



Comune di Prato Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario U.O. Diritto allo Studio
Avviso pubblico "Estate ragazzi 2022"

per la concessione gratuita (agevolazione economica) di alcuni spazi di proprietà comunale o in uso all'amministrazione comunale, in primo luogo scuole pubbliche, per la realizzazione di centri estivi diurni da svolgersi nel territorio del Comune di Prato nel periodo di interruzione delle attività didattiche

Art.1 Premessa

Il Comune di Prato intende promuovere e sostenere le iniziative promosse da soggetti diversi dalle scuole pubbliche e attinenti, in coerenza con quanto stabilito dall'art.5 del Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche, da realizzarsi nell'ambito della manifestazione "Estate ragazzi 2022", mediante la concessione gratuita di alcuni spazi di proprietà comunale o in uso al Comune, in primo luogo scuole pubbliche, nel periodo di interruzione delle attività scolastiche, con l'obiettivo di offrire un programma strutturato di attività educative, ludiche/ricreative e sportive da vivere come tempo di vacanza rigenerante rispetto agli impegni didattici e al contempo garantire alle famiglie, in particolare quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa.

Il presente Avviso, rivolto ai gestori di centri estivi ai fini dell'eventuale concessione dell'agevolazione economica per la realizzazione di attività estive diurne, è emanato ai sensi dell'art.7 del vigente Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni economiche al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda a sostegno dei gestori di centri estivi da svolgersi nell'anno 2022

Tale avviso non vincola l'Amministrazione Comunale la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo da parte dei richiedenti.

Con la partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento citato.

ART.2 Soggetti ammessi - requisiti

Possono presentare domanda di agevolazione economica esclusivamente i soggetti indicati all'art. 6 del citato regolamento.

La concessione dei benefici economici può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, di norma, i soggetti destinatari del beneficio economico, non devono svolgere attività di lucro. Questi ultimi, possono essere ammessi al beneficio economico per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

Sono esclusi dalla concessione del beneficio economico: le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche e i comitati, anche spontanei e informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali

Il richiedente dovrà realizzare l'attività per la quale richiede l'agevolazione economica nel territorio del Comune di Prato ed essere riconosciuto e costituito legalmente da almeno un anno all'atto di presentazione della domanda

Così come previsto dall'art. 13 del "Regolamento per l'esercizio del gioco lecito" approvato con D.C.C. N.28 del 09/03/2017, non possono accedere ad agevolazioni economiche, contributi e/o patrocini i richiedenti che ospitano apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro di cui all'articolo 110, comma 6, del TULPS (AWP e/o VLT) o che costituiscono negozio di gioco, punto di gioco ("corner") o

punto di raccolta di gioco ove si effettua raccolta di scommesse con autorizzazione di pubblica sicurezza rilasciata dal Questore ai sensi dell'articolo 88 del TULPS

ART.3 Modalità

Il richiedente potrà indicare nella domanda, in ordine di preferenza, fino ad un massimo di 5 plessi. L'Amministrazione Comunale ne assegnerà al massimo 3 per ogni soggetto richiedente applicando, in caso di richiesta degli stessi spazi, i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- 1) accoglienza minori con disabilità
- 2) continuità rispetto alle concessioni dell'anno precedente (per spazi effettivamente disponibili)
- 3) data di presentazione della domanda

L'Amministrazione Comunale concederà l'uso gratuito di alcuni locali nelle scuole dell'infanzia comunali per iniziative estive rivolte ai bambini dai 3 ai 6 anni, previo accordo con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, e alcuni locali nelle scuole di infanzia statali e, prioritariamente, delle scuola primaria statale, per iniziative estive rivolte ai bambini/ragazzi dai 3 ai 17 anni, previo accordo con il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo interessato

Alla domanda deve essere allegato il progetto di intervento che deve contenere almeno i seguenti dati: Periodo e orario di svolgimento, Fascia di età, Tariffa applicata.

Nel caso di concessione di spazi in scuole dell'infanzia statali o comunali, qualora le attività del centro estivo siano svolte in concomitanza con quelle della scuola e vi sia dunque interferenza tra lavoratori di soggetti distinti (personale scolastico e personale del soggetto gestore del centro estivo), rimare a carico del soggetto concessionario la redazione del Documento di valutazione del rischio di interferenze (DUVRI)

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere, o di procedere parzialmente, alla concessione degli spazi richiesti

Per tutto quanto non contemplato dal presente Avviso si fa riferimento al Foglio patti e condizioni che il legale rappresentate del gestore richiedente avrà cura di redigere, in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo o, in caso di concessione di spazi delle scuole comunali, con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, cui afferiscono gli spazi richiesti

In tale documento dovranno essere indicate tutte le informazioni utili e necessarie ai fini del buon andamento e della buona riuscita dell'iniziativa, tra queste:

- A) gli spazi concessi (Numero aule, servizi igienici, giardino, ecc.);
- B) il periodo di concessione degli stessi, eventuali prescrizioni attinenti l'agibilità dei locali e del Piano della Sicurezza,
- C) il soggetto (personale dell'Ente scolastico o del gestore) che provvederà quotidianamente all'apertura, chiusura, custodia, sorveglianza, accurata pulizia e riordino di tutti i locali utilizzati, compresi gli spazi esterni e eventuali mobili utilizzati. Nel caso in cui, in accordo con il Dirigente Scolastico o con il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione, sia il gestore del centro estivo a svolgere i compiti sopra indicati con proprio personale il Dirigente scolastico o il Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione provvederà alla consegna delle chiavi di accesso ai locali, il consegnatario avrà cura di non affidare le chiavi di accesso a soggetti terzi e, ove presente, ad attivare e disattivare l'impianto di allarme
- D) l'impegno ad utilizzare i locali assegnati esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dal programma del centro estivo nonché custodire e conservare i beni consegnati in uso e a restituirli alla scadenza dell'assegnazione nello stato in cui li ha ricevuti
- E) il rispetto delle normative relative all'emergenza sanitaria da Covid-19 eventualmente in vigore al momento della realizzazione del centro estivo

Art.4 Obblighi dei soggetti beneficiari

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i benefici concessi esclusivamente per l'iniziativa per la quale i medesimi sono riconosciuti e sono tenuti altresì a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, con particolare riguardo agli utenti con disabilità;
- utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali
- utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono stati messi a disposizione i beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Amministrazione Comunale o nella sua disponibilità

La concessione delle forme di sostegno non esonera il beneficiario:

- da obblighi tributari previsti in base a leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'A.C.
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente
- dall'eventuale presentazione di inizio attività presso l'Ufficio competente nei casi previsti da disposizioni comunali, da norme regionali e nazionali

I soggetti attuatori dei progetti dei centri estivi dovranno:

- provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle rette di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/adolescenti. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ed il soggetto che organizza e gestisce il centro, che è, e rimane, il solo responsabile dell'andamento dell'iniziativa
- attivare prima dell'inizio dell'attività, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) avente massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona, e per responsabilità civile verso i lavoratori – operai (RCO) di € 5.000.000,00 per sinistro e di € 1.500.000,00 per persona, dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dell'attività, inclusa la copertura di eventi dannosi e da incendio alle cose, alle strutture o agli edifici ricevuti in consegna o in custodia dal Comune di Prato per lo svolgimento dell'iniziativa e dell'eventuale somministrazione di cibi e bevande. Copia di tale polizza dovrà essere inoltrata a dirittostudio@comune.prato.it almeno 5 gg prima dell'inizio dell'attività, pena la revoca della concessione
- Nel caso in cui tale polizza preveda franchigie e/o scoperti per sinistro, queste non potranno in alcun modo essere opposte al Comune di Prato o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico del gestore del centro estivo

Il Comune di Prato sarà comunque tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative

Le iniziative proposte dovranno avere i seguenti requisiti:

- svolgersi nel territorio comunale per almeno 2 settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19 e per almeno 4 ore giornaliere
- essere rivolte a bambini e adolescenti di età compresa, ordinariamente, tra 3 e 17 anni
- essere svolte da personale idoneo e, in relazione al sostegno e all'assistenza di bambini disabili, da personale in possesso di idonea qualifica professionale, al fine di sostenerne l'integrazione e la partecipazione
- se presente il servizio mensa rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali
- l'assenza di barriere architettoniche al fine di garantire l'accessibilità agli utenti diversamente abili
- essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità, di disagio, di difficoltà psicologiche o di adattamento, ricercando forme di cooperazione con i servizi sociali e sanitari per poter costruire interventi orientati a ridurre gli svantaggi e ad offrire pari opportunità di crescita a tutti i bambini.

Il soggetto beneficiario evidenzierà, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa, che la stessa è realizzata con la collaborazione del Comune di Prato utilizzando la dicitura "Con il contributo del Comune di Prato", unitamente allo Stemma Comunale

Art.5 Modalità di presentazione della domanda

Le istanze, una per ogni progetto, dovranno pervenire esclusivamente tramite pec all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it entro il 30 aprile 2022 utilizzando solo ed esclusivamente i seguenti modelli, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente, necessariamente dattiloscritti al computer ed inviati in formato pdf:

- Modello estate ragazzi 2022 richiesta di agevolazione economica;
- Mod.B Ipotesi di bilancio preventivo dell'iniziativa,
- Mod.B1 Presentazione richiedente (solo se persona giuridica),
- Mod.B2 relazione illustrativa evento/iniziativa, pena la non accettazione della richiesta

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- lo Statuto e/o l'Atto Costitutivo dell'ente, oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso lo stesso Ente
- una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi luogo e modalità di svolgimento.
- il preventivo relativo all'iniziativa articolato per tipologie di spese ed entrate

Art.6 Trasparenza

Ai sensi del Decreto legislativo N.33 del 2013 l'elenco dei beneficiari sarà pubblicato all'indirizzo <https://trasparenza.comune.prato.it/>

Art.7 Trattamento dati personali

Le proposte ammesse, contenenti i dati che saranno forniti dall'Associazione/Ente (Ragione Sociale, indirizzo, numero di telefono, email, periodo, orari e luogo di svolgimento dell'attività, età dell'utenza a cui è rivolta l'iniziativa) saranno pubblicate sul sito del Comune di Prato, al fine di darne adeguata diffusione.

Il richiedente deve dichiarare di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2106/679

Art.8 Comunicazioni

Per informazioni relative al presente avviso è possibile telefonare dal lunedì al venerdì ai seguenti numeri telefonici 0574/1835154 – 5120 oppure scrivere all'indirizzo dirittostudio@comune.prato.it

Prato, 04 aprile 2022

La Dirigente del Servizio
Pubblica istruzione e Sistema Bibliotecario
Dott.ssa Paola Pinzani