



Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere l'attività sportiva anno 2023

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di iniziative o eventi di carattere sportivo

Il Servizio Sport del Comune di Prato sosterrà, nell'ambito del presente avviso e fino al limite del budget previsto, quei progetti che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, in programma entro il 31/12/2023.

Saranno valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le proposte più coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente.

Art. 1 - Oggetto

Possono essere richiesti contributi/agevolazioni economiche riguardanti, in via prioritaria, le seguenti aree di intervento:

- iniziative che promuovono e sostengono azioni volte ad incoraggiare un maggior esercizio dell'attività sportiva e motoria dei più giovani
- iniziative che promuovono politiche volte a ridurre la percentuale della popolazione sedentaria
- iniziative che favoriscono la pratica sportiva all'aperto per una cultura dello sport eco-sostenibile con l'obiettivo quindi di valorizzare eventi sportivi a basso impatto ambientale
- iniziative che promuovono il territorio e, in particolare, il patrimonio ambientale e culturale del territorio anche ai fini dell'incremento di presenze turistiche;
- iniziative che incentivano l'attività sportiva in aree territoriali svantaggiate;
- iniziative che promuovono offerta diversificata di attività sportive e l'esercizio di attività sportive poco praticate;
- iniziative che promuovono il perseguimento di un corretto stile di vita e diffondono la cultura della salute;
- iniziative che promuovono lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
- iniziative volte a scopi di solidarietà e beneficenza
- iniziative che promuovono i valori della carta etica dello sport



Art. 2 – Termine e modalità presentazione domanda

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art.6 del citato Regolamento e più in particolare i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali. Di norma i soggetti destinatari del contributo non devono svolgere attività di lucro. Tuttavia questi ultimi possono essere ammessi a contributo per iniziative specifiche che non devono avere fini di lucro o che devolvono gli utili in beneficenza, nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

La domanda, redatta sui moduli (mod. A, B, B1, B2) predisposti dal Comune di Prato reperibili all'indirizzo [Richiesta di patrocini, contributi e agevolazioni - Comune di Prato](#) dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it OPPURE in modalità cartacea direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9 - riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere le attività sportive per l'anno 2023 – Servizio Sport" - I modelli A, B, B1, B2 dovranno essere compilati in ogni loro parte, con firma autografa apposta allegando documento di identità del sottoscrittore. Laddove la domanda sia inviata a mezzo PEC e con firma digitale non è richiesto il documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda in altra forma o la presentazione di domanda priva della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità, salvo quanto risulti passibile di integrazione.

Le domande devono pervenire **entro e non oltre le ore 13,30 del 30 aprile 2023**

Art. 3 - Deroghe

Sono fatte salve le domande di contributo regolarmente compilate e presentate, secondo le modalità di cui al Regolamento, prima della data di pubblicazione del presente Avviso; in tal caso i richiedenti non sono tenuti a presentare nuova domanda.

Il Servizio Sport del Comune di Prato si riserva, altresì, nei limiti delle effettive disponibilità di Bilancio, di valutare eventuali richieste che dovessero pervenire oltre i termini di scadenza, tenendo conto del Regolamento e delle modalità e dei criteri di cui al presente avviso.

Art. 4 - Contributo economico e altre agevolazioni erogabili

Per ogni attività o evento può essere concesso un contributo finanziario non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo presentato ed in ogni caso può essere assegnato un contributo economico che non può superare il 30% del



budget complessivo previsto e sostenuto. Il versamento del contributo è subordinato alla corretta rendicontazione, con le modalità indicate al successivo art. 6.

Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richieste agevolazioni economiche consistenti:

- nell'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;
- nella fruizione di prestazioni e servizi o messa a disposizione gratuita di beni comunali immobili o mobili

Nel bilancio complessivo dell'iniziativa deve essere conteggiato anche il valore economico della agevolazione richiesta/concessa.

L'ammontare massimo di contributo erogabile (30% del budget complessivo previsto e sostenuto per ciascuna iniziativa) è pertanto comprensivo del valore delle agevolazioni richieste/concesse.

Art. 5 – Valutazione delle domande

Le domande sono istruite dall'ufficio competente che verifica la coerenza con i seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto e con gli atti di programmazione del Comune;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività
- incidenza del volontariato nell'attività svolta
- natura dell'iniziativa/attività con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa/attività svolta
- valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità

L'Ufficio competente provvede a valutare i progetti pervenuti premiando, ai fini della selezione ed erogazione del contributo richiesto, le proposte progettuali che:

- rappresentino eventi tradizionali/storici per il territorio
- rappresentino eventi che hanno raggiunto un alto grado di radicamento nel territorio
- coinvolgano il maggior numero di atleti partecipanti
- coinvolgano il maggior numero di pubblico partecipante
- promuovano eventi sportivi di livello nazionale e internazionale
- promuovano e favoriscano il turismo sportivo, valorizzino l'ambiente e il territorio
- promuovano le discipline sportive, innovative e di carattere esclusivo;
- favoriscono l'integrazione, l'aggregazione e la socialità



Art 6 – rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento

L'ammontare massimo del contributo erogabile (30% del budget complessivo previsto e sostenuto) comunque non superiore alla differenza fra spese e entrate dell'iniziativa, risultanti dal preventivo presentato, è comprensivo del valore delle agevolazioni richieste/concesse.

La rendicontazione deve essere presentata entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa per i quali è stato richiesto il contributo e deve contenere:

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa attuata;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) dichiarazione del Legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;
- e) copie fotostatiche giustificativi di spesa quali fatture, ricevute, note spese e altri giustificativi di spesa;

il richiedente deve allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa. Prima della liquidazione del contributo è facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali e/o l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture.

Eventuali spese generali (a titolo esemplificativo: utenze, di cancelleria, carburante, ecc.) potranno essere ammesse nella misura forfettaria del 10% delle spese totali sostenute.

Ai sensi art.13 del Regolamento le spese per onnipensi o rimborsi anche parziali e sotto qualsiasi forma di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o dipendenti sono ammesse nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa. Tali spese non possono comunque superare il 50% delle spese complessive.

Non sono rendicontabili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa.

Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato nella misura proporzionalmente ridotta.

Art. 7 trasparenza

comune di
PRATO



Con DL 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente. A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.prato.it/>

Art. 8 – Trattamento dati

i dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 9 – Dati Finali

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile: telefonare dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì al numero 05741835038 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziosport@comune.prato.it

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con D.C.C. n.55 del 13/7/2016 al quale si rimanda.

Data

Il Dirigente Servizio Sport
Dott.ssa Valentina Pacini