



Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere le attività culturali anno 2022

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo/agevolazione economica a sostegno di progetti o iniziative nell'ambito delle attività culturali.

La U.O.C. Eventi, Politiche giovanili e Scuola di Musica del Comune di Prato sosterrà, nell'ambito del presente avviso e fino al limite del budget previsto, quei progetti che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, in programma entro il 15 settembre 2022.

Saranno valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le proposte più coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente.

Art. 1 Oggetto

Possono essere richiesti contributi/agevolazioni economiche riguardanti, in via prioritaria, le seguenti aree di intervento:

- spettacolo dal vivo;
- fotografia, cinema, arti visive;
- incontri, itinerari e rassegne finalizzate alla diffusione della conoscenza del patrimonio materiale e immateriale, umanistico e scientifico;

Art. 2 Termine e modalità di presentazione della domanda

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 6 del citato Regolamento e più in particolare i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali.

Di norma, i soggetti destinatari del contributo non devono svolgere attività di lucro. Tuttavia questi ultimi possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

La domanda, redatta sui moduli (**Mod. A, B, B1, B2**) predisposti dal Comune di Prato, reperibile all'indirizzo: https://www.comune.prato.it/it/temi/associazionismo-e-terzo-settore/servizio/richiesta-patrocini/archivio6_0_44.html dovrà essere inviata **esclusivamente** tramite PEC all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it riportando nell'oggetto dell'invio - ai fini di una corretta protocollazione - la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere le attività culturali anno 2022. Comune di Prato - Servizio Cultura, Turismo e



Comunicazione”.

I modelli **A, B, B1, B2** dovranno essere necessariamente dattiloscritti al computer ed inviati in formato pdf con testi selezionabili e firma autografa apposta. I modelli non possono essere inviati scansionati anche se dattiloscritti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo del soggetto richiedente, oppure la dichiarazione sottoscritta di deposito dello stesso presso lo stesso Ente, anche presso un Servizio diverso da quello scrivente.

La presentazione di domanda in altra forma o la presentazione di domanda priva della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità, salvo quanto risulti passibile di integrazione.

Le domande devono pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 28/02/2022.

Art. 3

Contributo economico e altre agevolazioni erogabili

Per ogni attività o evento può essere concesso un contributo finanziario non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo presentato ed in ogni caso può essere assegnato un contributo economico che non può superare l'80% del budget complessivo previsto e sostenuto.

Il versamento del contributo è subordinato alla corretta rendicontazione, con le modalità indicate al successivo art. 5.

Nel caso in cui il contributo assegnato al singolo proponente risulti inferiore a quanto richiesto e contenuto nel bilancio complessivo presentato, è facoltà del proponente rinunciare alla realizzazione del progetto oppure ripresentare, entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione del finanziamento, una rimodulazione del progetto, in termini economici e di attività.

Se, per effetto della rimodulazione, il progetto risulti sostanzialmente diverso da quello inizialmente presentato, tanto da condizionarne l'efficacia e il raggiungimento delle finalità inizialmente previste, l'Amministrazione può non confermare l'ammissione al finanziamento.

Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richieste agevolazioni economiche consistenti:

- nell'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;
- nella fruizione di prestazioni e servizi o messa a disposizione gratuita di beni comunali immobili e mobili

Nel bilancio complessivo dell'iniziativa deve essere conteggiato anche il valore economico della



agevolazione richiesta/concessa.

L'ammontare massimo di contributo erogabile (80% del budget complessivo previsto e sostenuto per ciascuna iniziativa) è pertanto comprensivo del valore delle agevolazioni richieste/concesse.

Art. 4

Valutazione delle domande

Le domande sono istruite dall'ufficio competente che verifica la coerenza con i seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto e con gli atti di programmazione del Comune;
- valutazione di altro co-finanziamento pubblico o privato e della sua entità;
- rete progettuale;
- natura dell'iniziativa/attività svolta, con particolare riguardo all'originalità e all'innovazione.

Ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi i progetti presentati devono perseguire fini di pubblico interesse ed in particolare riguardare le attività che:

- arricchiscano, promuovano o valorizzino l'offerta culturale del territorio e che si sostanziano in arti contemporanee e arti della scena (in via esemplificativa, non esaustiva: teatro, danza, opera, cinema, musica);
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza ambientale e/o civica;
- promuovano l'istruzione, la formazione e l'informazione;

La UOC Cultura, politiche giovanili e scuola di musica provvede a valutare i progetti pervenuti premiando, ai fini della selezione e erogazione del contributo richiesto, le proposte progettuali che:

- abbiano la potenzialità di attrarre pubblico non solo del territorio pratese;
- privilegino la creazione o il consolidamento di reti progettuali e artistiche;
- presentino una maggiore percentuale di autofinanziamento rispetto alle risorse di provenienza pubblica;
- siano complementari rispetto all'offerta garantita dal Comune di Prato e dalle istituzioni culturali partecipate dal Comune di Prato.

Art. 5

Rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento

L'ammontare massimo di contributo erogabile (80% del budget complessivo previsto e sostenuto) è comprensivo del valore delle agevolazioni richieste/concesse.

La rendicontazione deve essere presentata entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per i quali è stato richiesto il contributo e deve contenere:

- a) la relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;



- b) il bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) la specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) la dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;

Il richiedente deve allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa.

Prima della liquidazione del contributo, è facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali e/o l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture.

Eventuali spese non documentabili (a titolo esemplificativo: spese telefoniche, di cancelleria, ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

Non sono considerate, ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o aderenti.

Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

I soggetti che non hanno presentato regolare rendiconto non possono chiedere benefici economici da parte del Comune di Prato nei 365 giorni successivi allo spirare del termine della presentazione delle rendicontazioni.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato in misura proporzionalmente ridotta.

Art. 6

Trasparenza

Con il Decreto Legislativo 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente.

A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.prato.it/>

Art. 7

Trattamento dati

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 8

comune di
PRATO



Dati finali

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile:
telefonare dalle ore 10.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, al numero 0574/1835021 oppure
scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: t.noto@comune.prato.it

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le
disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale
per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, approvato con D.C.C. n. 55 del
13/07/2016 al quale si rimanda.

Prato,

**Il Dirigente del Servizio
Cultura, Turismo e Comunicazione**
Dott.ssa Rosanna Tocco