



Comune di Prato
Servizio Promozione Economica e Politiche Europee
Viale Vittorio veneto, 9 Prato 59100 – (PO)

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico professionale di Junior Project Officer nell'ambito del progetto europeo "Textile & Clothing Business Labs" TCBL - codice di progetto 646133 - di cui al programma Horizon 2020

Il dirigente del servizio Promozione Economica e Politiche Europee del Comune di Prato

Visti :

- L'art. 7 del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- La propria determinazione dirigenziale n. 980 del 07/05/2015 avente per oggetto "Progetto europeo TCBL - Approvazione di 3 avvisi pubblici per attribuzione di 3 incarichi professionali".

Il Comune di Prato ha presentato alla Commissione Europea - DG Ricerca & Innovazione - la proposta di progetto TCBL "Textile & Clothing Business Labs" sul bando Horizon 2020 – "NMP-2014 Modelli di business e nuove catene di fornitura sostenibili per la produzione di piccole serie orientate al cliente" in data 07/10/2014;

Vista la lettera della Commissione Europea DG Ricerca & Innovazione del 10/02/2015 (Prot. Gen. 2015/0025633) in cui si da comunicazione al Comune di Prato dell'approvazione del progetto TCBL;

rende noto che

- Il Comune di Prato nell'ambito del Progetto Textile & Clothing Business Lab (di seguito TCBL) - Programma Horizon 2020, ha necessità di avvalersi della collaborazione di un professionista responsabile della funzione di Junior Project Officer del progetto;
- Nel merito TCBL analizza e promuove i cambiamenti nella produzione europea del Tessile e Abbigliamento (di seguito T&A). Le tradizionali filiere produttive si rivelano sempre più inadatte alle produzioni di piccole serie ed anche se le vendite su Internet, sono in rapida crescita, la maggior parte dei modelli di approvvigionamento e produzione sono rimasti quelli tradizionali. L'organizzazione della produzione, di questo tipo, accresce, nel lungo periodo, i rischi sociali e si rivela controproducente per l'intera filiera. Il progetto TCBL si propone di studiare e sperimentare una nuova generazione di servizi alle imprese e modelli di business (Business Labs), in particolare realizzando:
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di progettazione (Design Labs);
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli di produzione (Making Labs);
 - nuovi spazi di conoscenza comune in cui i partner interagiscono per definire nuovi modelli sociali e territoriali (Place Labs).
- Il progetto si propone di fornire un ambiente aperto alla simulazione, la sperimentazione e l'innovazione di nuovi concetti di mercato e modelli di business, che andranno a integrarsi nelle esistenti strategie di branding, distribuzione, etc. del T&A.
- Il progetto ha una durata di 48 mesi a partire dal 1 Luglio 2015 fatta salva diversa indicazione da parte della Commissione Europea. Il budget totale è di € 8.200.492,00 dei quali € 1.859.375,00 di competenza del Comune di Prato, interamente coperti da finanziamento comunitario.



- I partner del progetto TCBL sono i seguenti:
 1. Comune di Prato – (Coordinatore) Italia;
 2. Istituto Superiore Mario Boella (ISMB) – Italia;
 3. German Institutes for Textile and Fiber Research - Center for Management Research (DITF) – Germania;
 4. Skillaware – Italia;
 5. Open University – Regno Unito;
 6. Textile Centre of Excellence, Huddersfield – Regno Unito;
 7. Consorzio ARCA – Italia;
 8. Unioncamere del Veneto – Italia;
 9. eZavod – Slovenia;
 10. Materials Industrial Research & Technology Center S.A., MIRTEC – Grecia;
 11. Hellenic Clothing Industry Association, HCIA – Grecia;
 12. iMinds - Belgio;
 13. Sanjotec - Centro Empresarial e Tecnológico – Portogallo;
 14. Clear Communication Associates Ltd – Regno Unito;
 15. Tavistock Institute – Regno Unito;
 16. Stichting Waag Society – Olanda.

Il progetto si avvarrà inoltre del supporto di un Advisory Board composto da: Banca Mondiale, EURATEX (Associazione Europea delle Imprese Tessili & Abbigliamento), IFM (Institut Francais de la Mode), CNA Nazionale FEDERMODA e Regione Toscana, con cui verranno intrattenuti rapporti di tipo istituzionale e consultivo.

Articolo 1 Attività oggetto dell'incarico

L'incarico consiste nell'indirizzo e coordinamento del complesso delle attività del progetto così come indicate all' Allegato D) al presente avviso.

Le specifiche azioni da svolgere comprendono:

- Supporto alle attività di coordinamento generale del progetto, del project manager, del financial manager e del communication officer, con particolare riferimento alle attività di comunicazione;
- Supporto alla gestione e coordinamento delle procedure atte a garantire una efficace comunicazione del progetto e dei suoi risultati.

Per la fornitura dei suddetti servizi è richiesta la partecipazione regolare con frequenza almeno mensile a incontri di coordinamento con il committente presso gli uffici del servizio o in altra sede, anche telematica, concordata fra le parti.

Articolo 2 Requisiti professionali di ammissione alla selezione

I requisiti professionali di ammissione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, a pena di esclusione, sono:

- Laurea o titolo di studio equiparabile se conseguito all'estero;
- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Esperienza nell'ambito di progetti europei riguardanti il settore T&A, dimostrata attraverso il conferimento di incarico/i direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana;
- Esperienza nel coordinamento delle attività di comunicazione di progetti europei conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana;
- Conoscenza a livello avanzato della lingua italiana e inglese, secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue (C2);



- Ottima conoscenza informatica di programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.

Articolo 3 Durata del contratto e affidamento

L'affidamento dell'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, Allegato B al presente avviso, sino alla conclusione del progetto TCBL salvo eventuali proroghe, e sarà regolato da apposita convenzione.

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di valutare la qualità del servizio prestato entro mesi sei dalla data di stipula del contratto e di poter procedere ad eventuale risoluzione unilaterale del medesimo in caso di insoddisfacente prestazione senza possibilità di ulteriori rinvii da parte del soggetto affidatario.

Il professionista selezionato dall' A.C. provvede alla fornitura dei servizi di cui all'oggetto della presente lettera di invito.

Il professionista è tenuto al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali e della perfetta esecuzione della prestazione affidata.

Nello svolgimento del suo incarico il Professionista agirà in accordo e con la supervisione del Dirigente del Servizio, garantendo in ogni caso una continuità di rapporto anche presso la sede dell'Amministrazione che conferisce l'incarico.

Il professionista si impegna a svolgere la propria attività in coordinamento con il committente e con il gruppo di lavoro del Progetto istituito presso il Comune di Prato, nel rispetto delle norme che regolano il funzionamento dell'Ente. A tale scopo è prevista la partecipazione del professionista a incontri di coordinamento con i soggetti di cui sopra.

Articolo 4 Compenso

L'importo per l'anno 2015, in cui dovrà svolgersi il servizio, è stabilito in euro 2.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'importo per ciascuna delle annualità a partire dal 1 gennaio 2016 e fino al 31 dicembre 2018 è stabilito in euro 27.000,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

L'importo per il periodo residuo dal 1 gennaio 2019 fino alla conclusione del progetto è stabilito in euro 13.500,00 al lordo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale.

Le spese di trasferta autorizzate dal committente ed effettuate nell'ambito del programma di lavoro concordato sono escluse dal presente computo e saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di fattura inclusiva di rivalsa fiscale e previdenziale secondo le aliquote vigenti.

I pagamenti dovuti per i servizi di cui al presente incarico saranno corrisposti a fronte di presentazione di regolare fattura secondo il seguente calendario:

- per l'anno 2015: euro 2.000,00 comprensivo di IVA e di ogni onere fiscale e previdenziale alla firma del contratto.

- per le annualità 2016-2018:

- 1) versamento del 20% del corrispettivo annuale pari ad euro 5.400,00 entro il mese di febbraio dell'anno in corso;
- 2) versamento del 30% del corrispettivo annuale pari ad euro 8.100,00 entro il mese di maggio dell'anno in corso;
- 3) versamento del 30% del corrispettivo annuale pari ad euro 8.100,00 entro il mese di settembre dell'anno in corso;
- 4) versamento del 20% del corrispettivo annuale pari ad euro 5.400,00 entro il mese di novembre dell'anno in corso;



- per l'anno 2019:

- 1) versamento del 50% dell'importo residuo pari ad euro 6.750,00 entro il mese di febbraio dell'anno in corso;
- 2) versamento del 50% dell'importo residuo pari ad euro 6.750,00 entro il mese di aprile dell'anno in corso;

Il pagamento avverrà di norma entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. La fattura dovrà riguardare i servizi effettivamente svolti nei mesi precedenti, così come risultanti dalla relativa documentazione.

L'A.C. potrà trattenere sul prezzo da corrispondere le somme necessarie al pagamento delle eventuali penalità irrogate.

Articolo 5

Critero di aggiudicazione ed elementi di valutazione

Al fine di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 che precede, il candidato, a pena di esclusione, dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in base al modello di istanza di ammissione Allegato A al presente avviso.

Per l'individuazione del professionista ed il conseguente affidamento dell'incarico l'Amministrazione esaminerà - tramite una commissione all'uopo istituita - le istanze di ammissione pervenute e procederà, a seguito del raffronto delle stesse, ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo a fornire i servizi di cui trattasi nell'interesse del Comune.

La procedura prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio
a)	Esperienza nell'ambito di progetti europei riguardanti il settore T&A, dimostrata attraverso il conferimento di incarico/i direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana;	10 punti per ogni anno e punteggio proporzionale per frazione di anno, fino a un max. di punti 70;
b)	Esperienza nel coordinamento delle attività di comunicazione di progetti europei conferiti direttamente da parte di un'amministrazione pubblica italiana;	10 punti per ogni anno e punteggio proporzionale per frazione di anno, fino a un max. di punti 30;

A parità di punteggio prevarrà la maggiore esperienza maturata come risulta dai contratti di cui ai precedenti punti a), b) riportati nella istanza di ammissione.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presentando un plico contenente al suo interno:

- istanza di partecipazione (Allegato A) con elenco delle esperienze professionali maturate dal candidato che si impegnerà - in caso di richiesta e pena esclusione dalla presente selezione - a fornire copia dei contratti dichiarati ai punti a), b), di cui all'Allegato A suddetto;

- CV in formato europeo.

Tale plico dovrà riportare al suo esterno la seguente dicitura "Progetto TCBL - Servizio di Junior Project Officer - Servizio Promozione Economica e Politiche Europee - NON APRIRE".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato, Piazza del Pesce n. 9, 59100 Prato (PO), a mano o per posta entro le ore 13.00 del 22/05/2015.



Il termine è da considerarsi perentorio pena l'esclusione dalla selezione. Ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede unicamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'ufficio protocollo, non assumendo alcun rilievo le date di spedizione.

Oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

Articolo 7 Esame delle istanze pervenute

La commissione all'uopo istituita procederà all'esame delle istanze pervenute.

Si procederà dapprima alla apertura dei plichi ed alla verifica della documentazione inviata dai soggetti partecipanti: istanza di ammissione con elenco delle esperienze professionali e CV in formato europeo. In seguito all'esame di detta documentazione, la Commissione procederà alla eventuale esclusione dei concorrenti qualora si verificano le condizioni indicate nell'articolo che segue.

La Commissione potrà inoltre decidere, ove lo riterrà necessario, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti, sia il possesso dei requisiti generali, sia il possesso di altri requisiti autocertificati.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che a giudizio della Commissione di gara non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, gli stessi saranno invitati dalla Commissione di gara a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate via email al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Prato nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta della Commissione. Si preannuncia comunque che il termine assegnato non potrà eccedere, per esigenze di celerità del procedimento, i tre giorni lavorativi (sabato escluso), successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata con conseguente esclusione dalla gara. Ai fini della tutela della par condicio fra i concorrenti non sarà accettata documentazione che avrebbe dovuto trovarsi nel plico contenente i documenti di gara, se perfezionata oltre il termine stabilito per la presentazione della istanza di ammissione.

La Commissione di gara procederà quindi all'esame della documentazione fornita ed alla formazione della graduatoria. La Commissione procederà alla redazione della graduatoria delle istanze di ammissione e all'affidamento dell'incarico al candidato che ha ottenuto il punteggio maggiore secondo quanto indicato all'articolo 5 che precede.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it/>

Articolo 8 Cause di esclusione

Non possono essere conferiti incarichi a soggetti che:

- a) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale;
- d) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d).

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:



- La presentazione della documentazione non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il fatto che l'istanza di ammissione alla gara non sia sottoscritta in toto o non rechi allegato il documento di identità del sottoscrittore;
- il fatto che il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara non pervenga all'Ufficio protocollo generale del Comune entro il termine perentorio sopra indicato o che pervenga non integro o sullo stesso non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della presente selezione;
- il mancato adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Prato (titolare del trattamento) nell'ambito delle norme vigenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'affidamento dell'incarico (vedasi l'Allegato C al presente avviso).

Articolo 10 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato <http://www.comune.prato.it> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale procederà ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di totale copertura finanziaria e comunque secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento degli incarichi.

Ai sensi della L. 241/90 s.m.i. si individua quale responsabile del procedimento di ammissione il Dirigente del Servizio Promozione Economica e Politiche Europee, Alessandro Fontani. Il responsabile della procedura selettiva è il Presidente della commissione valutatrice.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi al dott. Alessandro Fontani, dirigente del Servizio Promozione Economica e Politiche Europee

Viale Vittorio Veneto, 9 - 59100 Prato

Tel 0574 183 5984 Tel. 335 56 12 225 Fax 0574 183 7356

email: a.fontani@comune.prato.it sito web: <http://www.comune.prato.it>

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello stato entro 120 giorni.

Prato, 08/05/2015

Il Dirigente
Alessandro Fontani