



## In caso di richiesta Patrocinio

### DICHIARA

#### Di essere a conoscenza che la concessione prevede:

1. L'uso del simbolo e denominazione del Comune di Prato (da riportarsi obbligatoriamente su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione/iniziativa);
2. L'applicazione della riduzione del 50% sull'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ai sensi del vigente Regolamento Comunale;
3. L'applicazione della riduzione dell'80% sul canone di occupazione del suolo pubblico, per manifestazioni che si svolgono nelle piazze o altri spazi aperti cittadini.

## In caso di richiesta di Agevolazione

### CHIEDE

- L'utilizzo dello spazio comunale di \_\_\_\_\_  
nei giorni da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_
- L'utilizzo dello spazio comunale di \_\_\_\_\_  
nei giorni da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_
- L'utilizzo dell'impianto sportivo di \_\_\_\_\_  
nei giorni da \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ in orario \_\_\_\_\_
- L'utilizzo di beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale (\*)

---

---

---

- Altro (\*)

---

---

---

---

(\*) da concordare con l'ufficio competente

**In ogni caso** (Patrocinio, Contributo, Agevolazione), consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità:

## DICHIARA

1. di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di patrocini, contributi e agevolazioni" del Comune di Prato e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;

di **aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto;

di **non aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto;

2. di aver titolo ad accedere ai benefici richiesti poiché, ai sensi del combinato disposto del vigente regolamento per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni (approvato con D.C.C. 55/2016 e successive modificazioni) e dell'art. 13 del vigente regolamento per l'esercizio del gioco lecito (approvato con D.C.C. 28/2017:

!\_\_! all'interno dei locali non sono detenuti apparecchi per il gioco lecito con vincita in denaro di cui all'articolo 110, comma 6, del TULPS (AWP e/o VLT);

!\_\_! i locali non costituiscono negozio di gioco, punto di gioco ("corner") o punto di raccolta di gioco ove si effettua raccolta di scommesse con autorizzazione di pubblica sicurezza rilasciata dal Questore ai sensi dell'articolo 88 del TULPS;

3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;

4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;

5. che l'Associazione/Società/ecc. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;

6. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;

7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti e/o materiali temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;

8. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. La Società, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi;

9. di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente richiesto;

di non perseguire scopo di lucro

di perseguire scopo di lucro

di non svolgere attività commerciale o imprendit.

di svolgere attività commerciale o imprendit.

### **In ogni caso (Patrocinio, Contributo, Agevolazione) alla presente richiesta**

1.  allega copia dello statuto dell'Associazione/Società ecc.

non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso.

2. **In caso di richiesta contributo/agevolazione allega inoltre:**

- **Modello “B”** scaricato dal sito del Comune di Prato, nel quale deve essere riportata la previsione di bilancio della manifestazione/attività attenendosi per la compilazione alle istruzioni fornite dall'Amministrazione;
- **Modello “B1”** scaricato dal sito del Comune di Prato con il quale si forniscono le caratteristiche distintive del soggetto richiedente, se persona giuridica;
- **Curriculum vitae**, se persona fisica;
- **Modello “B2”** scaricato dal sito del Comune di Prato, nel quale si forniscono le caratteristiche distintive dell'evento;

3. Altro \_\_\_\_\_

### E SI IMPEGNA

1. **In caso di concessione di benefici**, a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
2. **In caso di concessione di Contributo economico**: a presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma (**Modello “C”** scaricabile dal sito del Comune di Prato);
3. **In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza**, oltre al rendiconto delle spese sostenute (**Modello “C”** scaricabile dal sito del Comune di Prato) deve essere prodotta anche la documentazione della avvenuta devoluzione.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale

### DICHIARA ALTRESI'

1. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali redatta ai sensi della vigente normativa, allegata alla presente modulistica.

Data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Comune di Prato - Trattamento “Gestione anagrafica fornitori”–  
Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – [staffsegretariogenerale@comune.prato.it](mailto:staffsegretariogenerale@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it) – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

**informa gli interessati che**

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – [rpd@comune.prato.it](mailto:rpd@comune.prato.it) – [comune.prato@postacert.toscana.it](mailto:comune.prato@postacert.toscana.it)

Il Titolare del Trattamento