

## AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE RELATIVE ALLA NOMINA DEL “GARANTE DEI DIRITTI DELLE PERSONE PRIVATE DELLA LIBERTA’ PERSONALE”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Vista la Delibera n. 72 del 31/07/2013, con cui il Consiglio Comunale di Prato ha istituito la figura del “Garante dei diritti delle persone private della libertà personale” per il Comune di Prato ed ha altresì approvato il relativo Regolamento;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 24/3/2015, con la quale è stata individuata, tra l’altro, la struttura operativa di supporto al Garante medesimo;

ista la propria determinazione n.1219 del 26/5/2022 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina del Garante di cui trattasi;

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta la procedura per l’individuazione del “Garante dei diritti delle persone private della libertà personale” (di seguito solo Garante) nell’ambito del Comune di Prato.

Al riguardo, si forniscono, come di seguito, alcune informazioni in merito alla figura di cui si tratta, rimandando al Regolamento approvato con la citata deliberazione C.C. n. 72/2013 per eventuali, ulteriori approfondimenti.

### **NOMINA, REQUISITI E DURATA DELL’INCARICO.**

Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio atto, sentita la conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, scegliendolo fra i soggetti che hanno presentato le candidature a seguito del presente avviso e valutando elementi come il prestigio e la nota fama nel campo dei diritti umani ovvero delle attività sociali negli istituti di prevenzione e pena ovvero nei centri di Servizio Sociale.

Il Garante resta in carica per tre anni dall’atto di nomina; l’incarico è rinnovabile per non più di una volta. Il Garante resta altresì in carica fino alla nomina del nuovo Garante.

L’Ufficio di Garante è incompatibile con qualsiasi altra attività tale da pregiudicare l’efficace svolgimento e il libero esercizio delle funzioni proprie dell’istituzione.

L’incarico è svolto a titolo gratuito e quindi senza riconoscimento di alcun corrispettivo, retribuzione o compenso di sorta. Sono fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute dal Garante per le attività relative al suo incarico, applicando, di norma, le modalità e le prescrizioni previste dalla normativa per i rimborsi spettanti ai Consiglieri comunali.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL GARANTE**

Il Garante:

a) promuove, con contestuali funzioni d'osservazione e vigilanza indiretta, l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone comunque private della libertà personale ovvero limitate nella libertà di movimento, maggiorenni o minorenni, residenti, domiciliate o dimoranti nel territorio del Comune di Prato, con particolare riferimento ai diritti fondamentali, al lavoro, alla formazione, alla cultura, all'assistenza, alla tutela della salute, allo sport, per quanto nelle attribuzioni e nelle competenze del Comune medesimo, tenendo altresì conto della loro condizione di restrizione;

b) promuove iniziative e momenti di sensibilizzazione pubblica sul tema dei diritti umani delle persone private della libertà personale e dell'umanizzazione della pena detentiva;

c) promuove iniziative congiunte ovvero coordinate con altri soggetti pubblici, competenti nel settore per l'esercizio dei compiti di cui alla lett. a) nonché con il mondo dell'associazionismo cittadino;

d) rispetto a possibili segnalazioni che giungano, anche in via informale, alla sua attenzione e riguardino violazioni di diritti, garanzie e prerogative delle persone private della libertà personale, il Garante si rivolge alle autorità competenti per avere eventuali ulteriori informazioni;

e) promuove con gli Istituti di Pena, gli Organi e gli Uffici territoriali del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e del Dipartimento per la Giustizia Minorile e con tutte le altre pubbliche amministrazioni interessate dei protocolli d'intesa utili a poter espletare le sue funzioni anche attraverso visite ai luoghi di detenzione.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di presentazione della candidatura, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Prato.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dell'art.15, comma 1 L.183/2011) consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

-le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con l'indicazione della residenza, del domicilio (se diverso dalla residenza), recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica;

-il possesso della cittadinanza italiana;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'inesistenza, a proprio carico, di sentenze penali di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale;  
(In caso contrario indicare tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione)
- l'inesistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso;  
(In caso contrario indicare tutti i procedimenti penali in corso);
- l'inesistenza, a proprio carico, delle cause di ineleggibilità, incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente in riferimento alla carica di Consigliere comunale, Assessore o Sindaco.
- l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso, nonché nel Regolamento istitutivo del Garante di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n. 72/2013.
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, in relazione all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Gli interessati potranno utilizzare il modello di domanda allegato al presente avviso oppure formulare la domanda su proprio documento, fermo restando che, in ogni caso, la domanda stessa deve contenere le dichiarazioni sopra richiamate, a pena di non ammissione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, parimenti a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, nel quale debbono essere in particolare evidenziate precedenti esperienze nel campo dei diritti umani ovvero delle attività sociali negli istituti di prevenzione e pena ovvero nei centri di Servizio Sociale;
- 2) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

La domanda di presentazione della candidatura, insieme alla documentazione richiesta ai precedenti punti 1 e 2, deve essere inserita in un plico chiuso che dovrà riportare sull'esterno la seguente dicitura: ***Presentazione di candidatura per la nomina del "Garante dei diritti delle persone private della libertà personale"***.

Il plico può essere:

- spedito per raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Prato, Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 2 – 59100 - Prato
- consegnato a mano presso il citato Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 2, Prato. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì e giovedì dalle 9 alle 17; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13; sabato e festivi chiuso.

La domanda ed i relativi allegati possono altresì essere inviati all'indirizzo di posta certificata dell'ente: [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it); in tal caso l'oggetto della mail

deve essere parimenti quello sopra indicato e cioè: *Presentazione di candidatura per la nomina del "Garante dei diritti delle persone private della libertà personale"*.

A prescindere dalla modalità scelta dall'interessato, la domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente, cioè a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 13 del giorno 17 giugno 2022.**

A tal fine si rende noto che farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione del plico (spedito per raccomandata o consegnato a mano) apposte sul plico stesso dal citato Ufficio Protocollo Generale ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

Si precisa quindi che, nel caso di invio tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale di spedizione ma unicamente la data e l'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo sopra menzionato, non rispondendo l'Amministrazione per eventuali ritardi, disguidi postali o altre cause.

### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato per almeno 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito istituzionale dell'Amministrazione, dove è consultabile tramite il seguente percorso: <https://www2.comune.prato.it/avvisi/>.

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Organi Istituzionali, nelle persone del sottoscritto Dirigente del Servizio, Dott. Giovanni Ducceschi e mail: [g.ducceschi@comune.prato.it](mailto:g.ducceschi@comune.prato.it) tel. 0574 1836390 (Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.) oppure del Dott. Marco Brocchi, Responsabile U.O.C. Organi Istituzionali e Protocollo, [m.brocchi@comune.prato.it](mailto:m.brocchi@comune.prato.it) tel 0574 1836231.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Prato lì 27 maggio 2022

**Il Dirigente del Servizio Organi Istituzionali**  
**Dott. Giovanni Ducceschi**  
(documento firmato digitalmente)

#### **Allegati:**

- modello per presentazione domanda
- informativa sulla privacy