

- che le attività sono rivolte a bambini e adolescenti di età compresa tra i 3 e i 17 anni ;
- di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per il quale è richiesto il sostegno, personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza;
- di essere disponibile ad accogliere bambini ed adolescenti senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche
- di essere disponibile ad accogliere bambini ed adolescenti con disabilità psicofisiche mettendo a disposizione operatori in possesso di idonea qualificazione professionale;
- che le attività si svolgeranno nel territorio comunale per almeno 2 settimane consecutive (eccetto sabato e domenica) in orario compreso tra le 7 e le 19 e per almeno 4 ore giornaliere
- (Se presente il servizio mensa) di rispettare la normativa HACCP e di prevedere, su richiesta della famiglia, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali
- (Nel caso in cui le attività del centro estivo siano svolte in concomitanza con quelle della scuola) di aver provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento di valutazione del rischio di interferenze)
- di utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, prevalentemente scuole dell'infanzia statali e comunali per i bambini dai 3 ai 5 anni e scuole primarie statali per i ragazzi dai 6 ai 17 anni
- di utilizzare in conformità alla destinazione, custodire diligentemente e riconsegnare nello stato in cui sono messi a disposizione, i beni, mobili ed immobili, di proprietà o nella disponibilità dell'A.C.
- di provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni degli utenti del centro estivo. Il rapporto contrattuale si instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante e il soggetto che organizza il centro estivo
- di provvedere, prima dell'inizio delle attività, all'attivazione di specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) avente massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro e per persona, e per responsabilità civile verso i lavoratori – operai (RCO) di € 5.000.000,00 per sinistro e di € 1.500.000,00 per persona, ritenendo il Comune di Prato comunque indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative. Copia di tale polizza dovrà essere inoltrata a dirittostudio@comune.prato.it almeno 5 gg prima dell'inizio dell'attività di che trattasi, pena la revoca della concessione
- di non svolgere attività di lucro
- OPPURE**
- di svolgere attività di lucro ma che l'iniziativa specifica non ha fini di lucro oppure di devolvere gli utili in beneficenza oppure l'iniziativa ha rilevanza particolare tale da promuovere il prestigio della città di Prato e consente un reale beneficio a vantaggio della collettività
- di svolgere la propria attività da almeno 12 mesi alla data di pubblicazione del presente Avviso
- di non aver in corso liti pendenti e nessun *contenzioso con l'amministrazione* procedente
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione
- di svolgere le attività di che trattasi in ottemperanza al D. Lgs. n.81/2008
- di essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art.13 del Regolamento UE 2016/679
- di attenersi e rispettare, se eventualmente in vigore al momento della realizzazione del centro estivo, le normative relative all'emergenza sanitaria da Covid-19
- di allegare alla presente: Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa, Modello B1 - Presentazione richiedente (solo se persona giuridica) , Modello B2 - Relazione illustrativa evento/iniziativa (Progetto)

Da inoltrare entro il 30/04/2022, allegando copia di un documento di identità del dichiarante, esclusivamente all'indirizzo pec: comune.prato@postacert.toscana.it . **Saranno escluse le domande inoltrate dopo tale data**

**Comune di Prato – Servizio Pubblica Istruzione - Trattamento
“Attività relative alla concessione di benefici economici “
– Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 –**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, informa gli interessati che

i dati personali/sensibili/giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente cartacee, informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

* Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

* I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato o delle imprese espressamente nominate come responsabili o sub responsabili del trattamento.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento