



Comune di Prato
Servizio Sociale e Immigrazione
Avviso Pubblico

Erogazione di contributi in materia di inclusione e coesione sociale, ai sensi degli articoli 5 e 7 del regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 13/7/2016 modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23/02/2023

La Responsabile del Servizio

Rende Noto

Il presente Avviso è emanato ai sensi degli articoli 5 e 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, di seguito Regolamento, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di iniziative o eventi volti a promuovere progetti di integrazione ed inclusione e sociale sul territorio di Prato.

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente avviso pubblico disciplina l'assegnazione di contributi economici a sostegno dei progetti e/o iniziative e delle attività promosse e realizzate o da realizzare nell'anno 2024, in applicazione dei criteri di trasparenza e parità tra i richiedenti.
2. **L'importo del contributo da richiedere al Comune di Prato non può superare euro 4.000,00 per ciascun progetto.**
3. L'Amministrazione Comunale intende sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, socio-assistenziale di inclusione e coesione sociale, nei seguenti ambiti:
 - a) attività rivolte a prevenire e/o contenere situazioni di grave marginalità o povertà delle famiglie e delle persone;
 - b) iniziative per sensibilizzare la cittadinanza sui temi della solidarietà, della coesione, dell'integrazione e inclusione sociale e della salute;
 - c) iniziative a sostegno del recupero e reinserimento sociale delle persone detenute o in misure restrittive della libertà/semilibertà;
 - d) laboratori per sollecitare la partecipazione civica ai temi sociali per minori e giovani;
 - e) iniziative a sostegno della disabilità, delle persone con disagio psichico e degli enti/associazioni che attivano interventi a supporto.

Art. 2 – Soggetti Beneficiari

1. La partecipazione all'Avviso è consentita ai soggetti pubblici o privati di cui all'art. 6 commi 1 e 2 del Regolamento comunale di sopra citato.

Art. 3 – Candidature

1. Non potranno essere presentate domande per iniziative già oggetto di contributo nell'anno 2024 da parte del Comune di Prato o della Società della Salute Area Pratese.
2. Coloro che riceveranno un contributo per una iniziativa o progetto, non potranno fruire di altri contributi, anche sotto forma di coprogettazione o simile, da parte del Comune di Prato o da altri enti o soggetti pubblici, per la stessa iniziativa nello stesso periodo di attuazione.
3. I soggetti interessati possono inviare una domanda esclusivamente per uno dei 5 ambiti di intervento previsti all'articolo 1 del presente Avviso.

4. I progetti dovranno prevedere il cofinanziamento del soggetto proponente anche ai fini della attribuzione del punteggio, viene pertanto richiesto di indicare la percentuale prevista da parte del soggetto proponente.

Art. 4 - Valutazione dei progetti – commissione esaminatrice e formazione della graduatoria delle domande ammesse

Le domande presentate saranno valutate da un'apposita commissione che redigerà la graduatoria delle domande ammesse secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ad ogni domanda.

La graduatoria sarà scorsa dal primo classificato fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande saranno valutate in base ai criteri della seguente tabella.

Tabella dei criteri con relativi sub-criteri di valutazione:

1	Analisi del contesto e individuazione dei bisogni che si intendono soddisfare con il progetto	
1.a	analisi del contesto;	max 5 punti
1.b	individuazione dei bisogni.	max 5 punti
	totale punteggio criterio 1 = (1.a+1.b)	max 10 punti
2	Il progetto presentato sarà valutato secondo i sub-criteri di seguito riportati	
2.a	qualità del progetto;	max 7 punti
2.b	innovazione del progetto;	max 3 punti
2.c	strategicità del progetto;	max 3 punti
2.d	coerenza del progetto con l'Avviso;	max 3 punti
2.e	utenza prevista.	max 4 punti
	totale punteggio criterio 2 = (2.a+2.b+2.c+2.d+2.e)	max 20 punti
3	Adeguatezza del piano economico e ammontare del cofinanziamento	
3.a	adeguatezza del piano economico;	max 7 punti
3.b	ammontare del cofinanziamento.	max 3 punti
	totale punteggio criterio 3 = (3.a+3.b)	max 10 punti
4	Numero volontari impiegati e/o personale specifico con formazione	
4.a	numero dei volontari impiegati: per ogni volontario sarà assegnato 1 punto. Il punteggio massimo attribuibile sarà comunque uguale a 5 anche se saranno impiegati più di 5 volontari;	max 5 punti
4.b	personale impiegato: indicare numero, professionalità specifiche ed esperienze pregresse analoghe o corrispondenti all'ambito di attività.	max 5 punti
	totale punteggio criterio 4 = (4.a+4.b)	max 10 punti
5	Esperienze precedenti nello stesso ambito di attività con finanziamento di risorse pubbliche	
5.a	dovranno essere indicati: esperienza, durata, ente finanziatore e importo	max 10 punti
	totale punteggio criterio 5 = 5.a	max 10 punti
	Punteggio complessivo dei criteri (1+2+3+4+5)	
		max 60 punti

La commissione sarà costituita da almeno 3 componenti nominati dal dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione.

La commissione valuterà le proposte pervenute e ne redigerà la graduatoria in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo che avrà attribuito ad ognuna di esse.

I progetti presentati saranno valutati nel seguente modo:

- per ciascuno dei suddetti sub-criteri di valutazione sarà assegnato un coefficiente discrezionale, pari alla media dei coefficienti discrezionali, variabili fra 0 e 1 ed espressi in valore centesimale, attribuiti da ciascun membro della commissione.

La media dei coefficienti discrezionali sarà moltiplicata per il punteggio massimo del sub-criterio indicato nella tabella dei criteri in precedenza riportata; il risultato costituirà il punteggio conseguito dalla proposta per il sub-criterio considerato.

I coefficienti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale con l'avvertenza che, ove la terza cifra decimale sia pari a 5, si arrotonderà alla seconda cifra decimale superiore.

I punteggi fra 0 e 1 saranno attribuiti in base alla seguente Tabella:

Tabella dei coefficienti per il calcolo del punteggio

Coefficiente	Valore corrispondente
1,00	ottimo
0,75	buono
0,50	sufficiente
0,00	Nessuna valutazione può essere espressa

La somma di punteggi conseguiti per ogni criterio della tabella corrisponderà al punteggio complessivo ottenuto dalla proposta presentata dal richiedente il contributo.

Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande per la concessione di contributi dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso e fino **alle ore 13:00 del 18/11/2024** e dovranno essere presentate:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo generale in Piazza del Pesce n. 9 - Prato, lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

oppure

- invio per posta raccomandata a. r. indirizzata a: Ufficio Protocollo del Comune di Prato – Piazza del Pesce 9, 59100 – Prato (fa fede il timbro postale).

Sull'esterno della busta, contenente la domanda con i relativi allegati, dovrà essere indicato **“Non Aprire: Avviso pubblico per l'erogazione di contributi in materia di inclusione e coesione sociale.**

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente la modulistica presente sulla pagina del sito istituzionale del Comune di Prato ed essere corredate della documentazione prevista.

La richiesta di contributo nonché i relativi allegati dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o del soggetto richiedente.

In allegato alla richiesta dovrà essere allegata anche la copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore della stessa richiesta.

La data di scadenza per la presentazione delle domande di contributo è perentoria, pertanto non saranno accolte richieste pervenute oltre tale data.

Art. 6 - Verifica delle richieste di contributo, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Il responsabile del procedimento verifica la regolarità della domanda e la completezza della documentazione allegata; l'esito di detta verifica viene comunicato alla commissione esaminatrice, istituita secondo quanto riportato nel precedente art. 4.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare o la documentazione incompleta, sarà inviata al richiedente apposita comunicazione per regolarizzare la domanda o completare la documentazione entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune; in tal caso il termine per la conclusione del procedimento è sospeso e riprenderà a decorrere a seguito della presentazione di quanto richiesto dal Comune.

Trascorso il suddetto periodo di 10 giorni, senza che il richiedente abbia ottemperato a quanto stabilito nella comunicazione del Comune, la domanda di contributo non sarà accolta.

2. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione della data sul sito istituzionale del Comune nelle pagine dove è pubblicato il presente Avviso.

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata dalla commissione in seduta riservata.

La graduatoria redatta dalla commissione, secondo quanto è stato stabilito al precedente art. 4, sarà approvata con atto del dirigente del Servizio Sociale e Immigrazione e quindi sarà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Prato.

Art. 7 – Risorse e assegnazione contributi

1. Il Comune di Prato ha stanziato per le iniziative degli ambiti, indicati all'art. 1 del presente Avviso, euro 70.000,00 complessivi.

Le iniziative dovranno svolgersi entro il 31.12.2024 ai sensi del c. 1 dell'art. 1 del presente Avviso.

2. I contributi saranno concessi in base alla valutazione della commissione, dal primo classificato scorrendo la graduatoria in ordine decrescente, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'importo massimo del contributo concedibile, entro il limite della somma richiesta che non potrà essere superiore a euro 4.000,00 come indicato all'art. 1 del presente Avviso, sarà attribuito nelle seguenti fasce:

fascia A: importo complessivo di euro 12.000,00:

- ai primi tre progetti classificati in graduatoria sarà concesso un contributo fino a euro 4.000,00 per ciascuno;

fascia B) importo complessivo euro 18.000,00:

- per ciascuno dei progetti classificati dal quarto al nono posto della graduatoria sarà concesso un contributo fino a euro 3.000,00;

fascia C) importo complessivo di euro 20.000,00:

- per ciascuno dei progetti classificati dal decimo al diciannovesimo posto della graduatoria sarà concesso un contributo fino a euro 2.000,00;

fascia D) importo complessivo di euro 20.000,00:

- per ciascuno dei progetti partire dal ventesimo classificato fino ad esaurimento delle risorse disponibili sarà concesso un contributo fino a euro 1.000,00 per progetto.

Qualora residuino risorse dalle fasce A), B), C), dopo avere finanziato il numero di progetti ivi previsti, queste potranno essere utilizzate per la fascia ove residuano se sufficienti a garantire l'importo del progetto successivo in graduatoria per la medesima fascia, o resi disponibili per la fascia immediatamente successiva aggiungendo pertanto uno più progetti nella fascia dove le risorse lo consentano.

I progetti ammessi ma non finanziati per insufficienza di risorse non potranno vantare alcun credito verso il Comune di Prato per il solo fatto di essere stati inseriti in graduatoria.

Art. 8 - Rendicontazione

1. I soggetti beneficiari, entro 120 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto per i quali è stato richiesto il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare:

a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo;

b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, con l'indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa;

c) copia delle fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari e/o dei documenti di spesa;

d) specificazione del trattamento fiscale ai fini dell'eventuale ritenuta di legge;

e) dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera e che l'attività sia svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Eventuali spese generali (a titolo esemplificativo: utenze, di cancelleria, carburante, ecc.) potranno essere ammesse nella misura forfettaria del 10% delle spese totali sostenute.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento comunale di sopra citato, le spese per compensi o rimborsi anche parziali e sotto qualsiasi forma di prestazioni personali di qualsiasi tipo da parte dei propri soci o dipendenti sono ammesse nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa.

Sono riconoscibili spese relative a notule emesse per attività specifiche relative all'iniziativa, anche se a favore di personale dipendente o soci, per attività diverse da quelle retribuite attraverso il contratto di lavoro.

Le spese relative al personale sopra indicato, non possono comunque superare il 50% delle spese complessive.

Non sono rendicontabili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa.

Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda di contributo.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione del contributo.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato nella misura proporzionalmente ridotta.

Nel caso che il contributo sia stato riconosciuto successivamente al termine dei 120 giorni sopra indicato, la rendicontazione dovrà avvenire entro 90 giorni dalla comunicazione del riconoscimento al soggetto beneficiario.

2. La rendicontazione dovrà essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- per posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.prato@postacert.toscana.it;

- direttamente, in forma cartacea, all'Ufficio Protocollo generale in Piazza del Pesce n. 9, lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

3. La documentazione prodotta sarà verificata da parte del responsabile del procedimento, il quale potrà richiedere eventuali integrazioni da presentare entro il termine di 10 giorni, a pena decadenza dal beneficio.

Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo

1. I contributi saranno liquidati entro 45 giorni dal ricevimento della documentazione di rendicontazione così come è previsto dall'articolo precedente.

Art. 10 - Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

Non saranno ammesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso per la concessione di contributi le domande:

a) pervenute oltre il termine previsto all'art. 5 del presente Avviso;

b) prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante del richiedente e di copia di un documento di identità del medesimo;

c) domanda incompleta o priva di uno dei seguenti requisiti:

- dichiarazione d'iscrizione nei registri o albi nazionali e/o regionali, se previsti per la propria natura giuridica;

- dichiarazione di assenza di fini di lucro del soggetto richiedente;

- dichiarazione di svolgimento del progetto all'interno del territorio del Comune di Prato;

- dichiarazione del legale rappresentante che l'Associazione non fa parte di articolazioni di partiti politici o di associazioni sindacali;

- aver presentato ed ottenuto nell'anno 2023 un contributo e non aver svolto l'iniziativa ovvero non aver presentato il rendiconto dell'iniziativa realizzata.

Al soggetto non ammesso a partecipare alla procedura, oggetto del presente avviso, sarà comunicata la motivazione di diniego.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

Le attività oggetto di contributo dovranno svolgersi durante l'anno 2024 ed essere rendicontate al loro termine e comunque non oltre 120 giorni dalla conclusione del progetto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso si applica il Regolamento pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Prato www.comune.prato.it.

Art. 11 - Trasparenza

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33 del 14/03/2013 le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'art. 12 della legge 07/08/1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990.

La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

L'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato nell'ambito alla pagina «Amministrazione trasparente» del sito web istituzionale del Comune.

Art. 12 – Trattamento dei dati

Per le finalità previste dal presente Avviso, tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GPDR).

Il Comune di Prato è il titolare del trattamento dei dati che saranno trattati anche con modalità telematiche ed informatiche.

Il conferimento dei dati da parte dei richiedenti è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere come conseguenza l'impossibilità di erogare il contributo richiesto.

Il responsabile del procedimento amministrativo è Michele Giuseppe Pacilli dipendente del Comune di Prato, assegnato al Servizio Sociale e Immigrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Donatella Palmieri, responsabile del Servizio Sociale e Immigrazione.

Prato 25 ottobre 2024

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Donatella Palmieri