



Avviso pubblico per la concessione di contributi volti a promuovere l'attività sportiva per l'anno 2024

Il presente avviso è emanato ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni, al fine di rendere noti gli ambiti di intervento o i settori di attività per i quali è possibile presentare domanda di contributo a sostegno di progetti/iniziative o eventi di carattere sportivo.

Il Comune di Prato sosterrà, nell'ambito del presente avviso e fino al limite del budget previsto, quei progetti che contribuiscono a realizzare i compiti e gli obiettivi dell'Ente, in programma nell'annualità 2024. L'Amministrazione comunale, ai fini del presente avviso, ha stanziato l'importo di € 50.000,00.

Saranno valutate, ed eventualmente ammesse a contributo, le proposte più coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente.

Art. 1 - Oggetto

Possono essere richiesti contributi/agevolazioni economiche riguardanti, in via prioritaria, le seguenti aree di intervento:

- iniziative che promuovono e sostengono azioni volte ad incoraggiare un maggior esercizio dell'attività sportiva e motoria dei più giovani;
- iniziative che promuovono politiche volte a ridurre la percentuale della popolazione sedentaria;
- iniziative che favoriscono la pratica sportiva all'aperto per una cultura dello sport eco-sostenibile con l'obiettivo quindi di valorizzare eventi sportivi a basso impatto ambientale;
- iniziative che promuovono il territorio e, in particolare, il patrimonio ambientale e culturale del territorio anche ai fini dell'incremento di presenze turistiche;
- iniziative che promuovono offerta diversificata di attività sportive e l'esercizio di attività sportive poco praticate;
- iniziative che promuovono il perseguimento di un corretto stile di vita e diffondono la cultura della salute;
- iniziative che promuovono lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
- iniziative volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- iniziative che promuovono i valori della carta etica dello sport.

Art. 2 - Soggetti ammessi, termini e modalità di presentazione della domanda

Possono presentare domanda i soggetti indicati all'art. 6 del citato Regolamento e più in particolare i soggetti pubblici o privati, con la sola esclusione di partiti politici e associazioni sindacali. I



soggetti destinatari del beneficio economico non devono svolgere attività di lucro. Il richiedente che svolge attività di lucro può essere ammesso a contributo per iniziative specifiche i cui utili siano devoluti in beneficenza nonché per iniziative, comunque coerenti con gli atti di programmazione o indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine della Città di Prato e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

La domanda, redatta sui seguenti moduli:

- **Modello A – Richiesta di Patrocinio, agevolazione, contributo**, a cui dovrà essere allegata copia fotostatica dello Statuto e/o dell'Atto Costitutivo del soggetto richiedente;

- **Modello B – Ipotesi di bilancio preventivo dell'iniziativa**, in cui dovrà essere specificato l'ammontare del contributo richiesto avuto riguardo a quanto indicato nei seguenti articoli 4 e 7.

Tali moduli sono reperibili alla pagina web [Richiesta di patrocini, contributi e agevolazioni - Comune di Prato](#) dovrà essere inviata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- in modalità elettronica, tramite PEC all'indirizzo: comune.prato@postacert.toscana.it oppure tramite email all'indirizzo: serviziosport@comune.prato.it. I modelli A e B dovranno essere compilati in ogni loro parte, con firma autografa apposta in calce e **allegando copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso la domanda sia stata sottoscritta con firma digitale non è richiesto il documento di identità del sottoscrittore;
- in modalità cartacea, a mezzo posta con raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9, CAP 59100 - Prato. I modelli A e B dovranno essere compilati in ogni loro parte, con firma autografa apposta allegando copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

La presentazione della domanda in altra forma o la presentazione di domanda priva della documentazione richiesta è motivo di inammissibilità, salvo quanto risulti passibile di integrazione entro il termine perentorio che sarà assegnato.

Le domande, **a pena di inammissibilità**, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 2 Aprile 2024.**

Art. 3 - Deroghe

Sono fatte salve le domande di contributo regolarmente compilate e presentate prima della data di pubblicazione del presente Avviso. In tal caso i richiedenti non sono tenuti a presentare nuova domanda, salvo quanto risulti passibile di integrazione.

Il competente Ufficio U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato si riserva altresì, nei limiti delle effettive disponibilità di Bilancio, la facoltà di riaprire i termini del presente Avviso per valutare richieste di contribuzione riferite ad iniziative 2024 che alla data del 02/04/2024 non siano state ancora programmate.

Art. 4 - Quantificazione del contributo economico e altre agevolazioni erogabili

Per ogni attività o evento può essere richiesto un contributo economico che non può superare il 30% del costo totale dell'iniziativa. Il contributo concesso non potrà in ogni caso essere superiore alla differenza fra spese e entrate quali risultanti dal preventivo presentato (Modello "B").



L'effettiva erogazione del contributo è subordinata alla corretta rendicontazione secondo le modalità indicate al successivo art. 6.

Congiuntamente alla richiesta di contributo in denaro possono essere richieste agevolazioni economiche consistenti:

- nell'esenzione dal pagamento di tariffe, canoni, tasse comunali o l'applicazione delle stesse in misura ridotta o agevolata nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti regolamenti e provvedimenti comunali adottati in materia;
- nella fruizione di prestazioni e servizi o messa a disposizione gratuita di beni comunali immobili o mobili.

Nel bilancio complessivo dell'iniziativa (parte Entrate) deve essere conteggiato anche il valore economico della agevolazione richiesta/concessa.

L'ammontare massimo di contributo erogabile è pertanto comprensivo anche del valore delle agevolazioni richieste/concesse.

Art. 5 - Ammissione e valutazione delle domande - Pubblicazione della graduatoria

Le domande sono istruite dal RUP che verifica la coerenza con i seguenti criteri generali:

- attinenza con le finalità previste dallo Statuto e con gli atti di programmazione del Comune;
- coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale ed utilità sociale;
- valenza e ripercussione territoriale dell'attività;
- incidenza del volontariato nell'attività svolta;
- natura dell'iniziativa/attività con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico;
- carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa/attività svolta;
- valutazione di altri finanziamenti di provenienza pubblica e della loro entità.

L'ammissione delle domande è effettuata dal RUP; la valutazione dei progetti è effettuata da una Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Patrimonio e Sport.

Ad esito della valutazione verrà redatta una graduatoria, con indicazione dei punteggi attribuiti e delle somme di contributo concesse.

La suddetta graduatoria sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina web istituzionale dell'Amministrazione dedicata al presente avviso. Non sarà data comunicazione del riconoscimento del beneficio ai recapiti indicati dai richiedenti nella domanda di partecipazione. E' pertanto esclusivo onere di questi ultimi tenere costantemente monitorata la pagina web dedicata [Comune di Prato - Trasparenza - Bandi di gara e contratti - Altri bandi e avvisi](#).

Gli elementi e i criteri di valutazione delle proposte sono riepilogati nella seguente elencazione. **A tal fine il richiedente dovrà obbligatoriamente evidenziare nel Modello "A" le caratteristiche dell'iniziativa che rispondono ai criteri di valutazione come di seguito esplicitati:**



1. **Qualità della proposta progettuale intesa come:**(punteggio massimo = 50 punti)
 - valorizzazione di spazi ed aree e/o tradizioni del territorio;
 - qualità e rilevanza del progetto sulla comunità e sulla promozione del territorio. Si terrà anche conto dei progetti organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici oltre che dell'importanza degli eventuali personaggi coinvolti;
 - originalità delle idee proposte;
 - rilevanza (locale, regionale, nazionale ed internazionale dell'evento sportivo proposto;
2. **Coerenza del Piano Economico e Finanziario** (punteggio massimo = 20 punti)
 - attinenza del preventivo in particolare con gli obiettivi e le azioni e quindi adeguatezza tra spese preventivate e proposta progettuale
 - quantità di risorse messe a disposizione dagli organizzatori compresi eventuali sponsor coinvolti nel progetto
3. **Livello di impatto sul tessuto cittadino** (punteggio massimo = 20 punti)
 - capacità di attrazione e coinvolgimento di pubblico di più fasce di età
 - capacità di attrazione e coinvolgimento di fasce più deboli
4. **Gratuità delle iniziative programmate** massimo = 10 punti
 - gratuità partecipanti atleti
 - gratuità pubblico

Verranno ammesse a contributo tutte le iniziative che raggiungeranno la soglia **di almeno 25 punti**.

Laddove le risorse stanziare dall'Amministrazione comunale non siano sufficienti a concedere integralmente i contributi assegnabili a tutti i soggetti richiedenti, si procederà al riproporzionamento delle somme anche sulla base di fasce di merito.

Art. 6 - Rendicontazione delle iniziative ammesse a contributo

La rendicontazione delle iniziative dovrà essere presentata **entro e non oltre 120 giorni dalla conclusione dell'attività o del singolo progetto/iniziativa**. Nel caso in cui il contributo sia riconosciuto successivamente al termine dei 120 giorni sopra indicato, la rendicontazione deve comunque pervenire **entro e non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria** di cui al precedente art. 5.

Il mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo potrà comportare la decadenza del contributo.

La **rendicontazione dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso una delle modalità indicate al precedente art. 2** utilizzando l'apposita modulistica reperibile alla pagina web [Richiesta di patrocini, contributi e agevolazioni - Comune di Prato](#) in formato editabile. Tale rendicontazione dovrà contenere:

- **Modello C - bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa** con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa. Al modello, ove non



sottoscritto con firma digitale, dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

- **Modello D - relazione dell'attività svolta** - relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa attuata, comprensiva della dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione giustificativa prodotta ed allegata al rendiconto è relativa alla manifestazione contribuita, completa, veritiera e conforme all'originale; dove si dichiara altresì che l'attività si è svolta nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale;

- **copie fotostatiche giustificativi di spesa** quali fatture, ricevute, note spese e altri giustificativi di spesa;

- **Modello ritenuta art. 28 DPR 600/73** - specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;

- **Modello dati beneficiario** - dati fiscali del beneficiario.

Il richiedente deve allegare alla rendicontazione autocertificazione ai sensi di legge della conformità all'originale delle fotocopie di tutta la documentazione giustificativa. Prima della liquidazione del contributo è facoltà del responsabile del procedimento chiedere l'esibizione degli originali e/o l'attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture.

Il responsabile del procedimento, ove si rendano necessarie integrazioni o chiarimenti relativamente alla documentazione trasmessa ai sensi del presente articolo, procederà a richiederli **assegnando un termine perentorio pena la decadenza dal contributo.**

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.

Se il rendiconto evidenzia disavanzo inferiore al preventivo, il contributo assegnato è erogato nella misura proporzionalmente ridotta.

Art. 7 - Spese ammissibili

Sono considerate ammissibili le spese strettamente e chiaramente correlate alla realizzazione dell'evento sportivo oggetto del progetto, con riferimento alle seguenti voci di spesa:

a) Promozione dell'evento

materiale promozionale e pubblicitario collegato alla realizzazione e promozione dell'iniziativa, diffuso gratuitamente ai partecipanti.

Sono inclusi, a titolo esemplificativo le spese relative a:

- cataloghi, folder, guide, cd, video, foto, pubblicità (TV, stampa, radio), attività di ufficio stampa;
- azioni web: creazione o aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui Social Media;

b) Affitti, noleggi, acquisto beni uso corrente

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- affitto di impianti e spazi sportivi e di altri locali utilizzati per la realizzazione dell'evento sportivo nonché le spese per il loro allestimento;
- noleggio di attrezzature o strumentazioni sportive;
- spese per l'acquisto di beni di uso corrente necessari alla realizzazione dell'evento sportivo.



c) Assistenza, polizze e oneri

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- servizi di sicurezza e vigilanza, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso;
- polizze assicurative (solo quelle stipulate in relazione all'iniziativa e al suo periodo di svolgimento);
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e affissioni;

d) Compensi, rimborsi e spese dirette

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento sportivo;
- rimborsi ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento sportivo (ad esempio, per spese di trasporto, vitto, soggiorno alberghiero ecc.);
- spese sostenute direttamente dal soggetto beneficiario per i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (ad esempio per trasporti, per ristorazione, per soggiorno alberghiero ecc.);

Ai sensi art. 13 del Regolamento le spese per compensi o rimborsi anche parziali e sotto qualsiasi forma di prestazioni personali di qualsiasi tipo **da parte dei propri soci o dipendenti** sono ammesse nella misura massima del 10% rispetto al totale delle spese sostenute per l'iniziativa. Tali spese non possono comunque superare il 50% delle spese complessive.

e) Premi aventi carattere simbolico

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a: medaglie, coppe, targhe, trofei, altri gadget, prodotti enogastronomici (non sono ammessi premi in denaro);

f) Spese generali. Le spese generali per le quali non è possibile fornire giustificativi riconducibili unicamente all'evento ammesso a contributo (a titolo esemplificativo: utenze, cancelleria, carburante, ecc.) potranno essere ammesse nella misura forfettaria del 10% delle spese totali sostenute.

Non sono ammissibili spese relative ad acquisti di beni durevoli, anche se acquistati in relazione alla realizzazione dell'iniziativa.

Il responsabile del procedimento può effettuare le verifiche relative alla veridicità di quanto dichiarato e può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non appaiono coerenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività o progetto/iniziativa oggetto della domanda. In tal caso procederà comunque alla contestazione delle voci ritenute incongrue assegnando un termine perentorio per la presentazione di delucidazioni e/o integrazioni.

Art. 8 - Trasparenza

Con il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente. A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo: <https://trasparenza.comune.prato.it/>

Art. 9 - Trattamento dati

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE



2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.

Art. 10 - Dati finali

Per informazioni relative al presente avviso pubblico, sarà possibile telefonare dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì al numero **0574/183.5036** oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: **serviziosport@comune.prato.it**.

Con la partecipazione al presente avviso pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi e agevolazioni approvato con D.C.C. n. 55 del 13/7/2016, modificato con D.C.C. n. del 23/2/2023, al quale si rimanda.

Prato, 19 febbraio 2024

**Il Dirigente del
Servizio Patrimonio e Sport**

Dott.ssa Valentina Pacini



Comune di Prato - Trattamento "Attività relativa alla concessione di benefici economici, agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario ad associazioni, fondazioni ed enti" – Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che

i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rpd@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento