



## Servizio Sociale e Immigrazione

**Avviso pubblico per individuare Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di una Convenzione di validità triennale (anni 2022 – 2023 – 2024), ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, per la progettazione ed organizzazione di soggiorni estivi, in località marine, termali e montane nei mesi di giugno, luglio e settembre, rivolti ad anziani autosufficienti che hanno compiuto 65 anni e che sono residenti nel Comune di Prato.**

### Art. 1 Finalità

Nei programmi e negli obiettivi dell'Amministrazione comunale rientrano anche le iniziative sociali a favore della terza età e pertanto sono incentivati interventi volti a sostenerne la qualità della vita con opportunità di svago e socializzazione, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio.

In un'ottica di sostegno al benessere delle persone anziane, il Comune di Prato intende incentivare iniziative di gruppo contribuendo anche alla loro realizzazione in termini di organizzazione e intervento economico a sostegno di cittadini meno abbienti mediante il riconoscimento di una quota di compartecipazione ai costi, sulla base della condizione economica risultante dall'attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) della di cui al DPCM n. 159 del 05/12/2013 e s.m.i.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 10/04/2018 è stato emanato, tra l'altro, l'atto di indirizzo affinché, a partire dall'anno 2018 e seguenti, fosse promossa l'organizzazione di soggiorni estivi in località marine, termali e montane per persone anziane autosufficienti di età superiore a 65 anni, non esercenti alcuna attività lavorativa, e che siano residenti nel Comune di Prato.

A sostegno del suddetto benessere delle persone anziane, è interesse del Comune di Prato proseguire con l'iniziativa per le vacanze anziani, coinvolgendo nell'organizzazione ed effettuazione del servizio le Organizzazioni di volontariato e le Associazioni di promozione sociale, mediante procedura comparativa riservata alle stesse, per la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

### Art. 2 Caratteristiche minime del progetto/proposta

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale presenta un progetto/proposta con la quale individua le attività e le modalità operative, esplicitando in particolar modo:

#### **Tipologia e durata dei turni di soggiorni da effettuarsi mesi di giugno, luglio e settembre del triennio 2022 – 2023 e 2024:**

- soggiorni estivi in località di montagna;
- soggiorni estivi in località marine;
- soggiorni estivi in località termali.

Durata del turno di soggiorno di almeno 7 giorni.

#### **Tipologia delle strutture alberghiere**

- a) albergo con almeno 2 stelle, in regola con le vigenti norme di legge in materia e muniti di ascensore;
- b) camere singole o doppie;
- c) dotazione di idonei impianti di condizionamento ambientale.

#### **Servizi**

- a) trattamento di pensione completa;
- b) presenza di almeno n. 1 accompagnatore ogni n. 40 persone e comunque di almeno n. 1 accompagnatore per ciascun soggiorno.

L'accompagnatore, incaricato dall'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale di cui all'art. 3, è il referente tra la stessa, il gestore della struttura alberghiera e gli utenti, e deve altresì curare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni.

- c) trasferimento, andata e ritorno, da e per Prato, con Pullman G.T. con l'individuazione di almeno due punti di ritrovo e partenza dei partecipanti per ciascun turno di soggiorno.
- d) per le località marine: servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti;
- e) assicurazione RCT e infortunistica;
- f) possibilità di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative;
- g) possibilità di escursioni durante i soggiorni organizzati nelle località di montagna.

### **Art. 3 Enti ammessi a partecipare al presente avviso**

Al presente avviso sono ammessi solamente i seguenti enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017:

Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale.

### **Art. 4 Requisiti degli enti ammessi a partecipare al presente avviso**

#### **A) requisiti generali:**

- 1) iscrizione da almeno 6 mesi nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), così come è previsto al c. 3 dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017;
- 2) requisiti di moralità professionale;
- 3) non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;
- 4) non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) essere in regola con le coperture assicurative, previste dall'art. 18 (Assicurazione obbligatoria) del D. Lgs. 117/2017, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

#### **B) requisiti attinenti alla capacità tecnica e professionale**

- 1) esperienza maturata in attività, corrispondenti o analoghe a quelle oggetto del presente Avviso, per le amministrazioni pubbliche negli ultimi 3 anni (2019 – 2020 – 2021);
- 2) aver svolto l'attività per almeno un soggiorno estivo;
- 3) avere un numero di soci volontari e non volontari non inferiore a 20.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente Avviso e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura del presente Avviso.

Prima di stipulare la convenzione, il Comune chiederà all'ente ammesso la documentazione necessaria agli accertamenti dei requisiti.

### **Art. 5 Criteri di valutazione**

Il progetto/proposta, presentata dall'Organizzazione/Associazione di volontariato, saranno valutati sulla base dei criteri riportati al successivo art. 11.

### **Art. 6 Operatori dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si avvale di operatori volontari che devono essere in possesso dell'esperienza e formazione adeguate allo svolgimento delle attività finalizzate all'organizzazione e realizzazione dei soggiorni estivi, indicati all'art. 2.

La suddetta Organizzazione/Associazione deve assicurare i volontari contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi, così come è previsto all'art. 18 del D. Lgs 117/2017.

I coordinatori, individuati dall'Organizzazione/Associazione, avranno compiti di coordinamento e di raccolta delle segnalazioni dell'utenza in concomitanza con gli accompagnatori.

### **Art. 7 Competenze per l'attuazione dei soggiorni estivi**

L'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale assicura i seguenti interventi che sono necessari all'attuazione dei soggiorni estivi:

- a) realizzare i soggiorni estivi in piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto delle caratteristiche minime indicate all'art. 2 del presente Avviso;
- b) gestire direttamente i rapporti con le agenzie di viaggio e le strutture di cui ci si avvarrà per il soggiorno;

- c) ricevere le domande di partecipazione ai soggiorni estivi da parte dei cittadini che dichiarano di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 8 del presente Avviso.  
Alle domande dovrà essere allegata la copia del documento di identità del richiedente e, nel caso di cittadini extracomunitari, la copia del permesso di soggiorno in corso di validità.  
Nelle Domande dovrà essere altresì indicato il valore dell'ISEE del richiedente.
- d) trasmettere al Comune, prima dell'attivazione del soggiorno estivo, le domande ricevute per le verifiche sul possesso dei requisiti dei richiedenti, per approvare la graduatoria delle domande ammesse e per determinare la quota di compartecipazione comunale al costo del soggiorno estivo, così come è previsto all'art. 8 del presente Avviso.  
Il modello della domanda di partecipazione al soggiorno da parte degli utenti, ai fini del riconoscimento della compartecipazione, sarà concordato con il Comune;
- e) sostenere tutte le spese relative al soggiorno degli utenti beneficiari della compartecipazione, indicati nell'elenco comunicato dal Comune, nel limite di spesa corrispondente alla quota di compartecipazione riconosciuta dal Comune stesso, provvedendo direttamente al pagamento di detta quota alle strutture alberghiere ovvero all'agenzia di viaggio;
- f) assicurare idonea pubblicità dell'intervento del Comune nel sostegno all'iniziativa;
- g) garantire un'adeguata attività per offrire le informazioni necessarie all'utenza ed assicurare la ricezione delle domande.

L'Associazione di volontariato/Organizzazione di promozione sociale è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari, nonché dei danni procurati a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere) in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Prato da ogni responsabilità conseguente.

Il Comune di Prato è considerato "terzi" a tutti gli effetti.

Pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per il personale volontario e di eventuale personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti l'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico della suddetta Associazione/Organizzazione con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Nella Polizza RCT il massimale non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per sinistro.

Eventuali scoperture per franchigie od esclusioni previste dalla polizza, resteranno comunque a carico della suddetta Associazione/Organizzazione senza nessun esborso o costo a carico del Comune.

#### **Art. 8 Destinatari della compartecipazione, graduatoria e modalità di calcolo del beneficio**

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- essere autosufficienti;
- aver compiuto i 65 anni d'età;
- non esercitare attività lavorativa;
- essere residenti nel Comune di Prato;
- essere in possesso di una valida attestazione ISEE con valore non superiore a euro 18.000,00.

Per permettere la fruizione dei soggiorni estivi a persone economicamente più deboli, il Comune garantisce loro un sostegno economico mediante il riconoscimento di una quota di compartecipazione al costo del soggiorno sulla base della situazione economica ISEE, stabilendo le seguenti fasce di accesso:

- a) valore dell'indicatore ISEE fino a € 6.000,00: compartecipazione pari ad un minimo del 50% del costo del soggiorno estivo, aumentabile fino a un massimo del 95% del costo sulla base dei soggetti beneficiari e delle risorse disponibili;
- b) valore dell'indicatore ISEE da 6.000,01 fino a € 12.000,00: compartecipazione pari ad un minimo del 30% della costo del soggiorno estivo, aumentabile fino a un massimo del 80% della costo sulla base dei soggetti beneficiari e delle risorse disponibili;
- c) valore dell'indicatore ISEE da 12.000,01 fino a € 18.000,00: compartecipazione pari ad un minimo del 15% del costo del soggiorno estivo, aumentabile fino a un massimo del 60% della costo sulla base dei soggetti beneficiari e delle risorse disponibili.

Per l'ottenimento della quota di compartecipazione alle spese del soggiorno estivo, i cittadini interessati dovranno presentare apposita domanda all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale con la quale il Comune di Prato avrà stipulato la convenzione, indicata all'art. 14 del presente Avviso.

**La compartecipazione al costo del soggiorno sarà erogata fino ad esaurimento delle risorse disponibili** in base alla graduatoria delle domande che sarà redatta in ordine decrescente dell'ISEE, rilevabile dall'Attestazione ISEE in corso di validità, in possesso di ogni richiedente la quota di compartecipazione.

La modalità di calcolo della compartecipazione è la seguente:

1) in base alla posizione in graduatoria, ai soggetti che rientrano nella fascia a), calcolare un importo di compartecipazione ai costi del servizio pari al 50% della quota di spesa del soggiorno preventivata; poi, ove residuano risorse, calcolare un importo di compartecipazione ai costi del servizio ai soggetti che rientrano nella fascia b) per un importo pari al 30% della quota di spesa del soggiorno preventivata; poi, ove residuano risorse, calcolare un importo di compartecipazione ai costi del servizio spettante ai soggetti che rientrano nella fascia c) per un importo pari al 15% della quota di spesa del soggiorno preventivata.

2) nel caso in cui sussistano ancora risorse disponibili i valori base di 50%, 30% e 15% saranno incrementati di 5 punti alla volta per ciascuna delle tre predette fasce procedendo, come da precedente punto 1), prima per gli utenti che rientrano nella fascia a) fino al valore massimo di 95% di quota di compartecipazione ai costi del servizio, poi per gli utenti che rientrano nella fascia b) fino al valore massimo di 80% di quota di compartecipazione ai costi del servizio e infine per gli utenti che rientrano nella fascia c) fino al valore massimo di 60% di quota di compartecipazione ai costi del servizio.

**Il calcolo della compartecipazione sarà effettuato fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui all'art. 9 del presente Avviso.**

In caso di parità di ISEE, avrà la precedenza, nella posizione in graduatoria, il richiedente più anziano.

E' ammessa la richiesta di compartecipazione per un solo soggiorno estivo e per uno solo dei turni previsti nello stesso soggiorno.

Il richiedente ammesso al contributo dovrà usufruire del soggiorno, salvo causa di forza maggiore adeguatamente documentata; in caso di mancato utilizzo del soggiorno il soggetto sarà escluso dal contributo per i tre anni successivi.

#### **Art. 9 Risorse finanziarie per l'attuazione dei soggiorni estivi**

A sostegno dell'attività dei soggiorni estivi è previsto uno stanziamento del bilancio comunale, per ogni anno, pari a euro 21.000,00 (euro ventunomila/00) di cui:

- a) fino ad euro 19.000,00 costituiscono le risorse disponibili destinate alle compartecipazioni delle spese di soggiorno;
- b) fino ad euro 2.000,00 costituiscono rimborso spese, per l'organizzazione e l'attuazione dell'attività dei soggiorni estivi, da riconoscere all'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale con la quale il Comune di Prato stipulerà la convenzione di cui all'art. 14 del presente Avviso.  
Il rimborso relativo alle spese per l'organizzazione e l'attuazione dell'attività dei soggiorni estivi è comprensivo necessariamente degli oneri relativi alla copertura assicurativa verso i volontari (art. 18 del D. Lgs 117/2017).

Il rimborso delle spese avviene nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, così come è previsto all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017.

Con tale rimborso l'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di Prato, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

#### **Art. 10 Modalità e termini di partecipazione**

Per partecipare al presente Avviso gli enti interessati del Terzo Settore dovranno presentare al Comune di Prato la seguente documentazione entro le ore **17:00** del **9 maggio 2022** tramite pec all'indirizzo [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) oppure in formato cartaceo all'Ufficio Protocollo generale in P.zza del Pesce n. 9 a Prato:

- domanda secondo il modello allegato (Allegato A – Domanda di partecipazione);
- progetto/proposta sulle modalità, tempi e organizzazione per lo svolgimento dell'attività delle vacanze anziani, tenendo conto delle caratteristiche minime indicate al precedente art. 2;
- elenco delle amministrazioni pubbliche per le quali l'Organizzazione/Associazione ha svolto attività, corrispondenti o analoghe a quelle che sono oggetto del presente Avviso;
- curriculum vitae degli accompagnatori e dei coordinatori che saranno impegnati nell'attività oggetto del presente Avviso;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.

Il progetto/proposta sarà valutata dalla commissione di cui all'art. 11, in base ai criteri di valutazione riportati all'art. 12.

La domanda, il progetto/proposta e l'elenco delle amministrazioni pubbliche dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione, se presentata via pec, deve essere sottoscritta dal legale rappresentate o dai legali rappresentanti delle suddette Organizzazione/Associazione con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'intera documentazione deve essere inserita in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR» o «7z»; anche quest'ultimo file compresso deve essere firmato digitalmente.

La documentazione, in formato cartaceo, dovrà essere presentata in busta chiusa e sigillata e sulla stessa busta dovrà essere riportata la dicitura **“NON APRIRE - Avviso pubblico per la selezione di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale per la stipula di una Convenzione di validità triennale (anni 2022 – 2023 – 2024), ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, per la progettazione ed organizzazione di soggiorni estivi, in località marine, termali e montane nei mesi di giugno, luglio e settembre, rivolti ad anziani autosufficienti che hanno compiuto 65 anni e che sono residenti nel Comune di Prato ”.**

I suddetti termini di tempo, per la presentazione della domanda, sono perentori e pertanto le domande di partecipazione, pervenute oltre gli stessi termini, non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 11 Commissione di valutazione**

A seguito della scadenza dei termini, previsti all'art. 10, con apposita determinazione dirigenziale sarà nominata la commissione che esaminerà, secondo l'ordine progressivo del numero di protocollo attribuito dal Comune, le domande e le proposte che saranno state presentate dalle Organizzazioni di volontariato/Associazioni di promozione sociale.

L'esame e l'ammissione delle proposte avverrà sulla base dei criteri di valutazione previsti all'art. 12.

La commissione potrà sospendere il procedimento di valutazione qualora ritenga di chiedere chiarimenti o integrazioni documentali all'ente partecipante; pertanto invierà al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) opportuna istanza affinché provveda a richiedere all'ente del Terzo Settore i chiarimenti o la documentazione necessaria.

A seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo, attribuito ad ogni Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale partecipante, la commissione redigerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo.

Nel caso di parità di punteggio, la precedenza in graduatoria sarà attribuita all'ente del Terzo Settore con il maggior numero di volontari iscritti.

La convenzione di cui all'art. 14 sarà stipulata con l'ente del Terzo Settore collocato al primo posto della graduatoria; qualora il primo classificato non fosse in possesso dei requisiti, previsti dal presente Avviso, si provvederà a scorrere la graduatoria.

#### **Art. 12 Criteri di valutazione delle proposte**

Alle bozze di progetto/proposte presentate, potrà essere attribuito un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

<b>Motivazione della scelta del criterio di valutazione</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: 100</b>
	<b>CRITERIO A</b>	<b>punteggio massimo attribuibile: 60</b>
Il Comune vuole conoscere e valutare la metodologia riportata nel progetto/proposta	<b>Sub A.1 MODALITA' ORGANIZZATIVE E CARATTERISTICHE DEI SOGGIORNI</b> Metodologia seguita per l'organizzazione dei soggiorni anche con riferimento all'impiego di volontari e di eventuale personale	<b>punteggio massimo attribuibile: 40</b>

<p>presentata. Nello stesso progetto dovranno essere riportati i costi giornalieri pro-capite massimi del soggiorno di ogni anziano nel rispetto delle caratteristiche minime indicate all'art. 2 del presente Avviso</p>	<p>dipendente, mettendo in evidenza gli elementi caratterizzanti quali: numero dei volontari, numero del personale, formazione dei volontari e del personale impegnati, forme di pubblicizzazione delle proposte di soggiorno in relazione alla tipologia di utenza, forme di collaborazione con soggetti dell'area sociale operanti sul territorio, soluzioni per facilitare gli anziani come ad es. aiuti negli spostamenti e nelle operazioni di iscrizione, punti di ritrovo per la partenza e l'arrivo dai soggiorni. Nel progetto/proposta dovranno essere indicati anche i costi pro-capite giornalieri massimi del soggiorno di ogni anziano comunque nel rispetto delle caratteristiche minime indicate all'art. 2 del presente Avviso. Inoltre è richiesta l'indicazione delle località dei soggiorni e la durata di ogni tipologia di soggiorno. <u>Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'adeguatezza e della qualità delle soluzioni proposte e dell'organizzazione delle attività anche con riferimento all'impiego dei volontari.</u></p>	
<p>Il Comune vuole conoscere la professionalità degli operatori che saranno utilizzati.</p>	<p><b>Sub. A2 CURRICULA DELLE FIGURE PROFESSIONALI ADIBITE AL SERVIZIO</b> Il concorrente dovrà presentare i curricula dei soggetti di seguito indicati: a) coordinatore/i; b) accompagnatore/i. <u>Il punteggio sarà determinando attribuendo il punteggio all'ente che assicuri l'apporto professionale dei soggetti in possesso della maggiore esperienza, desumibile dal curriculum e valutato dalla commissione, nell'ambito dell'attività oggetto del presente Avviso.</u></p>	<p>punteggio massimo attribuibile: <b>10</b></p>
<p>Il Comune vuole conoscere e valutare le attività di animazione e socializzazione che saranno organizzate dall'ente del Terzo Settore allo scopo di migliorare la qualità del servizio erogato.</p>	<p><b>Sub A.3 ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE INTESA COME ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, INTRATTENIMENTO, ESCURSIONI</b>  <u>Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'originalità, della diversificazione e della adeguatezza delle attività proposte rispetto alla tipologia dell'utenza.</u></p>	<p>punteggio massimo attribuibile: <b>10</b></p>
	<p><b>CRITERIO B: punteggio massimo attribuibile: 10</b></p>	
<p>La categoria economica dell'albergo superiore rispetto a quella richiesta comporta un miglioramento del servizio offerto. Nel progetto/proposta dovranno essere indicati anche i costi per camere singole e doppie.</p>	<p><b>CATEGORIA DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE</b> 3 stelle = 4 punti oltre 3 stelle = 6 punti</p>	<p>punteggio massimo attribuibile: <b>10</b></p>
	<p><b>CRITERIO C: punteggio massimo attribuibile: 30</b></p>	

<p>Nel progetto/proposta dovranno essere indicati il numero dei coordinatori per ogni gruppo costituito da 25 ospiti ed il numero accompagnatori per ogni gruppo costituito da 40 ospiti. Dovranno essere messi a disposizione: almeno n. 1 coordinatore per gruppo di 25 utenti e almeno un accompagnatore per gruppo di 40 utenti.</p>	<p><b>Sub C.1 NUMERO DI ACCOMPAGNATORI E COORDINATORI MESSI A DISPOSIZIONE</b>  n. 1 accompagnatore = 5 punti  n. 2 accompagnatori = 15 punti  oltre 2 accompagnatori = 20 punti;  n. 1 coordinatore = 2  n. 2 coordinatori = 4 punti  oltre 2 coordinatori = 10 punti;</p>	<p>punteggio massimo attribuibile: <b>30</b></p>
--	---	--

Il calcolo dei punteggi, attribuiti secondo i suddetti criteri, sarà effettuato dalla commissione di cui all'art. 11.

**Punteggio di valutazione del criterio A – max 60 punti:**

Il punteggio, attribuito al progetto/proposta presentata, viene calcolato attraverso la seguente formula:

**C(a) = Wi \* V(a) i** dove:

**C(a)** = indice di valutazione del progetto/proposta (a);

**Wi** = punteggio attribuito ai sub-criteri (i) cioè:

per sub. A.1 = 25 punti

per sub. A.2 = 15 punti

per sub A3 = 20 punti

**V(a)i** = coefficiente della prestazione del progetto/proposta (a) rispetto a ciascun sub-criterio (i) variabile tra zero e uno.

Per i sub - criteri A.1 - A.2 – A.3, i coefficienti V(a)i sono attribuiti dalla commissione attraverso il seguente procedimento:

- a. Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente al progetto/proposta, in relazione ai sub-criteri A.1 - A.2 – A.3, un coefficiente variabile fra 0 ed 1 espresso in valore centesimale secondo la seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Distinto	0,8
Buono	0,6
Sufficiente	0,4
Scarso	0,2
Insufficiente	0

- b. viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, per lo specifico sub-criterio e la media stessa è arrotondata alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore;
- c. una volta terminato per tutti i concorrenti, il calcolo delle medie dei coefficienti attribuiti per il singolo sub-criterio, le stesse sono trasformate in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.  
Anche in questo caso, i coefficienti sono arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che ove la terza cifra decimale sia pari a 5 si arrotonda alla seconda cifra decimale superiore.

Nel caso fosse pervenuta una sola domanda di partecipazione, non si provvederà al calcolo di cui al precedente punto c.; pertanto la media dei coefficienti, espressi dai componenti della commissione per ogni sub-criterio (A.1, A.2 e A.3), costituirà il coefficiente definitivo per il calcolo del punteggio da attribuire ad ogni sub-criterio.

Il punteggio del criterio A di valutazione è dato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti ai sub-criteri A.1, A.2 e A.3 calcolati con la formula sopra riportata.

Il punteggio complessivo di ciascun progetto/proposta ammessa è dato dalla somma dei punteggi assegnati ai suddetti criteri di valutazione A – B – C.



### **Art. 13 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) (posta elettronica certificata), entro il **3 maggio 2022**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, che abbiano valenza generale, verranno fornite entro il **5 maggio 2022**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html>.

Gli enti del Terzo Settore interessati a presentare il loro progetto/proposta sono pertanto invitati a controllare le eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici salvo che non siano meri rimandi a documentazione già pubblicata.**

### **Art. 14 Convenzione – durata ed eventuale rinnovo**

A seguito della procedura di selezione dell'ente del Terzo Settore, il Comune di Prato sottoscriverà con l'ente selezionato un'apposita convenzione, di durata triennale (anni 2022 – 2023 - 2024) ai fini dell'attuazione dei soggiorni estivi, oggetto del presente Avviso.

La convenzione prevederà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale.

La convenzione conterrà, ai sensi dell'art. 56 del Testo Unico del Terzo Settore, le disposizioni dirette a garantire:

- a) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- b) il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- c) la durata del rapporto convenzionale;
- d) il contenuto e le modalità dell'intervento volontario;
- e) le coperture assicurative;
- f) le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa;
- g) le modalità di risoluzione del rapporto;
- h) forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità;
- i) i reciproci adempimenti del soggetto attuatore e del Comune;
- j) le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o di risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, mancata sussistenza in bilancio delle necessarie risorse finanziarie, giusta causa o disposizione di legge.

### **Art. 15 Regime giuridico**

Il Comune di Prato ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017, n. 117 “ Codice del Terzo settore”, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, intende coinvolgere attivamente gli enti del Terzo Settore, attraverso la stipula di una convenzione per la realizzazione di servizi estivi per anziani, posta in essere nel rispetto dei principi della [legge 7 agosto 1990, n. 241](#).

A tal fine con il presente Avviso il Comune intende individuare il soggetto del Terzo Settore che individui nel dettaglio gli interventi da realizzare e le modalità di attuazione degli stessi nell'ambito delle risorse disponibili. Il presente Avviso costituisce, pertanto, esclusivamente una procedura comparativa riservata alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di promozione sociale del Terzo Settore.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa per la realizzazione dei soggiorni, senza che, in detti casi, gli enti partecipanti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, ovvero per costi correlati alla presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso.

### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

Per le finalità previste dal presente Avviso, tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Il Comune di Prato è il titolare del trattamento dei dati che saranno trattati prevalentemente con modalità telematiche ed informatiche.



Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Valentina Sardi, Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione.

Il conferimento dei dati da parte degli enti del Terzo Settore partecipanti è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza il non accoglimento della richiesta di partecipazione al presente Avviso.

#### **Art. 17 Definizione delle controversie**

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Prato.

Eventuali ricorsi amministrativi potranno essere proposti al TAR della Toscana.

#### **Art. 18 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Donata Ciliberto del Servizio Sociale e Immigrazione del Comune di Prato.

#### **Art. 19 Disposizioni varie e complementari**

Si ricorda che:

- il recapito della busta, contenente la documentazione per partecipare al presente Avviso, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione entro il termine perentorio fissato all'art. 10;
- non sarà considerata valida la domanda pervenuta oltre il termine stabilito anche se sostituiva o integrativa di precedente;
- gli atti e i documenti non vincolano il Comune, il quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale, si riserva di annullare i medesimi atti, dar corso o meno alle operazioni attinenti al presente Avviso senza che gli enti partecipanti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato la domanda.

Al solo fine di conservare la documentazione degli atti e dei documenti, tutti i documenti presentati dagli enti resteranno acquisiti dal Comune di Prato, senza che agli stessi spettino compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione al presente Avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione di cui all'art. 14 anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzione internet del Comune di Prato al seguente link: <http://www2.comune.prato.it/avvisi/pagina446.html> dal 20 aprile 2022 al 9 maggio 2022.

#### **ALLEGATI:**

- Allegato A modello di domanda di compartecipazione.

Prato 20 aprile 2022

La Dirigente  
del Servizio Sociale e Immigrazione  
Dott.ssa Valentina Sardi