



Bando pubblico per il riconoscimento di un indennizzo alle Asd/Ssd/Enti di promozione sportiva locali per mancato utilizzo nel corso dell'anno 2023 di spazi sportivi comunali

Articolo 1 - Finalità e oggetto del Bando

Il presente bando, approvato con determinazione dirigenziale n. 429 del 29/02/2024, costituisce attuazione degli indirizzi disposti dalla Giunta Comunale con delibera n. 422 del 05/12/2023 ed è finalizzato, nei limiti delle risorse disponibili, ad indennizzare i maggiori costi sostenuti dalle Asd/Ssd/Enti di promozione sportiva locali in qualità di utilizzatori di impianti sportivi comunali (ivi compresi i concessionari purché utilizzatori). Tali maggiori costi, oggetto di indennizzo, sono quelli sostenuti per attività svolta nell'anno 2023 e correlati alla ricollocazione temporanea presso altre strutture più onerose a fronte di una ridotta fruibilità degli impianti sportivi per indisponibilità degli stessi in ragione di eventi di natura straordinaria non imputabili al gestore.

Il presente bando non ha carattere vincolante per l'Amministrazione Comunale che potrà revocare o modificare la procedura di concessione del beneficio senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune di Prato alcuna pretesa.

Articolo 2 - Dotazione finanziaria

Le risorse complessivamente stanziati a finanziamento del presente avviso ammontano ad € 39.000,00.

Articolo 3 - Soggetti beneficiari: requisiti e condizioni di ammissibilità all'indennizzo

Saranno ammessi a presentare domanda e a beneficiare dell'indennizzo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere ASD o SSD affiliata a un organismo sportivo riconosciuto dal CONI (Federazione Sportiva Nazionale, Disciplina Sportiva Associata, Ente di Promozione Sportiva) oppure essere Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI;
2. di avere la sede legale o operativa nel Comune di Prato;
3. di essere utilizzatori di spazi su impianti sportivi comunali (concessionari utilizzatori oppure meri utilizzatori), regolarmente assegnati;
4. di non aver potuto fruire, nel corso del 2023, degli spazi sportivi assegnati per indisponibilità degli stessi in ragione di eventi di natura straordinaria non imputabili al gestore specificando il periodo di mancato utilizzo nonché i motivi di mancato utilizzo;
5. di avere ricollocato le attività programmate presso strutture più onerose sostenendo per l'attività svoltesi nel corso del 2023 un maggior costo per l'utilizzo dei predetti spazi, specificando i dati di seguito indicati, mediante compilazione dettagliata della/e scheda/e allegata al presente bando e sottoscritte, distinte per tipologia di impianto sportivo di proprio interesse:
 - totale numero delle ore assegnate e non fruite su spazi sportivi comunali;
 - totale numero delle ore ricollocate presso altro/i impianto/i sportivo/i;
 - la denominazione dell'impianto/i sportivo/i presso cui è stata ricollocata l'attività sportiva;

- costo sostenuto per singolo impianto.

Ai fini dell'ammissibilità della domanda, nel modello "A" dovrà essere altresì indicato il totale dei costi sostenuti per l'utilizzo di spazi sull'impianto/i dove è stata ricollocata l'attività sportiva, debitamente comprovati mediante copia documentale delle attestazioni di avvenuto pagamento che dovrà essere allegata alla domanda di indennizzo.

Si precisa che il costo totale indicato nel modello "A" deve corrispondere alla sommatoria dei costi parziali per ciascun impianto dove è stata ricollocata l'attività sportiva.

Articolo 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al presente bando, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02/04/2024** utilizzando esclusivamente il modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000, allegato modello "A", pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

https://www2.comune.prato.it/avvisi/avvisi-pubblicati-nel-2024/archivio17_17_775_471_25.html

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- in modalità elettronica, all'indirizzo PEC comune.prato@postacert.toscana.it oppure all'indirizzo email serviziosport@comune.prato.it. La domanda (Modello "A") e ciascuna delle schede ad essa allegate dovranno essere compilate in ogni loro parte, **sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante allegando altresì copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore**. Nel caso in cui la domanda e le schede siano state sottoscritte dal legale rappresentante con firma digitale non è richiesto il documento di identità del sottoscrittore;
- in modalità cartacea, a mezzo posta con raccomandata A/R o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato - Piazza del Pesce n. 9, CAP 59100 Prato, in orario di apertura dello stesso come evidenziato nella pagina web: https://www.comune.prato.it/it/temi/istituzioni/indirizzario/protocollo-generale/archivio26_0_110.html. La domanda (Modello "A") e ciascuna delle schede ad essa allegate dovranno essere compilate in ogni loro parte, **sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante allegando altresì copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore**.

Sul modello di domanda allegato "A" dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica, preferibilmente PEC, a cui verranno inviate tutte le comunicazioni istruttorie successive all'invio della domanda.

Quanto invece all'elenco degli ammessi all'indennizzo con la correlata quantificazione dell'ammontare riconosciuto, la relativa comunicazione sarà resa **esclusivamente mediante pubblicazione sulla pagina web istituzionale dell'Amministrazione dedicata al presente bando**. Non sarà data pertanto comunicazione circa l'ammissione al beneficio ai recapiti indicati dai richiedenti nella domanda di partecipazione. **È quindi esclusivo onere di questi ultimi tenere costantemente monitorata la pagina web dedicata:**

https://www2.comune.prato.it/avvisi/avvisi-pubblicati-nel-2024/archivio17_17_775_471_25.html

Qualora un soggetto richiedente dovesse inviare più domande di indennizzo, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro il termine di scadenza del bando, la quale annullerà e sostituirà automaticamente quella precedentemente inviata.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici o ritardi postali non dipendenti dall'Amministrazione stessa.

È onere del richiedente verificare l'effettiva ricezione dell'istanza da parte dell'Amministrazione comunale, comprovata dalla ricevuta rilasciata dal sistema, nell'ipotesi di invio per PEC. Alle richieste pervenute tramite email verrà assegnato un numero di protocollo, di cui verrà data pronta comunicazione al richiedente al medesimo indirizzo email a cura dell'Ufficio.

I richiedenti devono dichiarare di aver preso visione del Bando e delle condizioni in esso contenute e di accettare senza condizioni né riserve tutte le disposizioni contenute.

Articolo 5 - Motivi di esclusione

Saranno dichiarate escluse le istanze non conformi al modello di domanda "A" o che incorrano in una o più delle seguenti condizioni:

1. assenza di uno o più dei requisiti di ammissione richiamati nell'articolo 3 del presente bando;
2. presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando o con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 4;
3. mancata sottoscrizione della domanda o di alcuna delle schede allegate;
4. istanza priva degli allegati necessari:
 - carta d'identità in corso di validità, se l'istanza è sottoscritta in forma autografa;
 - schede da 1 a 10, relative all'utilizzo del/degli impianto/i sportivo/i presso cui è stata ricollocata l'attività sportiva;
 - documentazione comprovante il maggior costo sostenuto per utilizzo spazi debitamente quietanzata. Tale causa di esclusione opererà soltanto nel caso di assoluta mancanza della idonea documentazione richiesta, non anche in caso di parziale mancanza, a fronte della quale l'indennizzo sarà riconosciuto soltanto nei limiti dell'importo debitamente documentato.

L'esclusione sarà disposta previa assegnazione di termine perentorio per le integrazioni della documentazione o delle informazioni mancanti e/o per la formulazione delle eventuali controdeduzioni, salvo ricorrano ipotesi di carenze non sanabili.

Articolo 6 - Termini del procedimento, istruttoria ed erogazione dell'indennizzo

Il termine del procedimento decorre dal giorno successivo al termine di scadenza del presente bando e il procedimento si conclude entro 90 giorni con la pubblicazione degli esiti istruttori sull'apposita pagina web istituzionale:

https://www2.comune.prato.it/avvisi/avvisi-pubblicati-nel-2024/archivio17_17_775_471_25.html

Le domande che non saranno ammesse a contributo riceveranno motivato riscontro attraverso una comunicazione all'indirizzo indicato nel modello di domanda.

L'istruttoria verrà condotta dall'U.O.C. Servizi Sportivi del Comune di Prato che procederà, in prima istanza, a verificare l'ammissibilità delle richieste pervenute e a darne specifica comunicazione agli esclusi mediante preavviso di rigetto, assegnando un termine perentorio di 10 giorni per consentire l'integrazione della documentazione mancante e/o la formulazione di controdeduzioni.

L'indennizzo sarà destinato a coprire la differenza fra le tariffe d'uso comunali anno 2023 (approvate con DGC n. 92 del 28/3/2023) previste per lo spazio assegnato e non potuto fruire nel

corso del medesimo anno 2023 ed il maggior costo sostenuto per l'utilizzo di spazi presso strutture del territorio comunale o extra comunale più onerose.

Si precisa che, per gli impianti da rugby, per i quali non sono previste tariffe d'uso dalla citata delibera di Giunta, si applica in via analogica la tariffazione prevista per i campi da calcio.

Qualora le risorse messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale non risultassero sufficienti a garantire la copertura totale dei differenziali di spesa sostenuti, l'indennizzo sarà assegnato secondo criteri di proporzionalità diretta.

La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti Bancari o presso Poste Italiane ed intestati al soggetto che ha presentato istanza di ristoro. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate). **A tal fine il richiedente è tenuto a presentare unitamente alla domanda anche il Modello "B" relativo ai dati del beneficiario e la dichiarazione relativa alla ritenuta ai sensi dell'articolo 28 del DPR 600/73, entrambi debitamente sottoscritti.** In mancanza di tali allegati, non sarà possibile procedere alla liquidazione dell'importo riconosciuto.

Nel caso in cui il beneficiario risulti titolare di posizione debitoria nei confronti del Comune di Prato sarà operata d'ufficio una compensazione finanziaria, a partire dalle posizioni debitorie più datate. Laddove l'entità del debito risulti inferiore all'indennizzo spettante si procederà con un'erogazione parziale di detto indennizzo.

Articolo 7 - Controlli

Il Comune effettuerà controlli ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese dai richiedenti.

In caso di riscontrate omissioni e/o difformità il Comune di Prato si riserva di chiedere al beneficiario idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella dichiarazione.

Nel caso di false dichiarazioni rese al fine di ottenere indebitamente i benefici previsti dal presente bando si procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali conseguenti ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 sopra riportato, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del DPR n. 445/2000), oltre alla restituzione di quanto eventualmente erogato.

Articolo 8 - Trasparenza

Con il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'ente. A tal fine, l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo sarà pubblicato all'indirizzo:
<https://trasparenza.comune.prato.it/>.

Articolo 9 - Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura sono raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE ai quali si fa espresso rinvio.

Articolo 10 – Informazione sul presente bando

Responsabile del procedimento è il Responsabile U.O.C. Servizi Sportivi Funzionario Amministrativo Dott. Filippo Di Carlo.

Per informazioni relative al presente bando pubblico, sarà possibile telefonare dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì al numero **0574/183.5033** oppure scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: **serviziosport@comune.prato.it**.

Con la partecipazione al presente bando pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni qui contenute.

Prato, li 04.03.2024

Il Dirigente del
Servizio Patrimonio e Sport
Dott.ssa Valentina Pacini



**Comune di Prato - Trattamento “Attività relativa alla concessione di benefici economici, agevolazioni ed esenzioni di carattere tributario ad associazioni, fondazioni ed enti ”
Informativa ex Articolo 13 Regolamento UE 2016/679**

Il Comune di Prato (con sede in Prato – Piazza del Comune 2 – staffsegretariogenerale@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it – 0574.18361), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016,

informa gli interessati che i dati personali e giudiziari raccolti che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), sono necessari e saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679, in particolare per attività di interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative istituzionali dell'A.C.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Comune di Prato espressamente nominati come responsabili o sub responsabili del trattamento. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento i dati potranno poi essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Prato.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Prato nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, lettera raccomandata a/r.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il Responsabile per la protezione dati del Comune di Prato è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0574.18361 – rdp@comune.prato.it – comune.prato@postacert.toscana.it

Il Titolare del Trattamento