambini delle nazionalità presenti sul territorio pratese
- inclusione, anche progetti che prevedano letture in CAA
- emozioni, relazioni, ambiente, avventura, creatività e tutti i temi attraverso i quali si possa costruire un percorso significativo tra albi illustrati o libri di qualità.

La fascia d'età di maggiore interesse per le biblioteche è quella dai 3 ai 10 anni (con un'articolazione 3-7 e 8-10 circa), ma è possibile presentare progetti per attività rivolte a bambini e ragazzi da 0 a 14 anni.

## **Contenuti minimi delle proposte presentate**

Ogni proposta dovrà contenere la descrizione del progetto con i contenuti minimi sottoindicati:

- titolo, tematica e breve descrizione del progetto;
- modalità di svolgimento degli incontri (in presenza, in streaming, entrambi). Se l'incontro può essere svolto sia in presenza che a distanza indicare come si differenzia il progetto nelle varie modalità di svolgimento;
- numero degli incontri e titolo di ciascun incontro;
- durata di ciascun incontro;
- fascia d'età a cui è rivolto il progetto;
- descrizione dell'eventuale laboratorio o attività ludica che accompagna la lettura;
- bibliografia di riferimento, con elenco dei libri per bambini che vengono letti durante l'attività o che sono legati al tema prescelto;
- preventivo in cui sia indicato il costo onnicomprensivo per ciascun incontro e il costo globale del progetto;

I cicli di letture devono essere organizzati in modo che ogni incontro sia fruibile anche singolarmente, nel caso di laboratori in forma di corso occorre specificarlo nel modello. Per le attività che prevedono un laboratorio gli importi si intendono comprensivi del materiale necessario per l'attività laboratoriale per 15 bambini, le biblioteche forniranno il materiale ordinario (pennarelli, matite, fogli bianchi, cartoncini colorati, eventuale altro materiale se disponibile al momento).

**Ogni soggetto che presenta proposte dovrà - a pena esclusione – allegare un curriculum, specificando anche i nominativi dei soggetti che effettuano le attività, ed evidenziando e documentando l'esperienza rispetto al progetto e alla fascia d'età per cui si presenta la proposta.**

### **Termini e modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte e i curriculum, datate e firmate, dovranno essere inviate all'indirizzo PEC del Comune di Prato [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) **entro la data indicata nella pagina on line (20 giorni dalla pubblicazione)** specificando obbligatoriamente nell'oggetto "Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte di attività a utenza libera per bambini per le Biblioteche del Comune di Prato – All'attenzione di Francesca Becucci".

### **Responsabile del Procedimento (RUP) e Informazioni**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Becucci, Responsabile sezione bambini e ragazzi della Biblioteca Lazzarini. Per ogni richiesta di chiarimento sul presente avviso è possibile inviare un'e-mail a: [f.becucci@comune.prato.it](mailto:f.becucci@comune.prato.it)

Affinché possa essere garantita una risposta in tempi utili rispetto alla scadenza del presente avviso, le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro quattro giorni dalla scadenza dell'avviso.

I chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sulla pagina web del presente avviso, gli interessati sono pertanto invitati a procedere all'attenta e costante consultazione di tale pagina.

### **Affidamento degli incarichi**

Per l'affidamento dei singoli incarichi l'Amministrazione valuterà la rispondenza agli obiettivi e alla programmazione delle biblioteche, la qualità e originalità dei progetti, l'esperienza e professionalità degli operatori coinvolti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di:

- proporre modifiche organizzative ai progetti selezionati al fine di adattarli alle esigenze della programmazione ed eventualmente di procedere, d'intesa con i proponenti, alla messa in rete di soggetti che abbiano avanzato proposte affini. L'Amministrazione potrà pertanto proporre variazione ai contenuti e ai costi,
- di procedere, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Dlgs 50/2016, all'affidamento diretto di servizi di organizzazione e realizzazione di iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle pervenute in forza del presente avviso.

Per i progetti selezionati le biblioteche formuleranno una proposta di calendario di svolgimento, che dovrà essere accettata prima di rendere effettivo l'incarico.

I contratti saranno stipulati con un semplice scambio di lettere.

## **Trattamento dati**

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.