

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALENTINA SARDI
Indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fax
E-mail v.sardi@comune.prato.it
Nazionalità-Cittadinanza italiana
Luogo e Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1.10.2019 ad oggi 12.06.2022

Dirigente Servizio Sociale e Immigrazione del Comune di Prato, ai sensi art. 110 D. Lgs. 267/2000, in seguito a selezione pubblica. In comando parziale presso Società della Salute area Pratese

L'attività svolta riguarda aree afferenti i diritti sociali, della famiglia, della persona, dei minori, interventi e politiche di inclusioni, della casa, dell'emergenza alloggiative e assistenza alla popolazione, dell'immigrazione e delle pari opportunità. Dirige, gestisce e coordina i servizi socio assistenziali erogati in convenzione con S.d.S. Area Pratese.

La sottoscritta dirige e coordina risorse umane e finanziarie in modo integrato e sinergico tra Servizi Sociali del Comune di Prato e S.d.S. Area pratese, per la quale è comandata al 50% dal 1.1.2022.

Dal 1.3.2018 al 30.09.2019

Funz. amm.vo cat. D 3 con Posizione Organizzativa (ultima nomina 2019: Responsabile U.O.C. "Programmazione, Immigrazione e Rapporti con Società della Salute") presso Servizio Sociale e Immigrazione Comune di Prato.
Commissioni di gara sopra soglia UE.

Nello specifico:

Posizione organizzativa responsabile UOC Immigrazione e Pari opportunità Servizio Promozione economica e intercultura dal 1/1/2018 al 28/2/2018

Posizione organizzativa responsabile UOC Programmazione, Immigrazione e rapporti con Società della Salute dal 1/3/2018 ad oggi.

• Dal 1.9.2005 al 31.12.2017

Funz. Amm.vo cat. D2 con Posizione Organizzativa dall'1/3/2011 (varie nomine continuative come Posizione Organizzativa (P.O.) responsabile servizi e responsabile UOC complesse) per la gestione di Servizi/UOC inerenti Immigrazione, Cittadinanza, pari opportunità del Comune di Prato.

L'attività svolta riguarda aree afferenti i diritti sociali, della famiglia, della persona e dell'inclusione:

La sottoscritta è stata sia responsabile di servizio che di U.O.C. in unità di staff, Servizi o aree inerenti cittadinanza, servizi al cittadino, immigrazione, servizi sociali, inclusione, intercultura, etc.

Si è occupata di attività di inclusione sociale, didattica e culturale, di servizi e interventi per immigrazione, cittadinanza attiva, pari opportunità, politiche di genere, accessibilità, disabilità, gestione progetti nazionali e europei in materia di inclusione, immigrazione, intercultura, rifugiati e richiedenti asilo.

Nello specifico:

Funz. Amm. dello Staff Area Diritti di cittadinanza (ex servizi socioculturali, sport) 1/09/2005-31/12/2006

Funz. Amm. del Servizio Immigrazione e cittadinanza dal 01/01/2007 al 28/2/2011

Posizione organizzativa responsabile del Servizio Immigrazione e Pari opportunità dal 1/3/2011 al 31/5/2015

Posizione organizzativa responsabile della UOC Immigrazione e Pari opportunità Servizio Promozione economica e intercultura dal 1/6/2015 al 31/12/2017)

• Dal 1.1. 2003 al 31.08.2005

Funz. Amm.vo cat. D (ex VII q.f.-) a tempo indeterminato - Comune di Prato
L'attività svolta riguarda aree afferenti i diritti sociali, della famiglia, della persona e dell'inclusione:

gestione amministrativa e organizzativa in attività di inclusione, anziani, giovani, disabili, immigrazione e multiculturalità

Nello specifico:

Funz. Amm. Presso Servizi Sociali (1/1/2003- 31/12/2004)

Funz. Amm. Presso Servizio Multietnica (1/1/2005- 31/01/2005)

Funz. Amm. Presso Staff Area Diritti di cittadinanza (socioculturali, sport)

01/02/2005-31/8/2005

Dal 16.11.2000 al 31.12.2002

Istruttore Amm.vo a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico (ex VI q.f)

Dal 3.12.1990-al 15.11.2000

Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (ex V q.f.) in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Prato, P.za del Comune, 2 Prato

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione amministrativa, progettazione, gestione risorse umane e finanziarie in ambito: Servizi Sociali, Inclusione, Immigrazione, Istruzione, Intercultura

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2016-2018

Componente Commissione territoriale per il riconoscimento della Protezione Internazionale di Firenze

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prefettura di Firenze

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Nomina Ministro dell'Interno

• Principali mansioni e responsabilità

Audizione, Valutazione, decisione su richieste di protezione internazionale

2008-2009

Componente tavolo di lavoro ANCI-Ministero Interno- Poste Italiane

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANCITEL - Roma

• Tipo di azienda o settore

Ente costituito da enti Locali

• Tipo di impiego

Incarico professionale

• Principali mansioni e responsabilità

- Componente dei TAVOLO DI LAVORO GIURIDICO, PRESSO ANCI – ROMA, per la progettazione del modello gestionale per il passaggio di competenze ai Comuni sui titoli di soggiorno, con ANCI e Ministero Interno.

ASSUNZIONI A T. DETERMINATO

1989-1990

Vari incarichi a tempo determinato:

- Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Vq.f.) presso il Comune di Montale

- Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Vq.f.) presso il Comune di Agliana

- Collaboratore amministrativo (Vq.f.) a tempo determinato presso il Comune di Pistoia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Montale, Di Agliana, di Pistoia

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Assunzione a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Anagrafe, sportelli al pubblico, sanità, ticket sanitari, pubblica istruzione, sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2007

- Master I livello in “Esperto dell’immigrazione”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Gennaio 1998**

Università di Pisa
Master in Esperto Immigrazione
Votazione: 100/100

- Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - **Luglio 1985**

Università di Firenze – Cesare Alfieri
Diritto, Sociologia, Storia, Economia, Relazioni internazionali, Scienza della politica, materie giuridiche, del lavoro e degli enti locali, governo locale, sistema politico italiano.
Dottore in Scienze Politiche
Votazione: 110/110 e LODE

- Diploma di ragioniere e perito commerciale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C. Aldo Capitini Agliana
Ragioneria, economia
Diploma di perito tecnico commerciale e ragioniere
Votazione: 53/60

DOCENZE PER

Università, Anci, Progetti:

2018 14 maggio: Docente al Master Universitario organizzato da Università degli studi di Firenze DISPO, “Management dei servizi di accoglienza per migranti” con lezione dal titolo: Studio di Caso: la gestione dei servizi di accoglienza integrata dello SPRAR”.

2018 16 Febbraio: Docente al Master Universitario organizzato da Università di Firenze, Dip. Medicina specialistica e clinica, “Gestione dell’immigrazione..”, una giornata 4 ore in tema di accoglienza ordinaria e straordinaria.

2017 varie giornate di docenza: Docente Corso formazione per dipendenti P.A. e operatori servizi per Migranti, organizzato da Progetto InSerTo per i Comuni provincia di Prato e Provincia di Pistoia. Il corso rilascia 10 crediti formativi ordine assistenti sociali.

2015 maggio Docente per ANCI regionale Corso formazione ad AREZZO per Dipendenti pubblici e Operatori toscani. Durata 1 giornata. “I Servizi non settoriali per cittadini migranti”

2010-2017: docente e formatore (due sessioni annue) per volontari servizio civile del Comune di Prato sui temi immigrazione, Comunicazione, norme giuridiche immigrazione e asilo, comunicazione e ascolto attivo, gestione utenza sportelli al pubblico, durata 12 ore a sessione.

RELATORE in CONVEGNI

Internazionali, Nazionali, locali.

2018 24 maggio: relatore Convegno internazionale organizzato da Università di Firenze dip. Scienze della formazione e Psicologia, La Media education nella società globale, intervento dal titolo: “Media education ed educazione interculturale tra scuola e territorio”.

2017 Febbraio Relatore Convegno ANCI e Provincia di Lucca “Confini in movimento”, relazione “Il sistema SPRAR e la Protezione internazionale”

2017 Gennaio Relatore Workshop ANCI e REGIONE TOSCANA . “Il Sistema dei servizi di accoglienza per richiedenti protezione internazionale nella Regione Toscana”

2016 Maggio Relatore Università Bicocca Milano, IV giornata interculturale: “Mappe concettuali, ICT, didattica interculturale.. nella classe plurilingue”

2016 Maggio Relatore Convegno CGIL Toscana Firenze “Il Docente Facilitatore”

2016 Novembre: Relatore IV Convegno Inclusione Università di Bolzano, titolo relazione: “Nella classe plurilingue: il cooperative learning”

2013: Relatore Progetto Anti Contraffazione, Comune di Prato, Regione Toscana, ANCI Convegno “Etica e cultura della Legalità”

2008: Relatore Master Esperto Immigrazione Università di Pisa, Convegno Integrazione e Multiculturalismo, relazione dal titolo “Le politiche e gli interventi per le seconde generazioni: dalla ricerca ai progetti per i giovani migranti”:

CAF

Corsi ALTA FORMAZIONE

- 2015: Scuola superiore S. Anna Pisa e ASGI, Modulo approfondimento su diritto di asilo e Protezione internazionale, **Corso Alta Formazione**. Rilascio **di CFU**.
- 2012 - P.I.N. Polo Universitario città di Prato **Corso di Alta Formazione** “Analisi e progettazione dello sviluppo Locale“ Durata 70 ore

FORMAZIONE

PROFESSIONALE 2011-2020

- 2020, 12 novembre, Formel: corso formazione superato con profitto, La gestione delle convenzioni con il terzo settore.
- 2020, 19 novembre, ANCI – IFEL: La trasparenza amministrativa e l’accesso agli atti
- 2020, 19 agosto, Federica web learning, Smart working sfide e opportunità
- Vari webinar IFEL/ANCI (DL 76/2020 e deroghe al codice appalti, contratti di partenariato pubblico-privato, redazione DD a contrarre e affidamento diretto appalti
- 2018, 10 aprile, ANCI Agenzia formativa Corso formazione Gli appalti per i servizi sociali,
- 2018, 19 aprile, ANCI Agenzia formativa Corso formazione L’affidamento dei servizi al terzo settore: percorsi operativi
- 2017 Comune di Prato : La contabilità armonizzata
- 2017 Comune di Prato: Il nuovo codice dei contratti pubblici
- 2017 Comune di Prato : Prospettive e strumenti di partecipazione
- 2016 Comune di Prato: Il rapporto di lavoro tra jobs act e riforma Madia
- 2016: Comune di Prato: Prevenzione della corruzione e trasparenza”
- 2015: Soc. Lattanzio : Corso su Project Management

- 2014: giornata di Formazione Provincia di Prato su partecipazione Progetto POR FSE “Meet & NET”
- Change S.p.a. Corso sulla capacità didattica –con attestato capacità didattica (4 incontri-4 giornate)
- Corso di aggiornamento Project management progettazione esecutiva
- Corso aggiornamento “Project management” organizzato da Comune di Prato
- Azienda USL Prato Convegno Sicurezza alimentare nella soc. multietnica (una giornata per 1 Credito formativo)
- 2011 - Reform S.r.l. Pisa Corso “Manager coach”-
- Provincia di Prato/Comune di Prato Corso agg. “La comunicazione di base” (durata un giorno)
- Corso agg. Il lavoro flessibile nella P.A.
- Corso agg. Nuovo ordinamento del lavoro nella P.A.
- Corso agg. Programmi europei a gestione diretta, progettazione e rendicontazione
- Soc. Tiforma Corso formazione “La normativa per affidamento servizi da parte di un ente pubblico a coop. sociali Tipo B” 3.12.2012 (1 giornata)
- Reform S.r.l. Pisa Corso “Manager coach”- 10-11 febbraio 2011 (due giornate)
- Reform S.r.l. Pisa Corso il R.U.P. (DPR 210/10) 31/5/2011 (una giornata)
- Reform S.r.l. Pisa Corso aggiornamento sui Servizi dell’allegato IIB codice appalti - (durata 7 ore) 6/10/2011
- Comune di Prato: maggio – giugno 2009 “La contabilità integrata” (3 giornate)
- Regione Toscana: Corso per Operatore locale di progetto per Servizio Civile Nazionale (2008) (durata un giorno)
- Regione Toscana: Corso per settore di personale per Servizio Civile

Anno 2010 e precedenti

- Nazionale (2008) (durata un giorno)
- Reform S.r.l. Corso “Il nuovo codice dei contratti pubblici D. lgs.vo 163/2006” 29.1.2008 (una giornata)
- corso di inglese, livello avanzato, promosso dal Comune di Prato
- Corso Agg. Intercultura promosso dal centro ricerche immigrazione e Biblioteca comunale
- Seminario Universitario “Problematiche mediche, sanitarie, etniche, antropologiche in un’Italia che cambia”: università di Firenze, Antropologia
- 2007 – Firenze Ministero Intero: Convegno Verso una società multiculturale 2 giornate 21 e 22 settembre 2017, partecipante.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- **Dal 2015:** fa parte del Tavolo di Lavoro ANCI nazionale su Scuola e Intercultura (nomina ANCI, su indicazione Comune di Prato) e del tavolo di lavoro sui progetti FAMI Scuola e alfabetizzazione di ANCI.
- **Dal 2008:** membro del Comitato di indirizzo e controllo del progetto Resisto promosso da ANCI e Regione Toscana;
- **Dal 2008 al 2010** membro del Tavolo Nazionale ANCI sulla semplificazione e il passaggio di competenze amministrative ai Comuni per i Titoli di soggiorno dei migranti.
- **Dal 2005** partecipa alle sedute della Commissione Nazionale ANCI Immigrazione .

PUBBLICAZIONI

2015 “NELLA CLASSE PLURILINGUE” EDITO COMUNE DI PRATO, CURATRICE E AUTRICE.

MADRELINGUA ALTRE LINGUE:

LINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

Livello C1

Livello B2

Livello B2

LINGUA TEDESCA

LIVELLO A2

LIVELLO A2

LIVELLO A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ESPERIENZE DI RELATRICE O DOCENTE)

GESTIONE UNITÀ OPERATIVE E GRUPPI DI LAVORO, COORDINAMENTO RISORSE UMANE INTERNE, COLLABORATORI ESTERNI E COCOCO, CIRCA 50 UNITÀ DI PERSONALE.

- **19 giugno 2015:** Relatrice Convegno del Comune di Lucca su “Le reti locali per l’immigrazione”
- **27 giugno 2013:** relatrice Convegno della Regione Toscana “Lingua e Cittadinanza – Verso un sistema toscano integrato”
- **Marzo-Aprile 2013:** Relatrice corsi su sicurezza luoghi di lavoro entro il progetto europeo I.E.S. (fondi FEI)
- **26 Marzo 2013:** Relatrice al Convegno “Pratiche di cittadinanza” promosso da Protocollo Scuola Integra Culture, Regione Toscana, MIUR, Provincia di Prato, Comuni, USR..
- **Dicembre 2009:** relatrice Convegno internazionale “Cinesi a Prato” Monash University
- 2 aprile 2009:** relatrice Giornata di Studio Mediazione un’altra possibilità presso Distretto socio sanitario 18 La Spezia.
- **Novembre 2009:** relatrice Convegno Alter Mundi, Comune di Prato
- **Giugno 2009:** relatrice Convegno su Mediazione Conflitti, Comune di Prato
- **Maggio 2009:** relatrice Convegno su Mediazione dei Conflitti, Comune di La Spezia
- **Giugno 2008:** relatrice al Forum La città delle differenze – Comune di Prato
- **24 Maggio 2008** relatrice convegno Università di Pisa Integrazione e Multicultura
- **Marzo 2008:** Relatrice al Forum: nuove scuole per la città delle culture
- **Febbraio 2008:** docente presso gruppo di lavoro multiente (Comune, Asel, Provincia)

- **Marzo 2007:** Incarico prof.le come docente per dipendenti nel Comune di Capannori e limitrofi sui servizi per l'immigrazione (Progetto UE Comuni amichevoli);
- **Aprile 2007:** relatrice al Convegno su "Sicurezza alimentare nella società multietnica", organizzato da AUSL Prato
- **Settembre 2007:** docente Circolo di studio "Finestre Aperte" Biblioteca Lazzerini
- **Ottobre 2004:** Alter Mundi relatrice sul tema: Scuola laboratorio di intercultura;
- **Marzo 2004:** Relatrice al Convegno Internazionale organizzato da Regione Toscana, Provincia e Comune di Prato "Migranti e forme di partecipazione";
- **2003:** Relatrice al convegno nazionale sull'Immigrazione organizzato dal Comune di Padova;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI.

SOFTWARE: Buona conoscenza e uso di Windows, internet, word, excel, Office, programmi Apple (i-movie, iphoto, etc.)

ATTESTATI :

CAPACITA' DIDATTICA: Attestato di **Capacità didattica** rilasciato da Change S.p.A.

Servizio CIVILE.: Attestato di "**Selettore di SERVIZIO CIVILE Nazionale**", rilasciato da Regione Toscana 16.12.2010

Attestato di "Operatore Locale di Progetto per Servizio Civile" rilasciato da Regione Toscana il 16.10.2010

ALTRI DATI

Godimento diritti politici e civili

Iscritto liste elettorali Comune di Agliana PT

Possesso di idoneità fisica all'impiego

Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dipensa dall'impiego presso una P.A.

Non aver subito condanne penale e non aver procedimenti penali in corso

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e D. lgs 101/2018.

In fede

Valentina Sardi
(atto firmato digitalmente)

Prato, 12.06.2022