



COMUNE DI PRATO
Servizio Sociale e Immigrazione
U.O.C. Immigrazione e Pari Opportunità

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI IN OCCASIONE DELLA FESTIVITA' DEL CAPODANNO CINESE – ANNO 2024

Art. 1 Finalità e obiettivi specifici

Il presente avviso è emanato ai sensi del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*, approvato con D.C.C. n. 55/2016 e modificato con D.C.C. n. 7/2023, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento e i settori per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno della realizzazione di iniziative culturali correlate alla festività del capodanno cinese che si terranno a Prato nel mese di febbraio 2024.

Il Comune di Prato, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, intende contribuire a sostenere tali iniziative, dirette al raggiungimento o comunque al perseguimento degli obiettivi elencati di seguito:

- a) favorire l'inclusione tra le persone di provenienza o nazionalità diversa da quella italiana anche attraverso la valorizzazione di feste e ricorrenze civili e religiose. I momenti di festa sono spesso occasioni di rafforzamento delle identità individuali e della comunità di appartenenza dei cittadini con *background* migratorio, momenti di espressione della propria cultura e importanti occasioni di apertura, socializzazione e scambio. Il rafforzamento della conoscenza del proprio *background* culturale può contribuire a sostenere la persona nel percorso migratorio e a favorirne l'integrazione;
- b) favorire la socializzazione tra le persone, la sensibilizzazione all'importanza del rispetto, del coinvolgimento, dello scambio, del dialogo nonché della conoscenza attraverso la partecipazione ad una festività;
- c) valorizzare l'aspetto ricreativo, spettacolare e folkloristico di tutte le festività, ivi incluso il Capodanno cinese.

Art. 2 Date e luoghi di svolgimento delle iniziative

Le iniziative oggetto del presente avviso dovranno svolgersi nel mese di febbraio (preferibilmente dal 9 al 18 febbraio 2024 compresi) nel territorio del Comune di Prato, in particolare nei quartieri con maggiore presenza di cittadini con *background* migratorio nonché nei luoghi di aggregazione, socializzazione e scambio interculturale tra diverse comunità.

Art. 3 Destinatari dell'avviso

Sono ammessi a presentare domanda di contributo nell'ambito del presente avviso i soggetti individuati dall'art. 6 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*.

In ogni caso non possono accedere ai contributi di cui al presente avviso i soggetti non in regola con il *Regolamento per l'esercizio del gioco lecito*, approvato con D.C.C. n. 28 del 09.03.2017.

Art. 4 Modalità di erogazione del contributo

Le proposte progettuali presentate nell'ambito degli obiettivi indicati all'art. 1 per le attività del presente avviso devono avere rilevanza istituzionale ed interesse per i cittadini del Comune di Prato e, ove accolte, otterranno il patrocinio del Comune di Prato ed eventualmente e ove richiesto la messa a disposizione gratuita di locali dell'amministrazione comunale.

Potranno, inoltre, essere destinatarie di un contributo a **copertura parziale** del *budget* totale previsto per la realizzazione del progetto.

Nel caso in cui il contributo assegnato dall'A.C. risultasse inferiore a quanto richiesto, è facoltà del proponente rinunciare alla realizzazione del progetto.

La titolarità delle progettualità e delle iniziative da realizzarsi è attribuibile esclusivamente al soggetto proponente il progetto per il quale si chiede un contributo/agevolazione.

L'Amministrazione Comunale è pertanto esonerata da qualsiasi forma di responsabilità in merito ad autorizzazioni/concessioni/nullaosta che dovessero rendersi necessari ai fini della realizzazione delle attività previste nei progetti per i quali è stato richiesto il contributo/agevolazione del Comune di Prato.

Art. 5 Criteri di selezione e assegnazione punteggi

Il Comune di Prato prevede uno stanziamento complessivo di risorse fino ad euro 12.000,00 per l'anno 2024, da ripartire tra un massimo di n. 5 proposte progettuali.

I progetti pervenuti saranno valutati da una apposita Commissione di valutazione che assegnerà ad ogni progetto un punteggio massimo di 70 punti sulla base dei criteri oggettivi e soggettivi qui di seguito riportati. Si precisa che, indipendentemente dal numero delle proposte pervenute, saranno finanziati solo i progetti che otterranno un punteggio minimo di almeno 40 punti:

- esperienze pregresse del soggetto proponente in particolare riguardanti tematiche e destinatari che rientrino nei contenuti del presente avviso realizzate nei cinque anni precedenti (01/01/2019-31/12/2023), fino ad un massimo di 10 punti così attribuiti: fino a 2 punti per ciascuna esperienza/progetto/attività realizzata;
- tempistica di realizzazione dell'iniziativa, fino ad un massimo di 5 punti alle progettualità che prevedano eventi e attività da svolgersi dal 09 al 18 febbraio 2024, da attribuirsi anche con riferimento al numero di eventi/attività;
- pertinenza progettuale rispetto agli obiettivi specifici di cui all'art. 1 del presente avviso:
 - fino ad un massimo di 10 punti per le iniziative che favoriscono l'inclusione sociale della comunità cinese all'interno della comunità ospitante attraverso la valorizzazione delle festività nazionali/culturali proprie del Paese di provenienza;
 - fino ad un massimo di 10 punti per le iniziative che favoriscono la socializzazione tra persone e comunità, la sensibilizzazione della popolazione locale all'importanza del rispetto e del coinvolgimento, dello scambio, del dialogo e della conoscenza attraverso la partecipazione ad una festività propria di un Paese terzo favorendo il rispetto reciproco e contribuendo a mantenere un tessuto sociale più coeso;
 - fino ad un massimo di 10 punti per le iniziative che valorizzano l'aspetto ricreativo, spettacolare e folkloristico di tutte le festività, ivi incluso il Capodanno cinese, quale occasione di attrazione anche sotto il profilo del turismo;
- capacità di coinvolgimento dei destinatari delle iniziative culturali - fino ad un massimo di 10 punti - privilegiando le progettualità che prevedono specifiche forme di comunicazione progettate attraverso forme e canali *ad hoc* per garantire il massimo coinvolgimento delle diverse comunità che vivono nel territorio pratese;
- carattere innovativo della progettualità – fino ad un massimo di 5 punti – privilegiando le proposte che includano iniziative nuove e originali;
- apporto di co-finanziamento in termini di risorse economiche proprie impiegate e/o di valorizzazione di strutture/attrezzature, di risorse umane e ogni altra utilità messa a

disposizione dal soggetto proponente per la realizzazione del progetto - fino ad un massimo di 5 punti da attribuire in relazione alla percentuale di cofinanziamento apportata rispetto al totale della spesa sostenuta. Si specifica che il co-finanziamento totale del soggetto proponente non può in ogni caso essere inferiore al 5% della spesa totale. Sarà attribuito 1 punto per ciascun punto percentuale superiore al 5% di cofinanziamento;

- sostenibilità economica e replicabilità - fino ad un massimo di 5 punti - privilegiando i progetti che riportano chiaramente e in maniera ben definita modalità di replicabilità e di sostenibilità futura delle iniziative proposte.

Art. 6 Comunicazione, pubblicità e coordinamento delle attività

Il coordinamento delle attività progettuali previste dal presente avviso è a cura del Comune di Prato che si relazionerà con i soggetti beneficiari del contributo anche in forma aggregata per concordare la programmazione delle attività, stabilire gli eventuali tempi e modalità di fruizione degli spazi comunali in base alle loro disponibilità, definire un cartellone eventi unico con modalità di comunicazione che dovranno essere uniformi per formato, stile, contenuto e scelta dei canali di diffusione.

Ogni tipologia di materiale informativo e promozionale delle iniziative e dei progetti deve essere preventivamente concordato e approvato dall'Amministrazione Comunale prima della sua diffusione. In ogni caso, ogni forma di pubblicità dovrà essere realizzata nel rispetto dell'art. 19 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*.

Art. 7 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere redatta sulla apposita modulistica allegata al presente avviso:

- *Modello A - Richiesta di Patrocinio, Agevolazione, Contributo* (come "ufficio destinatario" deve essere indicato "Servizio Sociale e Immigrazione – U.O.C. Immigrazione e Pari Opportunità");
- *Modello B1 - Presentazione richiedente;*
- *Modello B2 - Relazione illustrativa evento/iniziativa;*
- *Modello B - Ipotesi di Bilancio preventivo dell'iniziativa* (preventivo dettagliato delle entrate e dei costi di progetto);
- *Modello H – Informazioni utili per la valutazione del progetto e l'attribuzione dei punteggi* (le specifiche indicazioni di compilazione riportate nel modello H sono da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante del presente avviso)

e corredata dalla seguente documentazione:

- statuto e/o atto costitutivo del soggetto proponente, salvo che non sia già in possesso del Comune di Prato anche presso altro servizio;
- documento d'identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda.

Non saranno oggetto di valutazione le domande presentate in altra forma, prive della documentazione richiesta o prive della firma del legale rappresentante sui modelli ove è richiesta.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico, corredata di tutta la documentazione richiesta, deve pervenire al Comune di Prato, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere dei partecipanti, **entro e non oltre le ore 17:00 del 05/02/2024**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) invio tramite PEC all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it con oggetto "Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative culturali in occasione della festività del Capodanno cinese – anno 2024";
- b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, P.zza del Pesce 9, aperto con il seguente orario: lunedì e giovedì ore 9-17, martedì, mercoledì e venerdì ore 9-13. Nel caso di consegna a mano, il plico deve essere sigillato e riportare la dicitura "Avviso pubblico per la concessione di contributi per la realizzazione di iniziative culturali in occasione della festività del Capodanno cinese – anno 2024"

Art. 8 Rendicontazione

Le modalità di rendicontazione e la tipologia di spese ammissibili a contributo sono disciplinate dall'art. 13 del vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni*.

Come previsto dall'art. 13 comma 6 del sopra citato regolamento comunale *“Sono considerate spese generali quelle non direttamente connesse al progetto, collegate alle attività ordinarie del soggetto beneficiario del contributo e per le quali è difficile determinare con precisione l'ammontare attribuibile al progetto (es. utenze, spese per carburante). Le spese generali saranno riconosciute in misura forfettaria nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa e non necessitano di documentazione contabile giustificativa”*.

Come previsto dall'art 13 comma 7 del sopra citato regolamento comunale *“Ai fini dell'erogazione dei contributi, le spese che fanno carico al richiedente per compensi o rimborsi, anche parziali e sotto qualsiasi forma, di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o dipendenti, sono ammesse nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa. Sono riconoscibili spese relative a notule emesse per attività specifiche relative all'iniziativa, anche se a favore di personale dipendente o soci, per attività diverse da quelle retribuite attraverso il contratto di lavoro. Le spese relative al personale sopra indicato, non possono comunque superare il 50% delle spese complessive. Non sono rendicontabili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa”*.

Si precisa inoltre che sia le entrate che le spese (fatte salve le sopra citate spese generali di cui all'art. 13 comma 6 del Regolamento) riferite alle attività oggetto del presente avviso devono essere tracciate ovvero:

- tutti i documenti comprovanti le spese effettuate (ad esempio, fatture, ricevute, notule) devono essere intestati esclusivamente al soggetto richiedente il contributo;
- non sono ammissibili documenti privi di intestazione quali scontrini non parlanti o acquisti effettuati in contanti;
- la data riportata sui documenti presentati per la rendicontazione deve essere relativa al periodo di svolgimento dell'iniziativa per cui viene richiesto/concesso il contributo;
- sarà necessario presentare, a dimostrazione del pagamento delle spese, oltre alle fatture/notule/ricevute, i relativi giustificativi comprovanti l'effettivo pagamento, quali copie dei bonifici, assegni con relativa distinta di incasso, movimenti bancari ecc.;
- sarà necessario presentare anche i documenti giustificativi (ad esempio, bonifici in ingresso) delle entrate ricevute quali sponsorizzazioni, donazioni, ecc.;
- dovrà essere rendicontato anche il co-finanziamento apportato dal proponente specificandone la natura (ossia se è stato reso con risorse economiche proprie o valorizzazione di beni, servizi o personale messi a disposizione del progetto), nonché l'importo o la valorizzazione monetaria, presentando la relativa documentazione giustificativa.

Art. 9 Altre informazioni

Per quanto non espressamente citato nel presente avviso si rinvia al vigente *Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni* e alla modulistica presente alla seguente pagina web: [Richiesta di patrocini, contributi e agevolazioni - Comune di Prato](#).

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo: immigrazione@comune.prato.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01/02/2024. Si procederà a rispondere tramite posta elettronica. Le risposte scritte ai quesiti di valenza generale saranno pubblicate anche sul sito del Comune di Prato alla pagina dedicata al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 4 e ss. della L. n. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O.C. Immigrazione e Pari Opportunità, Dott.ssa Giulia Martini.

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione all'attuazione delle azioni previste dalle proposte progettuali oggetto del presente avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali.

La Dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione
Dott.ssa Valentina Sardi