



---

## COMUNE DI PRATO

---

Determinazione n. **980** del **07/05/2015**

Oggetto: **Progetto europeo TCBL - Approvazione di 3 avvisi pubblici per attribuzione di 3 incarichi professionali.**

Proponente:

Servizio promozione economica e politiche europee

Unità Operativa proponente:

Servizio Promozione Economica E Politiche Europee

Proposta di determinazione

n. 2015/96 del 06/05/2015

Firme:

- Servizio promozione economica e politiche europee



## Il Dirigente

Visto l'art. 163 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze;

Visti i seguenti decreti del Ministro dell'Interno con cui è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali:

- in data 24/12/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 30/12/2014, con il quale è stato differito il termine al 31 marzo 2015;
- in data 16/03/2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 del 21/03/2015, con cui è stato differito il termine al 31 maggio 2015;

Richiamate la D.C.C. n. 75 del 18/09/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2014-2015-2016, e relativi allegati nonché la D.G.C. n. 269 del 30/09/2014 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2014;

Richiamato l'art. 7 del D.Lgs. nr. 165/2001, il quale al comma 6 prevede, per le pubbliche amministrazioni, che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le stesse possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di particolari presupposti di legittimità che nel caso di specie risultano rispettati;

Richiamato a tal riguardo l'obiettivo di P.E.G. 2015 8E-00;

Considerato che il Comune di Prato ha presentato alla Commissione Europea DG Ricerca & Innovazione la proposta di progetto TCBL "Textile & Clothing Business Labs" sul bando Horizon 2020 –"NMP-2014 "Modelli di business e nuove catene di fornitura sostenibili per la produzione di piccole serie orientate al cliente" in data 07/10/2014;

Vista la lettera della Commissione Europea DG Ricerca & Innovazione del 10/02/2015 (Prot. Gen. 2015/0025633), come da allegato a formare parte integrale e sostanziale al presente atto, in cui si da comunicazione al Comune di Prato dell'approvazione del progetto TCBL;

Tenuto conto che il progetto TCBL analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del Tessile e Abbigliamento ( di seguito T&A). Le tradizionali filiere produttive si rivelano sempre più inadatte alle produzioni di piccole serie ed anche se le vendite su Internet, sono in rapida crescita, la maggior parte dei modelli di approvvigionamento e produzione sono rimasti quelli tradizionali. L'organizzazione della produzione, di questo tipo, accresce, nel lungo periodo, i rischi sociali e si rivela controproducente per l'intera filiera. Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di servizi alle imprese e modelli di business (Business Labs), in particolare realizzando:

- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
- nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs).

Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e



l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A.

I partner del progetto TCBL sono i seguenti:

1. Comune di Prato – (Coordinatore) Italy;
2. Istituto Superiore Mario Boella (ISMB) – Italy;
3. German Institutes for Textile and Fiber Research - Center for Management Research (DITF) – Germany;
4. SedApta Group – Italy;
5. Open University – UK;
6. Textile Centre of Excellence, Huddersfield – UK;
7. Consorzio ARCA – UK;
8. Unioncamere del Veneto – Italy;
9. eZavod – Slovenia;
10. Materials Industrial Research & Technology Center S.A., MIRTEC – Greece;
11. Hellenic Clothing Industry Association, HCIA – Greece;
12. iMinds - Belgium;
13. Sanjotec - Centro Empresarial e Tecnológico – Portugal;
14. Clear Communication Associates Ltd – UK;
15. Tavistock Institute – UK;
16. Stichting Waag Society – NL.

Considerato che il progetto si avvarrà inoltre del supporto di un Advisory Board composto da: Banca Mondiale, EURATEX (Associazione Europea delle Imprese Tessili & Abbigliamento), IFM (Institut Francais de la Mode), CNA Nazionale FEDERMODA e Regione Toscana, con cui verranno intrattenuti rapporti di tipo istituzionale e consultivo;

Visto che il progetto ha una durata di 48 mesi a partire dal 1 luglio 2015, fatta salva diversa comunicazione della Commissione Europea, e che il budget totale è di € 8.200.492,00 dei quali € 1.859.375,00 di competenza del Comune di Prato, interamente coperti da finanziamento comunitario.

Tenuto conto che la partecipazione del Comune di Prato al progetto TCBL, non comporta alcun onere finanziario a carico del Comune stesso in quanto finanziato al 100% dalla Commissione Europea DG Ricerca & Innovazione;

Tenuto conto che per la complessità e difficoltà delle attività da svolgere durante il progetto il Servizio 8E Promozione economica e politiche europee ha la necessità di utilizzare tre figure professionali che svolgano il ruolo di: project manager, financial manager e junior project officer, e che nello specifico svolgano le seguenti attività:

Project manager:

- Coordinamento dei partner, direzione e coordinamento generale del progetto;
- Creazione e animazione di una piattaforma on-line per la condivisione delle conoscenze per il settore Tessile-Abbigliamento, che garantisca una adeguata copertura dei diversi temi progettuali;
- Definizione e valutazione dei modelli operativi dei Laboratori di Business articolati in: Design Labs (Laboratori di progettazione), Making Labs (Laboratori di manifattura) e Place Labs (Laboratori territoriali);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- Valutazione e selezione delle imprese pilota che parteciperanno ai laboratori di cui sopra;
- Coordinamento generale della comunicazione tra i partner del progetto e tra questi ultimi e le imprese partecipanti ai laboratori;
- Gestione delle relazioni e coordinamento dell'Advisory Board;
- Coordinamento, pianificazione e gestione delle riunioni dell'Executive Board, costituito dai partner responsabili delle attività del progetto;
- Monitoraggio e controllo delle fasi di avanzamento del progetto e dei relativi prodotti, secondo le modalità indicate nel relativo piano di lavoro;
- Pianificazione e gestione delle riunioni del Comitato Scientifico di progetto;
- Coordinamento delle relazioni con la Commissione Europea, ivi inclusa la supervisione e la produzione dei report di progetto.

Financial manager:

- Direzione e coordinamento della gestione finanziaria del progetto;
- Definizione delle linee guida procedurali per garantire una corretta ed efficace gestione finanziaria del progetto;
- Monitoraggio, e controllo dei piani di spesa e assistenza per la stesura di progress report finanziari per verificare l'andamento delle spese tra i partner del consorzio;
- Preparazione e partecipazione alle riunioni del partenariato al fine di garantire una corretta ed efficace gestione finanziaria del progetto da parte dei partner del consorzio;
- Coordinamento finanziario del programma di ampliamento del partenariato ai soggetti territoriali.

Junior project officer:

- Supporto alle attività di coordinamento generale del progetto del project manager, del financial manager e del communication officer, con particolare riferimento alle attività di comunicazione;
- Supporto alla gestione e coordinamento delle procedure atte a garantire una efficace comunicazione del progetto e dei suoi risultati.

Dato atto che:

- al fine di verificare l'esistenza all'interno dell'Ente della professionalità necessaria per lo svolgimento della suddetta attività, in data 28.04.2015 è stata esperita una procedura ricognitiva interna inviando, via e-mail, a tutti i dirigenti dell'Ente apposito avviso;
- entro la data indicata nell'avviso di ricognizione, il 04.05.2015, non è pervenuto al Servizio alcuna disponibilità da parte dei dipendenti di questo Ente in base ai requisiti richiesti;
- visto l'art. 7 del D.Lgs. nr. 165/2001, il quale al comma 6 prevede, per le pubbliche amministrazioni, che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le stesse possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di particolari presupposti di legittimità che nel caso di specie risultano rispettati;

Rilevata la mancanza di professionalità interne tali da garantire lo svolgimento del progetto;

Ritenuto necessario adottare, per l'espletamento del servizio di cui in oggetto, la procedura di affidamento mediante avviso pubblico di selezione di cui al Disciplinare per il



conferimento di incarichi di collaborazione - Allegato A del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che, sulla base del tipo di servizi richiesti, gli importo per le figure richieste è stabilito nel seguente modo:

- Project manager: l'importo è stabilito in euro 61.000,00 per anno o frazione di anno, al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale, a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino a conclusione del progetto.
- Financial manager: l'importo per l'anno 2015 è stabilito in euro 7.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale. L'importo a partire dal 1 gennaio 2016 fino a conclusione del progetto è stabilito in euro 60.000,00 per anno o frazione di anno, al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Junior project officer: l'importo per l'anno 2015, in cui dovrà svolgersi il servizio, è stabilito in euro 2.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale. L'importo per ciascuna delle annualità a partire dal 1 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2018 è stabilito in euro 27.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale. L'importo per il periodo residuo dal 1 gennaio 2019 fino alla conclusione del progetto è stabilito in euro 13.500,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Considerato che tali importi sono congrui e in linea con il compenso corrisposto, da questa Amministrazione, negli ultimi due anni, per lo stesso tipo di prestazione in analoghi progetti europei;

Dato atto che i criteri di aggiudicazione sono riportati negli avvisi allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto che contestualmente all'approvazione del presente atto si approvano anche i seguenti allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Project Manager;
- Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Project Manager;
- Allegato B: Schema di disciplinare di incarico project manager;
- Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Financial Manager;
- Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Financial Manager;
- Allegato B: Schema di disciplinare di incarico Financial Manager;
- Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Junior Project Officer;
- Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Junior Project Officer;
- Allegato B: Schema di disciplinare di incarico Junior Project Officer;
- Allegato C: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;



- Allegato D: Sintesi delle attività di progetto.

Preso atto che gli avvisi pubblici sono pubblicati sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza degli stessi prevista il 22/05/2015 ore 13.00;

- Dato atto che si potrà procedere all'aggiudicazione di ciascuna selezione anche in presenza di una sola istanza, purché valida;

Dato atto che la contrattualizzazione conseguente alla presente selezione avrà luogo una volta perfezionati gli adempimenti con la Commissione Europea, ed approvato il Bilancio di esercizio per l'anno 2015;

Accertato che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, la determinazione a contrattare compete al responsabile del procedimento di spesa, e che la stipula del contratto avverrà con la sottoscrizione del disciplinare di incarico in forma privata;

Stabilito che la Commissione di selezione delle istanze pervenute sarà composta da:

- Dott Alessandro FONTANI (Presidente)
- Sig.ra Sabina MONZONI (Componente)
- Sig.ra Mariella GIUSTI (Componente e Verbalizzante);

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento per la disciplina dei contratti;

Visto l'Allegato A, Disciplinare per il conferimento di incarichi di collaborazione, di cui al Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Prato;

Dato atto che la presente determinazione non è soggetta al visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **Determina**

1. di approvare quanto descritto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
2. di indire tre procedimenti di selezione tramite avvisi pubblici per l'affidamento dei servizi di project manager, financial manager e junior project officer del progetto TCBL;
3. di approvare i seguenti documenti allegati a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Project Manager;
  - Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Project Manager;
  - Allegato B: Schema di disciplinare di incarico project manager;
  - Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Financial Manager;



- Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Financial Manager;
  - Allegato B: Schema di disciplinare di incarico Financial Manager;
  - Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Junior Project Officer;
  - Allegato A: istanza di ammissione alla selezione e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni per Junior Project Officer;
  - Allegato B: Schema di disciplinare di incarico Junior Project Officer;
  - Allegato C: informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
  - Allegato D: Sintesi delle attività di progetto.
4. di stabilire che l'affidamento del servizio in oggetto avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino a conclusione del Progetto e sarà regolato previa stipula di apposito disciplinare di incarico tra le parti interessate;
  5. di stabilire che gli importi previsti per le figure professionali richieste sono stabiliti negli avvisi pubblici di cui sopra
  6. di stabilire che la contrattualizzazione conseguente alla presente selezione avrà luogo una volta perfezionati gli adempimenti con la Commissione Europea, ed approvato il Bilancio di esercizio per l'anno 2015;
  7. di stabilire, altresì, che la Commissione di selezione delle istanze pervenute sarà composta da:
    - Dott. Alessandro FONTANI (Presidente);
    - Sig.ra Sabina MONZONI (Componente);
    - Sig.ra Mariella GIUSTI (Componente e Verbalizzante).
  8. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5, legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Dir. Alessandro Fontani, Dirigente del servizio Promozione Economica e Politiche Europee del Comune di Prato.
  9. di prendere atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

Firmato da:

**Alessandro Fontani**

codice fiscale IT:FNTLSN52E09D612P

num.serie: 3173112

emesso da: InfoCert Firma Qualificata

valido dal 10/04/2013 al 10/04/2016