

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE RELATIVE ALLA NOMINA DEL “GARANTE DEI DIRITTI DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA ”

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI

Richiamata la Deliberazione n. 44 del 28/7/2022, con cui il Consiglio Comunale di Prato ha istituito la figura del “Garante dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza” ed ha altresì approvato il relativo Regolamento;

Richiamata la propria determinazione n. 2416 del 05/10/2022 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la presentazione delle candidature relative alla nomina del Garante di cui trattasi;

RENDE NOTO

che con il presente avviso è indetta la procedura per l’individuazione del “Garante dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza “ (di seguito solo Garante) nell’ambito del Comune di Prato.

Al riguardo, si forniscono, come di seguito, alcune informazioni in merito alla figura di cui si tratta, rimandando al Regolamento approvato con la citata deliberazione C.C. n. 44/2022 per ulteriori approfondimenti.

NOMINA, REQUISITI E DURATA DELL’INCARICO.

I requisiti per la nomina alla figura di Garante sono:

- possesso del titolo di studio di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, lettere, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia o equipollenti;
- possesso dei requisiti necessari per la nomina a Consigliere comunale.

Il Garante è nominato dal Sindaco con proprio atto, scegliendolo fra i soggetti che, in possesso dei citati requisiti, abbiano presentato le candidature a seguito del presente avviso. Ai fini della scelta, saranno valutati, in particolare, elementi come il prestigio e la nota fama nel campo dei diritti umani ovvero la comprovata e pluriennale esperienza in ambito sociale, minorile ed educativo; la comprovata esperienza può essere maturata in ragione di attività lavorativa oppure extra lavorativa.

Il Garante resta in carica per tre anni dall’atto di nomina; l’incarico è rinnovabile per non più di una volta.

L’incarico è svolto a titolo gratuito e quindi senza riconoscimento di alcun corrispettivo, retribuzione o compenso di sorta. Sono fatti salvi i rimborsi delle spese sostenute dal Garante per

lo svolgimento delle attività relative al suo incarico, applicandosi, di norma, le modalità e le prescrizioni previste dalla normativa vigente per i rimborsi spettanti ai Consiglieri comunali.

FUNZIONI DEL GARANTE

Tra le funzioni attribuite al Garante – per la cui descrizione completa si rinvia all'art. 4 del Regolamento più volte richiamato – si evidenziano le seguenti:

- vigila sull'applicazione nel territorio comunale della Convenzione sui diritti del fanciullo del 20/11/1989, ratificata dalla Legge 27/05/1991 n. 176 e sulle altre convenzioni internazionali e disposizioni statali e regionali in materia;
- vigila sui fenomeni di esclusione sociale, di discriminazione dei bambini e degli adolescenti, per motivi di sesso, di appartenenza etnica e/o religiosa;
- verifica, tramite la collaborazione con le istituzioni preposte, che ai minori siano garantite pari opportunità all'accesso ai diritti, senza alcuna distinzione dovuta a genere, nazionalità, religione, etc.;
- promuove e sostiene forme di partecipazione dei bambini alla vita della comunità locale, contribuendo alla diffusione di una cultura dell'infanzia e dell'adolescenza finalizzata al riconoscimento dei bambini e delle bambine come soggetti titolari di diritti, favorendo la conoscenza di tali diritti e dei relativi mezzi di tutela;
- promuove iniziative per la tutela del diritto dei bambini all'integrità fisica;
- promuove, anche in collaborazione con gli enti territoriali competenti e le associazioni, iniziative a favore dei minori affetti da malattie di rilevante impatto sociale, sotto il profilo della prevenzione, della diagnosi precoce, dei trattamenti terapeutici, della riabilitazione, al fine di garantire loro un trattamento ottimale.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di presentazione della candidatura, redatta in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Prato.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità e pertanto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e dell'art.15, comma 1 L.183/2011) consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) con l' indicazione della residenza, del domicilio (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

-l'inesistenza, a proprio carico, di sentenze penali di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale;

(In caso contrario devono essere indicate tutte le risultanze del casellario giudiziale comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione)

-l'inesistenza, a proprio carico, di procedimenti penali in corso;

(In caso contrario devono essere indicati tutti i procedimenti penali in corso);

-l'inesistenza, a proprio carico, delle cause di ineleggibilità, incompatibilità e inconferibilità previste dalla normativa vigente in riferimento alla carica di Consigliere comunale;

-l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso, nonché nel Regolamento istitutivo del Garante di cui alla Deliberazione Consiglio Comunale n. 44/2022.

- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, in relazione all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Gli interessati potranno utilizzare il fac simile di domanda allegato al presente avviso oppure formulare la domanda su proprio documento, fermo restando che, in ogni caso, la domanda stessa deve contenere le dichiarazioni sopra richiamate, a pena di non ammissione alla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, parimenti a pena di non ammissione alla selezione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, nel quale debbono essere in particolare evidenziati i titoli di studio posseduti, le esperienze in ambito sociale, minorile ed educativo svolte in ambito lavorativo e/o extra lavorativo, eventuali pubblicazioni in materia ecc.ecc. ;
- 2) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (tranne nel caso in cui la documentazione sia firmata digitalmente dall'interessato)

La domanda di presentazione della candidatura, insieme alla documentazione richiesta ai precedenti punti 1 e 2, dovrà essere inserita in un plico chiuso recante, sull'esterno, la seguente dicitura: ***"Candidatura per la nomina del "Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza"***.

Il plico può essere:

- spedito per raccomandata, al seguente indirizzo: Comune di Prato, Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 2 , 59100 Prato

- consegnato a mano presso il citato Ufficio Protocollo Generale, Piazza del Pesce n. 2, Prato. Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì e giovedì dalle 9 alle 17; martedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13; sabato e festivi chiuso.

La domanda ed i relativi allegati possono altresì essere inviati all'indirizzo di posta certificata dell'ente: comune.prato@postacert.toscana.it; in tal caso l'oggetto della mail deve essere parimenti quello sopra indicato e cioè: ***"Candidatura per la nomina del "Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza"***.

A prescindere dalla modalità scelta dall'interessato, la domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire perentoriamente, cioè a pena di esclusione dalla selezione, **entro le ore 13:00 del giorno 26/10/2022.**

A tal fine si rende noto che farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione del plico (spedito per raccomandata o consegnato a mano) apposte sul plico stesso dal citato Ufficio Protocollo Generale ovvero la data e l'ora di ricezione della PEC all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

Si precisa quindi che, nel caso di invio tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale di spedizione ma unicamente la data e l'ora di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo sopra menzionato, non rispondendo l'Amministrazione per eventuali ritardi, disguidi postali o altri impedimenti.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato per almeno 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito istituzionale dell'Amministrazione, dove è consultabile tramite il seguente percorso: <https://www2.comune.prato.it/avvisi/>

Per eventuali informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Organi Istituzionali, nelle persone del sottoscritto Dirigente del Servizio, Dott. Giovanni Ducceschi, e mail: g.ducceschi@comune.prato.it tel. 0574 1836390 (Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.) oppure del Dott. Marco Brocchi, Responsabile U.O.C. Organi Istituzionali e Protocollo, e mail m.brocchi@comune.prato.it tel 0574 1836231.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Prato lì 10/10/2022

**Il Dirigente del Servizio Organi Istituzionali
Dott. Giovanni Ducceschi**

Allegati:

- modello per presentazione domanda
- informativa sulla privacy

Comune di Prato – Servizio Organi istituzionali, -

Avviso pubblico e relative candidature per il conferimento dell'incarico di “Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza”.

Trattamento “Gestione anagrafica fornitori” . Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento, scaturito dalla procedura selettiva cui si è scelto di partecipare. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento