

Allegato B – Schema di disciplinare di incarico

COMUNE DI PRATO
SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E POLITICHE EUROPEE
SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

OGGETTO: SERVIZIO DI JUNIOR PROJECT OFFICER PER IL PROGETTO EUROPEO “Textile & Clothing Business Labs” TCBL - Codice di Progetto 646133 - PROGRAMMA HORIZON 2020

TRA

il Comune di Prato – Servizio Promozione Economica e Politiche Europee – CF 84006890481 - con sede legale in Viale Vittorio Veneto, 9, di seguito denominato "Comune", Dirigente ALESSANDRO FONTANI, di seguito indicato come “Responsabile”, domiciliato per la carica all’indirizzo suddetto, che interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di dirigente responsabile del Servizio Promozione Economica e Politiche Europee

E

Il/La Sig./ra _____
CF _____
Partita IVA _____
nato a _____
il _____

di seguito indicato come il “Professionista”,

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 980 del 07/05/2015 avente per oggetto “Progetto europeo TCBL - Approvazione di 3 avvisi pubblici per attribuzione di 3 incarichi professionali”.

Vista la propria determinazione dirigenziale ndel.....avente per oggetto “”,

Premesso

- che il Comune di Prato nell’ambito del Progetto Textile & Clothing Business Lab (di seguito TCBL) - Programma Horizon 2020, ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista responsabile della funzione di Junior Project Officer del progetto;
- che il progetto ha una durata di 48 mesi;
- che il budget totale del progetto è di € 8.200.492,00 dei quali € 1.859.375,00 di competenza del Comune di Prato, interamente coperti da finanziamento comunitario.

- che il progetto analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del Tessile/abbigliamento. Le tradizionali filiere produttive si rivelano sempre più inadatte alle produzioni di piccole serie ed anche se le vendite su Internet, sono in rapida crescita, la maggior parte dei modelli di approvvigionamento e produzione sono rimasti quelli tradizionali. L'organizzazione della produzione, di questo tipo, accresce, nel lungo periodo, i rischi sociali e si rivela controproducente per l'intera filiera. Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di servizi alle imprese e modelli di business (Business Labs), in particolare realizzando:
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs);

**CIO' PREMESSO,
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al Sig _____
che accetta, un incarico di prestazione di servizio relativo a quanto indicato al successivo Art. 2.

Art. 2 - Prestazioni

L'incarico riguarda lo svolgimento delle attività sotto riportate, nel rispetto della tempistica richiesta dal piano di lavoro del progetto approvato e sotto la supervisione del committente:

- Supporto alle attività di coordinamento generale del progetto del project manager, del financial manager e del communication officer, con particolare riferimento alle attività di comunicazione;
- Supporto alla gestione e coordinamento delle procedure atte a garantire una efficace comunicazione del progetto e dei suoi risultati.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di firma del presente contratto fino a conclusione del progetto salvo proroghe.

Art. 4 - Corrispettivo economico e condizioni di pagamento

Con atto del Servizio committente si provvederà a versare al Professionista, per l'espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto l'importo per l'anno 2015 in euro 2.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'importo per ciascuna delle annualità a partire dal 1 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2018 è stabilito in euro 27.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'importo per il periodo residuo dal 1 gennaio 2019 fino alla conclusione del progetto il 31 maggio 2019 è stabilito in euro 13.500,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

I pagamenti dovuti per i servizi di cui al presente incarico saranno corrisposti a fronte di presentazione di regolare fattura secondo il seguente calendario:

- per l'anno 2015: euro 2.000,00 comprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale alla firma del contratto.

- per ciascuna delle annualità 2016-2018:

1) versamento del 20% del corrispettivo annuale pari ad euro 5.400,00 entro il mese di febbraio dell'anno in corso;

2) versamento del 30% del corrispettivo annuale pari ad euro 8.100,00 entro il mese di maggio dell'anno in corso;

3) versamento del 30% del corrispettivo annuale pari ad euro 8.100,00 entro il mese di settembre dell'anno in corso;

4) versamento del 20% del corrispettivo annuale pari ad euro 5.400,00 entro il mese di novembre dell'anno in corso;

- per l'anno 2019:

1) versamento del 50% dell'importo residuo pari ad euro 6.750,00 entro il mese di febbraio dell'anno in corso;

2) versamento del 50% dell'importo residuo pari ad euro 6.750,00 entro il mese di aprile dell'anno in corso;

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla relativa documentazione.

Considerato che per la prestazione del servizio è necessario partecipare agli incontri (seminari, visite studio, conferenze, etc) sia in Italia che all'estero, si stabilisce che le spese di trasferta autorizzate dal committente e realizzate nell'ambito del programma di lavoro concordato saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

Art. 5 – Divieto di sospendere o ritardare la prestazione

Il Professionista può sospendere o ritardare la prestazione solo previo accordo scritto con il Responsabile. La sospensione o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale del Professionista costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sul Professionista e saranno detratti dall'eventuale corrispettivo.

Art. 6 – Obblighi e responsabilità

Il Professionista si obbliga esplicitamente al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al perfetto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Il Professionista è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Art. 7 – Modalità della prestazione

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il Professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso il Comune di Prato, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del Professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra, anche per via telematica, concordata fra le parti.

Il Professionista si impegna a mantenere segrete in ogni tempo tutte le informazioni, i dati ed il know how di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione. Il Professionista deve comunque astenersi dallo svolgimento di attività che risultino in contrasto con quelle svolte per il Comune e che possono provocare conflitti di interessi.

Art. 8 – Proprietà intellettuale

Tutti i documenti prodotti dal Professionista o per lo svolgimento della prestazione di cui al presente contratto saranno di proprietà del Comune il quale potrà disporre pienamente e liberamente.

Il Professionista prende e dà atto che tutti i diritti patrimoniali relativi a qualsiasi opera dell'ingegno dallo stesso eventualmente creati nell'ambito dell'attività svolta per conto del Comune appartengono a quest'ultimo e si impegna a restituire direttamente al Responsabile, al termine del presente incarico, ogni documentazione fornitagli dal medesimo o da altri dirigenti, documentazione che in ogni caso conserverà, come depositario e con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione.

Il Professionista si impegna a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti l'attività e/o il progetto al quale presterà la propria opera, né i criteri di produzione ed organizzazione ed il know how, dei quali potrà venire a conoscenza, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Responsabile che, nel caso di pubblicazioni, comporterà l'approvazione dei testi relativi.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Il Professionista autorizza il Comune di Prato al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla D.Lgs. n. 196/2003

Il Professionista è altresì nominato incaricato del trattamento dei dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento del presente incarico, ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 a cui dovrà attenersi.

Art. 10 – Recesso

Qualora il Professionista rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne formale preavviso di almeno sessanta giorni. Nel caso in cui non venga rispettato il preavviso, la penalità viene fissata in euro 2.000,00, tranne nell'ipotesi di rinuncia a seguito di infortunio.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi sei dalla data di stipula del presente contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rivalse da parte del soggetto affidatario.

Art. 11 – Penalità

Qualora il Professionista ritardi l'esecuzione e/o la consegna dei prodotti, come stabilito dal piano di lavoro concordato, e/o metta in atto comportamenti pregiudizievoli alla buona riuscita delle

attività progettuali, lo stesso sarà penalizzato con decurtazioni percentuali, da un minimo del 10% a un massimo del 50%, rispetto al compenso pattuito.

Art. 12 – Rinvio

La sottoscrizione del contratto implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il presente contratto non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente contratto sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Prato.

Per l'Amministrazione Comunale
Dott. Alessandro Fontani

Il prestatore d'opera

per accettazione specifica dell'art. 6 del presente foglio di patti e condizioni, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

.....

Prato,