



Comune di Prato

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI FINALIZZATE A SOSTENERE LA TRANSIZIONE
ALL'ECONOMIA CIRCOLARE**

Premessa

Il Comune di Prato partecipa in qualità di partner progettuale al progetto Promoting Upcycling in Circular Economy through INNOVation and education for creative industries in MEDiterranean cities (INNOMED-UP), finanziato con risorse del programma europeo di cooperazione transfrontaliera tra i paesi del bacino del Mediterraneo denominato ENI – CBC MED 2014-2020 (Cross Border Cooperation within the European Neighbourhood Instrument (ENI) - Mediterranean Sea Basin Programme 2014-2020).

L'obiettivo generale del progetto INNOMED-UP consiste nel generare una strategia per le città di medie dimensioni dei paesi che si affacciano sul Mediterraneo, partendo dai cluster di piccole e medie imprese già esistenti e operanti nei settori delle industrie creative e culturali e dell'economia circolare, per sviluppare network cooperativi dediti alla promozione di uno sviluppo urbano inclusivo e sostenibile.

In particolare, il progetto affronta la questione della produzione di rifiuti nelle città mediterranee aderenti, aiutandole ad adottare soluzioni di Economia Circolare. Per fare ciò, le città devono creare un ecosistema resiliente che possa dar vita a nuove reti di cooperazione tra PMI e altri attori che possano contribuire alla circolarità dell'ambiente urbano. Questi includono centri di ricerca e sviluppo, istituzioni pubbliche, ONG, professionisti, etc. che possono sviluppare collettivamente modelli di business innovativi che reintroducano i rifiuti come parte della catena del valore.

Il presente Avviso ha l'obiettivo di agevolare e sostenere, tramite la concessione di una sovvenzione economica, PMI e Associazioni del territorio che intendano ricollocare la propria attività in un contesto di Economia Circolare tramite lo sviluppo di prodotti innovativi, l'acquisto di nuova strumentazione, il ricorso a consulenze specialistiche.

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

Il presente Avviso costituisce un invito aperto a tutti i soggetti interessati a manifestare l'interesse ad ottenere una sovvenzione finalizzata ad implementare:

1. Prodotti innovativi pilota

E' prevista l'assegnazione di una sovvenzione (voucher) per un importo massimo di € 5.000,00 a n. 2 soggetti in possesso di partita IVA che operano nel campo delle industrie creative e culturali (CCI), al fine di sostenere la produzione di prodotti innovativi.

I prodotti innovativi saranno progettati dai soggetti locali che hanno partecipato, partecipano o parteciperanno ai cluster pilota promossi a livello territoriale dal progetto INNOMED-UP, utilizzando materiali e oggetti di scarto e proponendo il loro riutilizzo in chiave creativa attraverso un processo di *upcycling* (rigenerazione). Il progetto proposto può riguardare anche la realizzazione di servizi innovativi, anziché prodotti.

La selezione finale delle proposte si baserà sulla pertinenza delle stesse ai principi della circolarità e sul loro approccio innovativo. Nel corso dello sviluppo del progetto, potranno essere valorizzati eventuali elementi di collaborazione a livello transfrontaliero con altre PMI per la creazione del prodotto/servizio.

2. Acquisizione di apparecchiature innovative

E' prevista l'assegnazione di una sovvenzione (voucher) per un importo massimo di € 5.000,00 a n. 2 soggetti in possesso di partita IVA che operano nel campo delle industrie creative e culturali (CCI), al fine di acquisire alla PMI apparecchiature o software innovativi specializzati (Attrezzature e Forniture), che li aiuteranno ad adottare pratiche circolari nella loro linea di produzione ed ampliare le loro conoscenze di natura scientifica, tecnologica o innovativa.

Le nuove conoscenze saranno utilizzate per favorire l'innovazione dei richiedenti nell'ambito del paradigma dell'Economia Circolare. Sarà data preferenza ai soggetti che sviluppano la propria attività a livello transnazionale transfrontaliero, attraverso il progetto INNOMED-UP.

3. Schemi di tutoraggio transfrontalieri

E' prevista l'assegnazione di una sovvenzione (voucher) per un importo massimo di € 5.000,00 a n. 2 soggetti in possesso di partita IVA che operano nel campo delle industrie creative e culturali (CCI), interessate ad accedere o istituire schemi di tutoraggio transfrontaliero (consistenti nell'ottenere input intellettuali come nuove tecnologie, metodologia, business plan, ricerche di mercato di esportazione, ecc.). Tra gli altri obiettivi, i tutoraggi potranno aiutare i richiedenti a migliorare la loro capacità di innovazione e ad attrarre finanziamenti esteri.

Gli ambiti nei quali attivare il tutoraggio sono quelli della ricerca industriale e dello sviluppo sperimentale nei sistemi ad alta tecnologia, o altri schemi di collaborazione con istituzioni terze al fine di integrare l'alta tecnologia e innovare sui principi dell'Economia Circolare.

4. Economia inclusiva

E' prevista l'assegnazione di sovvenzioni (voucher), per un importo massimo di € 5.000,00 a n. 2 soggetti che operano nel campo delle industrie creative e culturali (CCI), e che si caratterizzano come persone fisiche, associazioni e / o organizzazioni non in possesso di partita IVA.

La sovvenzione potrà essere attivata in ciascuno degli ambiti precedentemente descritti, ferma restando la pertinenza con l'approccio circolare delle azioni attivate.

Art. 2 – Dotazione finanziaria e modalità di erogazione

L'importo indicativo complessivo messo a disposizione nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzione è di € 40.000,00. L'Amministrazione procedente si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili.

2.1 – Dimensione del finanziamento

L'importo massimo per ciascuna delle sovvenzioni richieste nell'ambito del presente invito a presentare proposte ammonta ad € 5.000,00.

Il richiedente dovrà attestare che percependo la presente sovvenzione non supererà il massimale di 200.000 euro di aiuti di Stato in un periodo di tre anni fiscali, secondo la regola *de minimis* prevista dal regolamento (CE) 1407/2013.

2.2 – Articolazione dei trasferimenti

1. Prodotti innovativi pilota

E' prevista l'erogazione di un prefinanziamento del 30% alla firma del contratto; il trasferimento del 40% alla presentazione di un prototipo a livello avanzato; e il trasferimento del restante 30% alla presentazione finale di un prodotto rigenerato o di un servizio innovativo collocabile sul mercato.

2. Acquisizione di apparecchiature innovative

E' prevista l'erogazione di un prefinanziamento del 30% alla firma del contratto e il trasferimento del restante 70% dopo l'acquisto dell'apparecchiatura.

3. Schemi di tutoraggio transfrontalieri

E' prevista l'erogazione di un prefinanziamento del 30% alla firma del contratto e il trasferimento del restante 70% dopo la presentazione dei risultati dell'attività di tutoraggio / consulenza attivata.

4. Economia inclusiva

L'articolazione dei trasferimenti sarà definita in relazione alla specifica tipologia di attività proposta tra le n. 3 sopra elencate.

2.3 – Condizioni per l'erogazione della sovvenzione

Si specifica che le rate intermedie e il saldo finale devono essere collegati alla giustificazione e alla verifica della spesa, segnalata sulla base dei costi reali sostenuti e pagati.

Art. 3 – Criteri di eleggibilità

3.1 - Caratteristiche del richiedente

Per essere eleggibile per una sovvenzione il soggetto richiedente deve:

- essere una persona giuridica o una persona fisica
- operare nel territorio di Prato
- essere direttamente responsabile della preparazione e gestione dell'azione con il/i co-richiedente/i, non fungendo da intermediario

I candidati capofila, i co-richiedenti e, nel caso di persone giuridiche, le persone che hanno poteri di rappresentanza, decisione o controllo sul richiedente capofila, i co-richiedenti e le entità affiliate non devono incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti).

Gli stessi soggetti sono inoltre informati che, qualora si trovassero in una delle suddette situazioni, anche ai sensi dell'articolo 52.2.vi del Regolamento Attuativo ENI CBC, i loro dati anagrafici (nome / nominativo se persona fisica, indirizzo, forma giuridica e nominativo dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, fabbricazione o controllo, se persona giuridica) possono essere registrati nel "sistema di individuazione precoce ed esclusione", e comunicati ai soggetti ed enti interessati.

Nella dichiarazione inclusa nel modulo di domanda di sovvenzione, il richiedente capofila deve dichiarare che lui stesso e il/i co-richiedente/i non si trovano in nessuna di queste situazioni.

Il richiedente capofila può agire individualmente o in associazione con uno o più co-richiedente/i.

In caso di aggiudicazione del contratto di sovvenzione, il candidato capofila diventa il beneficiario della sovvenzione e l'interlocutore principale dell'Amministrazione. Può rappresentare e agire per conto di qualsiasi altro partner (se presente) e coordina la progettazione e l'attuazione dell'azione.

Gli eventuali partner partecipano alla progettazione e all'attuazione dell'azione e i costi sostenuti sono ammissibili allo stesso modo di quelli sostenuti dal beneficiario principale.

I partner devono soddisfare i criteri di ammissibilità applicabili al candidato capofila stesso e devono sottoscrivere apposito mandato a beneficio del capofila nel modulo di domanda di sovvenzione.

3.2 - Caratteristiche dei progetti

Il progetto candidato alla sovvenzione dovrà comporsi di una attività o di una serie di attività.

La durata del progetto, così come prevista da apposito crono programma, non può superare i 5 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di sovvenzione.

Per essere eleggibile, il progetto dovrà essere sviluppato in uno dei seguenti settori o ambiti di attività:

- Economia circolare
- Economia creativa
- Nuove collaborazioni in "simbiosi industriale"
- Iniziative legate alla riqualificazione dei Centri Storici e alla sostenibilità/resilienza urbana
- Economia collaborativa

I progetti devono svolgersi in [una o più] delle seguenti città / territori: Athens, Tunis, Hebron, Irbid, Prato, Palermo.

3.2.1 Tipologia di progetti finanziabili

- Prototipo di un prodotto innovativo. I prodotti innovativi saranno progettati dalle PMI CCI locali che hanno partecipato, partecipano o parteciperanno ai cluster pilota promossi a livello territoriale dal progetto INNOMED-UP, utilizzando materiali e oggetti di scarto e proponendo il loro riutilizzo in chiave creativa attraverso un processo di *upcycling* (rigenerazione). Il progetto proposto può riguardare anche la realizzazione di servizi innovativi, anziché prodotti. I progetti dovranno avere come esito:

- La produzione di nuovi prodotti innovativi circolari e collaborativi
- La progettazione di nuovi servizi innovativi circolari e collaborativi

- Acquisizione di apparecchiature o software innovativi specializzati (Attrezzature e Forniture). Questi strumenti potranno aiutare le PMI selezionate ad adottare pratiche circolari nella loro linea di produzione ed ampliare le loro conoscenze di natura scientifica, tecnologica o innovativa. Le nuove conoscenze saranno utilizzate dalla PMI CCI per implementare strumenti operativi (attrezzature e software) a favore dell'innovazione nell'ambito del paradigma dell'economia circolare. Sarà data preferenza alle PMI CCI che sviluppano la propria attività a livello transnazionale transfrontaliero, attraverso il progetto INNOMED-UP. I progetti dovranno avere come esito:

- L'acquisto di nuove apparecchiature o software e strumenti operativi per potenziare la produzione circolare

- Accesso a tutoraggio transfrontaliero per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale in sistemi ad alta tecnologia e / o attivazione di altri schemi di collaborazione con istituzioni terze al fine di integrare l'alta tecnologia e innovare sui principi dell'economia circolare (servizi esterni). Le PMI selezionate potranno attivare dei servizi di tutoraggio come strumento di supporto per produrre servizi, prodotti innovativi o integrare procedure high-tech (strumenti digitali, software) nella loro produzione. Questa sovvenzione ha lo scopo di supportare le PMI nell'ottenere input intellettuali riferiti a nuove tecnologie, metodologia, business plan, ricerche di mercato di esportazione, ecc. I progetti dovranno avere come esito:

- Adozione e integrazione di pratiche circolari nella linea di produzione attraverso attrezzature specializzate e innovative
- Acquisizione di nuove conoscenze scientifiche, tecnologiche e innovative che potrebbero essere transnazionali o transfrontaliere
- Ricerca industriale
- Sviluppo sperimentale in sistemi ad alta tecnologia
- Partecipazione a schemi di collaborazione con istituzioni terze per integrare l'alta tecnologia e innovare sui principi dell'Economia Circolare
- Produzione di un piano di marketing, business plan, registrazione dei diritti di proprietà intellettuale

3.2.2 Numero di domande e sovvenzioni per richiedente/i

- Il richiedente capofila non può presentare più di n. 2 domande nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzione.
- Il richiedente capofila non può ricevere più di n. 2 sovvenzioni nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzione.
- Il richiedente capofila può essere contemporaneamente un co-richiedente in max un'altra domanda.
- Un co-richiedente non può essere il co-richiedente in più di n. 2 domande nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzione.

- Un co-richiedente non può ricevere più di n. 2 sovvenzioni nell'ambito del presente invito a presentare proposte di sovvenzione.

3.3 Ammissibilità delle spese

3.3.1 Caratteristiche delle spese ammesse per tipologia di progetto

Per essere ritenuto eleggibile, il progetto dovrà essere corredato da una previsione di spesa / budget con le seguenti caratteristiche:

1. Prodotti pilota innovativi

- La previsione di spesa per la presente tipologia di progetto dovrà includere il costo delle risorse umane e i costi dei servizi esterni (attrezzature e forniture) da sostenere per lo sviluppo del prodotto / processo innovativo. I richiedenti sono tenuti a fornire una giustificazione di bilancio dettagliata per la previsione di spesa proposta.

2. Acquisizione di apparecchiature innovative

- La previsione di spesa per la presente tipologia di progetto dovrà includere la categoria dei costi dei servizi esterni (attrezzature e forniture) per l'acquisto di attrezzature innovative specializzate, attrezzature usate o software che aiuteranno i richiedenti ad adottare pratiche circolari nella loro linea di produzione. Il costo è correlato al prezzo di mercato dell'attrezzatura. I richiedenti sono tenuti a fornire la documentazione giustificativa delle ricerche di mercato effettuate ai fini dell'acquisizione delle apparecchiature o del software richiesti, dimostrando di aver richiesto almeno tre preventivi di spesa.

3. Schemi di tutoraggio transfrontalieri

- La previsione di spesa per la presente tipologia di progetto dovrà includere, nella categoria servizi, il servizio di consulenza che sarà acquisito dai richiedenti. Gli stessi richiedenti dovranno fornire una proposta degli ambiti che hanno individuato per ricevere la consulenza insieme alle informazioni del consulente. Inoltre, dovrebbero descrivere il prodotto finito / l'esito concreto che otterranno a seguito del servizio di consulenza (es. business plan).

Il budget rappresenta contestualmente sia una stima dei costi da sostenere, che il tetto complessivo per i costi ammissibili.

3.3.2 Costi diretti ammissibili

Solo i costi ammissibili possono essere coperti dalla sovvenzione. Per essere ammissibili al presente invito a presentare proposte, i costi devono essere conformi alle disposizioni dell'articolo 9 del contratto di sovvenzione.

Le verifiche di spesa di cui all'articolo 10 del contratto di sovvenzione saranno eseguite dal Responsabile del Procedimento individuato dall'Amministrazione Comunale.

La sovvenzione può essere assegnata sotto forma di rimborso di una determinata quota dei costi ammissibili effettivamente sostenuti dal richiedente, a condizione che gli stessi siano pertinenti allo sviluppo del progetto proposto dal/i richiedente/i.

Ai fini dell'ottenimento del rimborso delle spese, il beneficiario della sovvenzione è tenuto a:

- Assicurare che i costi siano conformi ai requisiti di ammissibilità del programma ENI CBC-MED e inclusi nelle categorie accettate nel presente Avviso;
- Seguire le regole del programma ENI CBC-MED per quanto riguarda gli eventuali ricavi derivanti dalle attività oggetto di sovvenzione;
- Mantenere una contabilità della sovvenzione che mostri un percorso di controllo affidabile e facile da tracciare delle spese e delle entrate;
- Conservare i documenti giustificativi contabili originali fino alla fine del periodo di scadenza dei termini per l'effettuazione delle verifiche disposte dall'Amministrazione Comunale, secondo quanto disposto all'articolo 11 del contratto di sovvenzione;
- Rendersi disponibile alla verifica della spesa dichiarata da parte del Responsabile del Procedimento individuato dall'Amministrazione Comunale, riferita alla conformità ai requisiti del programma ENI CBC-MED e ai requisiti della normativa nazionale.

3.3.3 Costi indiretti ammissibili

I costi indiretti (spese generali, costi di esercizio) sostenuti per la realizzazione del progetto possono essere ritenuti ammissibili e rimborsati in termini forfettari, ma il totale non deve superare il 7 % dei costi diretti ammissibili totali stimati. I costi indiretti sono ammissibili a condizione che non comprendano i costi assegnati a un'altra voce di bilancio nel contratto di sovvenzione. Al richiedente principale può essere chiesto di giustificare la percentuale richiesta prima della firma del contratto di sovvenzione. Ai fini del rimborso non è necessario fornire alcun documento giustificativo.

3.3.4 Costi inammissibili

I seguenti costi non sono ammissibili:

- spese pagate in contanti o con altre forme di pagamento per cui non può essere garantita la tracciabilità;
- gli interessi debitori e le commissioni per operazioni finanziarie;
- accantonamenti per perdite o potenziali passività future;
- spese dichiarate dai richiedenti e finanziate da un'altra azione o progetto che beneficia di una sovvenzione dell'Unione europea;
- acquisti di terreni o fabbricati;

- perdite derivanti dai tassi di cambio;
- dazi, tasse e oneri, IVA inclusa, salvo ove non recuperabili ai sensi della normativa tributaria nazionale di riferimento, e salvo quanto diversamente previsto in idonee disposizioni negoziate con i Paesi partner;
- prestiti a terzi;
- multe, sanzioni e spese di contenzioso;
- contributi in natura.

Art. 4 – Clausole etiche e Codice di Condotta

a) Assenza di conflitto di interesse

Il richiedente non deve essere interessato da alcun conflitto di interessi e non deve avere alcuna relazione analoga al riguardo con altri richiedenti o parti coinvolte nelle azioni. Qualsiasi tentativo da parte di un richiedente di ottenere informazioni riservate, stipulare accordi illeciti con concorrenti o influenzare il Responsabile del Procedimento durante il processo di esame, chiarimento, valutazione e confronto delle domande comporterà il rigetto della sua domanda e potrebbe comportare sanzioni amministrative.

b) Rispetto dei diritti umani, della legislazione ambientale e delle norme fondamentali del lavoro

Il richiedente e il suo personale devono rispettare i diritti umani. In particolare e in conformità con la legge applicabile, i candidati aggiudicatari devono rispettare la legislazione ambientale, compresi gli accordi ambientali multilaterali, e le norme fondamentali del lavoro, se applicabili e definite nelle pertinenti convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro (come le convenzioni sulla libertà di associazione e di contrattazione collettiva; eliminazione del lavoro forzato e obbligatorio; abolizione del lavoro minorile).

La Commissione Europea applica una politica di "tolleranza zero" in relazione a tutti i comportamenti illeciti che hanno un impatto sulla credibilità professionale del richiedente. Sono vietati abusi o punizioni fisiche, o minacce di abusi fisici, abusi o sfruttamento sessuale, molestie e abusi verbali, nonché altre forme di intimidazione.

c) Abuso d'ufficio e anticorruzione

Il richiedente deve rispettare tutte le leggi, i regolamenti e i codici applicabili in materia di anticorruzione. L'Amministrazione Comunale e gli organi del programma ENI CBC-MED si riservano il diritto di sospendere o annullare la sovvenzione qualora vengano scoperte pratiche corruttive di qualsiasi tipo in qualsiasi fase dell'iter di aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto. Ai fini della presente disposizione, per "pratiche di corruzione" si intende l'offerta di una tangente, un regalo, un servizio a titolo gratuito o una commissione a qualsiasi persona come incentivo o ricompensa per l'esecuzione o l'astensione da qualsiasi atto relativo all'aggiudicazione di un contratto o all'esecuzione di un contratto già concluso.

d) Violazione di obblighi, irregolarità o frode

L'Amministrazione Comunale e gli organi del programma ENI CBC-MED si riservano il diritto di sospendere o annullare la procedura, qualora la procedura di aggiudicazione risulti essere stata oggetto di inadempimento,

irregolarità o frode. Se dopo l'aggiudicazione della sovvenzione vengono scoperti inadempimenti, irregolarità o frodi, l'Amministrazione Comunale può rescindere il contratto.

e) Privacy e protezione dei dati personali

L'Amministrazione Comunale e gli organi del programma ENI CBC-MED rispetteranno la protezione dei dati personali dell'UE, come previsto dall'articolo 8 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE. Ai richiedenti viene inoltre concesso il diritto di accesso ai dati raccolti che li riguardano e il diritto di rettificarli.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

5.1 – Modalità di presentazione

Gli interessati sono invitati a presentare domanda utilizzando il modulo di domanda allegato al presente Avviso (allegato A).

Il modulo di domanda dovrà essere compilato in modo accurato e il più chiaro possibile, per permettere una corretta valutazione. Qualsiasi errore relativo ai punti elencati nel modulo di domanda di sovvenzione o qualsiasi incongruenza può comportare il rigetto della domanda. Saranno richiesti chiarimenti solo quando le informazioni fornite non siano chiare e quindi impediscano al Responsabile del Procedimento di condurre una valutazione obiettiva.

Non saranno accettate domande scritte a mano.

Si ricorda che saranno valutati solo il modulo di domanda e gli allegati che devono essere obbligatoriamente compilati e inviati a corredo della domanda, con riferimento all'allegato B (bilancio del progetto) e all'allegato C (Dichiarazione *De minimis*). È quindi della massima importanza che questi documenti contengano tutte le informazioni pertinenti relative all'azione.

5.2 – Invio delle domande

Gli interessati dovranno presentare la richiesta di sovvenzione congiuntamente agli allegati di cui all'art. 5.1 che precede, **entro le ore 13:00 del giorno 22/08/2022**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, in un unico plico, all'ufficio protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9 in orario di apertura dell'ufficio stesso, rinvenibile sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato al seguente link: https://www.comune.prato.it/it/temi/istituzioni/indirizzario/protocollo-generale/archivio26_16_110.html;
- trasmissione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9;
- invio all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.prato@postacert.toscana.it

Laddove i candidati capofila inviino più domande diverse, ciascuna deve essere inviata separatamente.

La busta deve recare il riferimento al bando, insieme al nome completo e all'indirizzo del richiedente capofila, e le parole "c.a. UO Progettazioni ed Economia Circolare". In caso di invio via PEC, l'oggetto deve recare il riferimento al bando.

I richiedenti rimangono i soli responsabili della consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore ed il giorno sopra indicati, da intendersi quindi come termine perentorio (a pena di esclusione dalla selezione).

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Comunale competente entro la data ed ora di scadenza sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la pec dovrà essere inviata entro l'ora e il giorno di scadenza sopra specificati.

5.3 – Ulteriori informazioni

Eventuali chiarimenti inerenti il presente Avviso possono essere inviate via e-mail entro e non oltre 5 giorni prima del termine per la presentazione delle domande al seguente indirizzo di posta elettronica: cmcd@comune.prato.it indicando chiaramente nell'oggetto il riferimento all'Avviso.

L'Amministrazione Comunale non ha l'obbligo di fornire chiarimenti alle domande pervenute dopo tale data. Le risposte saranno fornite entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza per la presentazione delle domande.

Per garantire la parità di trattamento dei candidati, l'Amministrazione Comunale non può esprimere un parere preventivo sull'ammissibilità dei richiedenti, dei co-richiedenti o di un'azione.

Si specifica che non verranno fornite risposte individuali alle domande. Tutte le domande e le risposte, nonché altri avvisi importanti ai candidati nel corso della procedura di valutazione, saranno pubblicati nella pagina dedicata all'Avviso, nel caso l'Amministrazione Comunale ne ravvisi l'opportunità. Si consiglia pertanto di consultare regolarmente il suddetto sito web per essere informati sulle domande e risposte pubblicate.

Art. 6 – Valutazione delle domande

Le candidature saranno esaminate e valutate dal Responsabile del Procedimento, che potrà essere coadiuvato in tale funzione dai collaboratori dell'ufficio destinatari di incarichi di supporto per la gestione del progetto INNOMED-UP. Tutte le domande saranno valutate in base ai seguenti passaggi e criteri.

Se l'esame della domanda rivela che l'azione proposta non soddisfa i criteri di ammissibilità indicati nella Sezione 3.1, la domanda sarà respinta su questa unica base.

STEP 1: apertura e controlli amministrativi

Durante questa prima fase, saranno oggetto di valutazione:

- Il rispetto della data di scadenza. In caso di mancato rispetto, la domanda verrà automaticamente respinta.
- La corretta compilazione della domanda di sovvenzione e degli ulteriori allegati a corredo. Se una qualsiasi delle informazioni richieste manca o non è corretta, la domanda può essere respinta solo su questa base e la domanda non sarà ulteriormente valutata.

STEP 2: valutazione della candidatura

Le domande che superano le verifiche disposte nella prima fase saranno ulteriormente valutate sulla loro qualità complessiva, compreso il budget proposto e l'esperienza pregressa e la capacità finanziaria dei

candidati. La valutazione sarà effettuata utilizzando i criteri indicati nella griglia di valutazione sottostante. Esistono due tipi di criteri di valutazione: criteri di selezione e criteri di aggiudicazione.

I **criteri di selezione** aiutano a valutare la capacità operativa del/i richiedente/i e la capacità finanziaria del richiedente capofila e vengono utilizzati per verificare che:

- il richiedente/i disponga/no di fonti di finanziamento stabili e sufficienti per mantenere la propria attività durante l'azione proposta e, se del caso, per partecipare al suo finanziamento (questo si applica solo ai candidati principali);
- il richiedente/i possiedano la capacità di gestione, le competenze professionali e le qualifiche necessarie per portare a termine con successo l'azione proposta.

I **criteri di aggiudicazione** aiutano a valutare la qualità delle domande in relazione agli obiettivi indicati nel presente Avviso e ad assegnare sovvenzioni a progetti che consentano di soddisfare efficacemente gli obiettivi e le priorità definite dall'Avviso. I criteri riguardano la pertinenza dell'azione, la sua coerenza con gli obiettivi dell'Avviso, la qualità, l'impatto previsto, la sostenibilità e l'efficacia in termini di costi.

Punteggio:

La griglia di valutazione è suddivisa in Sezioni e sottosezioni. Ad ogni sottosezione verrà assegnato un punteggio compreso tra 1 e 5 così composto: 1 = molto scarso; 2 = scarso; 3 = adeguato; 4 = buono; 5 = molto buono.

Tabella di valutazione:

1. Prodotti innovativi pilota	
Criterio	Punteggio (1 -5)
Cluster e territorialità	
Il richiedente opera nel territorio di Prato (No = Fattore di rigetto, Sì = 5)	0
Il progetto prevede l'utilizzo di materiali di scarto / recupero riferiti alle produzioni manifatturiere tipiche del territorio (No=1, 20%=2, 40%=3, 60-80%=4, 100%=5)	0
Il progetto prevede l'elaborazione di piani operativi e / o l'attivazione di filiere territoriali (nessun piano=1, piano preliminare = 2, piano è impostato ma senza quadro di gestione = 3, piano è impostato con quadro di gestione ma senza dettagli =4, piano è completo = 5)	0
Il progetto prevede l'utilizzo in forma di filiera di strumenti intelligenti nella raccolta dei materiali di scarto / recupero (Nessun utilizzo = 1, Utilizzo parziale =3, Utilizzo completo = 5)	0
Business model:	
Il progetto prevede un piano che evidenzia caratteristiche del prodotto, esigenze di mercato, commerciabilità e potenziale commerciale (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, piano eccezionale e completo = 5)	0
Il progetto prevede una proposta per i potenziali risultati finanziari, inclusi i costi e le spese e la dimensione di mercato stimata delle operazioni dei primi 3 anni (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, eccezionale e completo piano = 5)	0

Il progetto prevede un piano di comunicazione e accesso al mercato (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, piano in sospeso e completo = 5)	0
Esperienza pregressa:	
Il richiedente ha un'esperienza pregressa come capofila di progetti (nessuna esperienza = 1, 1 progetto = 3, 2 progetti = 4, 3 progetti = 5)	0
Totale	0 (min: 20)

2. Acquisizione di apparecchiature innovative	
Criteri	Punteggio (1 -5)
Caratteristiche del conduttore:	
Il richiedente opera nel territorio di Prato (No = Fattore di rigetto, Sì = 5)	0
Età del proprietario del soggetto richiedente (18-30=5, 31-40=4, 41-50=3, 51-60=2, 60+=1)	0
Caratteristiche dell'attività:	
L'attività del richiedente si caratterizza per alta qualità a livello locale (nessun certificato o standard di qualità =1, standard di qualità interno o certificato di qualità formale = 3, standard di qualità interno e certificato di qualità formale = 5)	0
L'attività del richiedente si caratterizza per un potenziale di espansione nel mercato locale/regionale (nessun aumento delle vendite negli ultimi 2 anni =1, vendite aumentate dell'1-15%=2, vendite aumentate del 16-30%=2, vendite aumentate del 31-50% =3, vendite aumentate del 51-70%=4, le vendite sono aumentate di oltre il 70%=5)	0
Il richiedente è impegnato in attività di riuso / riciclo / rigenerazione o è potenzialmente in grado di farlo (No=1, Sì=5)	0
L'attività del richiedente tiene in considerazione il valore e gli aspetti della creatività e dell'industria culturale - CCI (Nessun prodotto CCI=1, alcuni prodotti sono all'interno di CCI=3, tutti i prodotti sono all'interno di CCI = 5)	0
Business plan:	
Il progetto prevede una elaborazione dei potenziali risultati finanziari, inclusi i costi e le spese e la dimensione di mercato stimata delle operazioni dei primi 3 anni (nessun piano = 1, piano preliminare senza dettagli = 2, piano parzialmente dettagliato = 3, piano chiaro e completo = 4, eccezionale e completo piano = 5)	0
Il progetto prevede un piano di approvvigionamento: elenco degli input, costi stimati, offerte di prezzi iniziali, potenziali fornitori (nessun piano di approvvigionamento = 1, piano di approvvigionamento scadente o superiore al budget = 2, piano di approvvigionamento chiaro ed entro il budget=5)	0
Totale	0 (min: 20)

3. Tutoraggio transfrontaliero	
Criteri	Punteggio (1 -5)
Schema collaborativo	
Il richiedente opera nel territorio di Prato (No = Fattore di rigetto, Sì = 5)	0
Il soggetto che fornisce attività di consulenza al richiedente ha esperienza pertinente (nessuna esperienza comprovata = 1, esperienza comprovata e documentata = 5)	0

Il progetto evidenzia un chiaro esito della consulenza acquisita dal richiedente in termini di innovazione e alta tecnologia, di sostegno alla transizione verso l'Economia Circolare – CE, e contempla gli aspetti della creatività e dell'industria culturale - CCI (l'output finale non è correlato ai settori CE o CCI = 1, l'output finale è parzialmente correlato ai settori CE e CCI = 3, l'output finale è fortemente correlato a CE e Settori CCI =5)	0
Il progetto evidenzia esiti finali misurabili (nessun risultato finale chiaro = 1, risultato finale chiaro ma difficile da misurare =3, risultato finale chiaro e misurabile = 5)	0
Il costo dell'intervento rientra nel budget della sovvenzione (No e il richiedente non può coprire costi aggiuntivi =1, No e il richiedente può coprire costi aggiuntivi =3, Sì = 5)	0
La collaborazione può essere finalizzata entro 5 mesi dall'avvio del progetto (No = Fattore di rigetto, Sì = 5)	0
Totale	0 (min: 18)

Per poter essere ammesso al finanziamento, il progetto dovrà ricevere il punteggio minimo indicato in corrispondenza di ciascuna tipologia.

A seguito della valutazione, verrà stilata una graduatoria provvisoria con l'elenco delle domande classificate in base al punteggio per ciascuna delle tipologie definite dall'Avviso. Le 2 domande con il punteggio più alto per ciascuna tipologia di intervento saranno destinatarie della sovvenzione, previa positiva verifica dell'eleggibilità dei richiedenti. A parità di punteggio finale, la graduatoria sarà definita in base alla data di presentazione della domanda e, in caso di ulteriore parità, in base all'ora di presentazione della domanda.

STEP 3: VERIFICA DELL'ELEGGIBILITA' DEI CANDIDATI

La verifica di ammissibilità sarà effettuata secondo i criteri di cui alla Sezione 3.1.

Il Responsabile del Procedimento verificherà in particolare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti) dei candidati capofila e dei co-richiedenti. La verifica sarà eseguita d'ufficio e sarà riferita ai requisiti previsti per gli affidamenti di importo inferiore ad € 5.000,00.

La verifica verrà eseguita solo per le domande che sono state selezionate provvisoriamente in base al punteggio e all'interno del budget reso disponibile dall'Avviso.

Qualsiasi domanda respinta sarà sostituita dalla successiva domanda meglio posizionata nella graduatoria stilata a seguito della valutazione.

Se i suddetti documenti giustificativi non sono forniti prima del termine indicato nella richiesta di documenti giustificativi inviata al richiedente, la domanda può essere respinta.

Art. 7 – Comunicazione dei risultati della valutazione

La graduatoria con l'elenco delle domande classificate in base al punteggio per ciascuna delle tipologie definite dall'Avviso sarà pubblicata nella pagina dedicata all'Avviso.

I candidati selezionati in via provvisoria saranno informati inoltre via e-mail della valutazione del Responsabile del Procedimento in merito alla loro domanda.

Art. 8 – Obblighi e responsabilità dei beneficiari della sovvenzione

I beneficiari della sovvenzione si obbligano, oltre a quanto indicato nei precedenti e/o successivi articoli e nel contratto che regola la realizzazione del progetto, a:

- garantire la regolare e puntuale realizzazione del progetto proposto;
- designare un proprio Responsabile di progetto;
- trasmettere al Responsabile del presente procedimento tutte le informazioni concernenti lo svolgimento del progetto nei tempi e nelle modalità proposte;
- svolgere tutte le attività nel rispetto dei termini e delle scadenze previsti;
- collaborare con il Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di Prato, cui compete la gestione operativa del progetto europeo INNOMED-UP, al fine di assicurare opportune forme di visibilità alle attività realizzate nell'ambito del presente Avviso e connesse al finanziamento dell'UE.

Nel rispetto del principio della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto a:

- dare immediata comunicazione al Responsabile del procedimento di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, la realizzazione del progetto proposto e il rispetto delle scadenze descritte nella proposta di progetto;
- segnalare ogni problema sorto nella realizzazione del progetto con particolare riferimento a quanto possa essere di ostacolo al perseguimento delle finalità e del buon esito del progetto o alla realizzazione delle attività programmate, delle eventuali criticità ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Avviso;
- prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi emersi.

Art. 9 - Ulteriori indicazioni

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato.

Il presente Avviso contiene le norme per la presentazione della richiesta di sovvenzione, nonché i criteri di eleggibilità dei soggetti richiedenti.

Tutti i termini disposti nel presente Avviso sono da intendersi come perentori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i proponenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La mancanza dei requisiti richiesti per la presentazione della manifestazione di interesse, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel presente Avviso comporterà il fatto che la manifestazione di interesse non sia tenuta in considerazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del presente procedimento è il funzionario del Servizio Cultura, Turismo e Comunicazione del Comune di Prato, dr. Tommaso Bigagli (tel. 0574/1835976, mail: t.bigagli@comune.prato.it).

Cronologia

	DATE	TIME
1. Termine ultimo per la richiesta di eventuali chiarimenti al Beneficiario principale/partner del progetto	5 giorni prima della scadenza per la presentazione	17/08/2022
2. Data ultima in cui vengono rilasciati i chiarimenti dal Beneficiario principale/partner del progetto	3 giorni prima della scadenza per la presentazione	19/08/2022
3. Termine ultimo per la presentazione delle domande	Entro __ giorni dalla pubblicazione	22/08/2022
4. Informazioni ai candidati sulla valutazione	Entro 4 giorni dalla chiusura dei termini	26/08/2022
5. Comunicazione di ammissione al finanziamento	Entro 7 giorni dalla chiusura dei termini	29/08/2022

Elenco degli allegati - DOCUMENTI DA COMPILARE

Allegato A: Modulo di domanda

Allegato B: Bilancio

Allegato C: Dichiarazione *De minimis*

Prato, 18/07/2022

Il dirigente
Rosanna Tocco