



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di coordinatore didattico presso la Scuola di Musica G. Verdi di Prato

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera professionale di "Coordinatore didattico-artistico" presso la Scuola di Musica G. Verdi.

L'incarico avrà durata anni 3 a partire dal 1.7.2020 e fino al 30.6.2023. Il compenso è pari ad Euro 48.000,00 + IVA (16.000 euro + IVA annui).

Art. 2 Caratteristiche dell'incarico e modalità di pagamento

La graduatoria resta valida a decorrere dalla data della sua pubblicazione fino al 30.06.2023 e sarà utilizzata per l'affidamento di un rapporto di lavoro che si configura secondo gli artt. 2222 c.c. e ss., 2229 c.c. e ss. e dell'art. 409 c.p.c..

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato, personalmente ed in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente del servizio di riferimento.

L'incarico comprende anche attività per le quali si rende necessaria la presenza presso la Scuola. Tempi e modalità dovranno essere concordati con il Dirigente del Servizio.

Il candidato ideale dovrà dimostrare competenze ed esperienze professionali legate alla progettazione didattica e attitudini al coordinamento del personale docente e alla gestione delle relazioni con altri Enti e/o Associazioni pubbliche e private, nonché la conoscenza del contesto culturale del territorio di riferimento.

Il compenso pattuito sarà erogato, previa valutazione delle relazioni di cui all'art. 10 che segue, con le seguenti modalità:

per l'annualità 2020:

- Entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2021:

- 40% entro il 10 Aprile
- 40% entro il 10 Agosto
- 20% entro il 31 dicembre

Per l'annualità 2022:

- 40% entro il 10 Aprile
- 40% entro il 10 Agosto
- 20% entro il 31 dicembre



Per l'annualità 2023:

- Entro il 10 Agosto

Art. 3 **Contenuti dell'incarico**

L'incarico di coordinatore comprende le seguenti competenze:

- a) coordinare l'attività degli insegnanti e verificare la sostanziale rispondenza dell'andamento dell'attività didattica dei singoli docenti alle finalità complessive della Scuola;
- b) formulare l'offerta formativa e, d'intesa con i docenti, i programmi didattici, le produzioni didattico – artistiche della Scuola e le attività extra-scolastiche;
- c) predisporre il piano organizzativo e il calendario generale delle lezioni in collaborazione con la segreteria;
- d) avvalersi della collaborazione della Commissione didattica della Scuola e convocare almeno tre colleghi docenti l'anno;
- e) avvalersi della collaborazione dei Referenti dipartimentali;
- f) predisporre, per ogni disciplina d'insegnamento, l'elenco dei docenti cui conferire l'incarico secondo l'ordine della graduatoria;
- g) proporre i nominativi per la sostituzione dei docenti in caso d'assenza o dimissioni;
- h) predisporre il piano degli acquisti e decidere in merito al prestito di strumenti e all'utilizzo delle aule;
- i) partecipare alle riunioni del consiglio scolastico;
- j) produrre la documentazione di cui al successivo Art. 10;
- k) proporre, relativamente alle risorse strumentali e di personale assegnate alla Scuola, tutti i provvedimenti organizzativi ritenuti necessari per il regolare svolgimento delle attività didattiche e per il loro potenziamento;
- l) collaborare con il settore competente per la formulazione, realizzazione e rendicontazione di tutte le attività finalizzate all'ottenimento di finanziamenti;
- m) esprimere parere di congruità sul prezzo e sulle caratteristiche tecniche di tutto il materiale didattico e strumentale da acquistare e assicurarne il corretto uso;
- n) inoltrare al Dirigente ogni richiesta o segnalazione proveniente dagli insegnanti, dai genitori, dagli allievi e dal personale, il cui contenuto esuli dalle sue attribuzioni;
- o) promuovere opportune iniziative intese a sviluppare la crescita artistico culturale degli allievi;
- p) mantenere e sviluppare i contatti con gli enti musicali cittadini, nazionali ed internazionali.

Art. 4 **Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda coloro che hanno:



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

1. cittadinanza italiana; possono partecipare inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi è necessaria la conoscenza della lingua italiana.

Occorre inoltre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - a2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - a3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. una età compresa tra i 18 e i 65 anni;
 3. possesso del Diploma Accademico di II° Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato oppure Diploma vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in paesi esteri è necessaria la relativa equipollenza.

Art. 5 **Documentazione**

Per partecipare alla selezione è necessario inviare, sotto pena di esclusione:

1. domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta secondo il modello Allegato A al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore. I cittadini extracomunitari devono presentare la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. Nr. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. nr. 97/2013.
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. l'elenco Titoli da compilare utilizzando il modello Allegato B contenente i titoli di studio, i titoli professionali, i titoli culturali e di servizio e i altri titoli.

In particolare, con riferimento al modello B, dovrà indicare:

- a) nella parte riguardante i titoli di studio :
 - indicazione del Diploma Accademico di II° Livello conseguito presso un Conservatorio statale di musica o Istituto musicale pareggiato oppure Diploma vecchio ordinamento corredato dal diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità)



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

- ogni altro diploma di Conservatorio
 - diploma di laurea in materia musicale
 - laurea specialistica o magistrale in altre discipline con particolare attenzione a quelle didattiche/pedagogiche
- b) nella parte riguardante i titoli professionali didattico-artistici:
- conferenze, conferenze concerto, master class, seminari o lezioni magistrali in campo musicale (in qualità di docente) e didattico (elencare i 10 più significativi)
 - attività concertistica professionale realizzata per associazioni e società di concerti e riconoscimenti conseguiti in concorsi musicali nazionali e internazionali (elencare i 10 più significativi)
 - pubblicazioni edite in materie attinenti alle discipline oggetto di studio nei Conservatori e registrazioni discografiche (elencare i 10 più significativi)
- c) nella parte riguardante i titoli culturali e di servizio (elencare i 10 più significativi):
- servizio prestato come Direttore/Coordinatore in Conservatori, Istituti musicali pareggiati ai Conservatori o Scuole di Musica
 - servizio prestato come docente nei Conservatori, Istituti musicali pareggiati ai Conservatori, Scuole di Musica o in Scuole Medie ad indirizzo musicale di 1° e 2° grado per insegnamento delle discipline musicali
 - inclusione in graduatorie di merito in concorso per esami nei Conservatori di musica
 - abilitazione per l'insegnamento di discipline musicali nelle scuole secondarie di I e II grado
- d) altri titoli (elencare i 10 più significativi)

Art. 6

Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura congiuntamente agli allegati di cui all'art. 5 che precede, **entro le ore 17 del giorno 08/06/2020** con una delle seguenti modalità:

- a) consegnate, in un unico plico, all'ufficio protocollo del Comune di Prato, piazza del Pesce 9 in orario di apertura dell'ufficio stesso
- b) a mezzo servizio postale con raccomandata A/R indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Prato in Piazza del Pesce n. 9.
- c) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.prato@postacert.toscana.it

Il candidato rimane il solo responsabile della consegna del plico presso l'Ufficio Protocollo, entro le ore ed il giorno sopra indicati, da intendersi quindi come termine perentorio (a pena di esclusione dalla selezione).



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Comunale competente entro la data ed ora di scadenza sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la pec dovrà essere inviata entro l'ora e il giorno di scadenza sopra specificati.

In tutti i casi il plico (o l'oggetto della pec) dovrà riportare la seguente dicitura: *“candidatura selezione incarico coordinatore presso la scuola di musica G. Verdi”*

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- il partecipante sia in possesso dei requisiti previsti dalla presente selezione (i requisiti sono desumibili dal curriculum);
- presentate utilizzando il modello previsto Allegato A debitamente sottoscritto;
- corredate da elenco Titoli (su modello B allegato) debitamente sottoscritto;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente bando;
- corredate da copia fotostatica leggibile di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (solo in caso di assenza di firma digitale) e per i cittadini extracomunitari dalla documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. nr. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. nr. 97/2013.

Art. 7 Selezione

La Commissione Giudicatrice, nominata con atto dirigenziale, sarà composta da due membri oltre al Presidente e sarà coadiuvata da un segretario verbalizzante.

La selezione avverrà attraverso valutazione del curriculum vitae e sulla base di un colloquio.

Premesso che i titoli valutabili si suddividono in titoli di studio, titoli professionali didattico-artistici, titoli culturali e di servizio e altri titoli, nella valutazione la commissione assegnerà fino ad un massimo di 100 punti, secondo i criteri specificati qui di seguito:

- | | |
|---|--------------|
| - titoli di studio: | max 10 punti |
| - titoli professionali didattico-artistici: | max 12 punti |
| - titoli culturali e di servizio: | max 12 punti |
| - altri titoli: | max 6 punti |
| - colloquio: | max 60 punti |

Per essere ammesso al colloquio, il candidato dovrà riportare un punteggio di idoneità di almeno 30 punti sulla valutazione dei titoli di cui al precedente comma.

Il colloquio avrà luogo a partire dalle ore 11.00 del giorno 15.06.2020 presso i locali della Scuola di Musica G. Verdi.



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Nessuna altra comunicazione sarà fornita ai candidati in merito a data e luogo del colloquio, salvo nel caso in cui si rendesse necessario – per il perdurare dell'attuale situazione di emergenza sanitaria – effettuare il colloquio in modalità telematica a distanza. Ogni eventuale variazione sarà comunque comunicata con congruo preavviso.

L'esito della valutazione dei titoli (con l'indicazione degli ammessi al colloquio) sarà pubblicato sul sito della Scuola di Musica www.scuolaverdi.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

Il colloquio di selezione è finalizzato a verificare in modo diretto le competenze richieste e le attitudini professionali con particolare riferimento alle competenze legate alla progettazione didattica e alle attitudini a coordinare il personale docente e gestire le relazioni con i soggetti pubblici e privati nell'interesse dell'istituzione. Saranno inoltre valutate la capacità di consolidare, potenziare e valorizzare le attività di formazione della scuola, nonché a individuare le motivazioni e le aspirazioni del candidato.

In particolar modo il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- organizzazione scolastica
- organizzazione del curriculum degli studi
- organizzazione di convegni, corsi di aggiornamento, manifestazioni didattico-artistiche
- collaborazioni con Enti, Associazioni, Scuole del territorio

La commissione in seguito al colloquio potrà assegnare un massimo di 60 punti.

Al termine delle procedure di selezione, la commissione redigerà la graduatoria degli idonei alla copertura del ruolo di Coordinatore didattico-artistico, sommando al punteggio dei titoli, quello ottenuto in sede di colloquio. In caso di pari merito precede il più giovane di età.

Art. 8

Approvazione della graduatoria e affidamento dell'incarico

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito Internet del Comune di Prato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria resta valida a decorrere dalla data della sua pubblicazione fino al 30.06.2023. I candidati saranno contattati solo in caso di proposta di incarico.

In caso di rinuncia o di sopraggiunta impossibilità sopravvenuta all'espletamento dell'incarico affidato (che deve essere comunicata per scritto all'indirizzo di posta certificata comune.prato@postacert.toscana.it con oggetto: Rinuncia incarico coordinatore) l'amministrazione si riserva la facoltà di non attingere alla graduatoria e di avviare le procedure per una nuova selezione.

Art. 9

Verifiche per affidamento dell'incarico



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum del vincitore della selezione. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non accertabili d'ufficio soprattutto nei confronti di coloro che non sono cittadini italiani.

La stipula del contratto sarà inoltre subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e cause non concorrenti con il rapporto di collaborazione che si instaurerà con il Comune di Prato.

L'affidamento dell'incarico è comunque subordinato alla normativa vigente in materia al momento dell'affidamento dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato per ragioni di pubblico interesse, di revocare o di modificare la presente selezione.

Art. 10 **Monitoraggio attività e ridefinizione contenuti dell'incarico**

Il coordinatore, nello svolgimento del suo incarico, è tenuto a produrre la seguente documentazione:

- relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2020 relativa all'a.s. 2020/2021
- progetto didattico: entro il 30/03/2021 relativa all'a.s. 2021/2022
- relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2021 relativa all'a.s. 2020/21;
- relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2021 relativa all'a.s. 2021/2022
- linee programmatiche relative all'a.s. 2022/2023: entro il 30/03/2022
- relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2022 relativa all'a.s. 2021/22;
- relazione intermedia sull'andamento dell'anno scolastico: entro il 1° dicembre 2022 relativa all'a.s. 2022/2023
- relazione conclusiva dell'anno scolastico: entro il 10/07/2023 relativa all'a.s. 2022/2023

A seguito dell'analisi della relazione conclusiva e in accordo con il Coordinatore, i contenuti dell'incarico potranno subire integrazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e/o al superamento delle criticità emerse nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 **Risoluzione e penali**



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Il Comune di Prato si riserva il diritto di risolvere il rapporto qualora il coordinatore non provveda all'adempimento di quanto indicato all'art. 3 che precede, determinando le modalità di utilizzo del lavoro effettivamente eseguito e il pagamento del lavoro effettivamente svolto.

- Comportano l'automatica e immediata risoluzione del contratto i seguenti inadempimenti:
- gravi inadempienze contrattuali;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art. 15 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2228 in merito al "diritto ad un compenso per il lavoro prestato in relazione alla utilità della parte dell'opera compiuta"
- nel caso di recidiva di violazione, come sotto meglio specificato
- per i dipendenti pubblici, la mancata presentazione – entro l'inizio di ciascun anno scolastico - dell'autorizzazione rilasciata dalla Amministrazione di appartenenza, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del Dgls 165/2001 al quale si rimanda.

Il Dirigente della Scuola in caso di mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente avviso e che formeranno oggetto di specifico contratto, stabilirà un termine entro il quale il coordinatore dovrà conformarsi, pena l'applicazione di una penale massima di € 1.000,00.

In caso di recidiva della violazione, la sanzione di cui al precedente comma è raddoppiata ed il contratto dovrà considerarsi risolto.

Art. 12

Tattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno trattati secondo l'informativa allegata al presente avviso, della quale il candidato dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione.

Art. 13

Responsabilità del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni, si stabilisce di individuare quale responsabile del procedimento di selezione la Dott.ssa Areta Volpe, funzionario del Comune di Prato.

Art. 14

Informazione sul bando



Servizio Cultura, Turismo e Promozione del Territorio
Via S. Caterina, 17 – 59100 Prato
Tel 0574.183.5034
Fax 0574.183.7313
Posta certificata: comune.prato@postacert.toscana.it

Orario ufficio:
Lunedì e giovedì 9.00-13.00/15.00-17.00
Martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00

www.comune.prato.it
p.iva. 00337360978 - cod.fisc. 84006890481

Il presente bando è reperibile presso la Scuola di Musica G. Verdi (Via Santa Trinita n. 2), sul sito Internet del Comune di Prato ed è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Prato.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001 e dal D.lgs 198/2006

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Prato all'indirizzo <http://www2.comune.prato.it/incarichi> e mediante affissione all'Albo pretorio fino a scadenza.

Il presente avviso non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a: Responsabile U.O.C. Cultura, politiche Giovanili e Scuola di Musica: Dott.ssa Areta Volpe

La Dirigente
(Dott.ssa Rosanna Tocco)